

Dependencia: **DESARROLLO RURAL
ECONÓMICO Y SOCIAL**
No. de Oficio: **13DRYE-13/063 /2025**
Asunto: **INFORME MENSUAL
FEBRERO 2025**

C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACION DE ARCHIVO.
PRESENTE

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades del mes de febrero del presente año:

- Se tuvo un día inhábil en este mes.
- Salidas a la pensión para recibir al proveedor de los productos que se adquirieron, se acomodaron según características de cada uno, se les llamo a cada uno de los beneficiarios para darles fecha, lugar y horario de entrega, posteriormente se realizó la entrega a todos los beneficiados que solicitaron uno o varios productos de la cabecera, así mismo también se realizaron entregas en la Delegación de Mechoacanejo y Huejotitlan.
- Se realizaron 13 cartillas militares a jóvenes que la solicitaron, así mismo se brinda información de los requisitos que se solicitan.
- Se continua con la captura de cartillas militares desde el año 1972 con a el apoyo de una joven universitaria que se encuentra dando su servicio dentro de nuestro departamento.
- Se asistió a reunión de directores en Casa Pinta.
- Se asistió al evento de Salud en la Plaza Bicentenario.
- Se tomaron dos capacitaciones vía zoom por parte del encargado de la Congregación Mariana Trinitaria.
- Se realizaron las Reglas de Operación de los Programas Sociales.
- Constantemente se apoya y canaliza a las personas con los Servidores de la Nación para su atención sobre los programas que ellos manejan.
- Se realizo oficio para Transparencia solicitando usuario para trabajar en la plataforma nacional de transparencia a lo que se nos dio la respuesta requerida.
- Se recibió oficio de transparencia sobre información de convenios con la congregación Mariana Trinitaria, al cual se dio contestación en tiempo y forma.
- Se solicito equipo para nuestro departamento a lo que se nos dieron dos computadoras para un trabajo más eficiente y rápido dentro de nuestro departamento.
- Se recibió oficio de Tesorería, al que se le dio contestación sobre información de cada una de las actividades que realiza cada integrante del departamento.

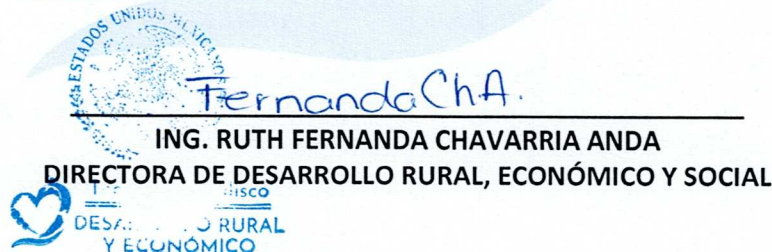
- Se estuvo trabajando con varios puntos pendientes de transparencia sobre información de nuestro departamento.
- Se subieron los informes correspondientes, convocatoria y lista de beneficiarios a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Salida al CDC para checar equipo que se le prestara al departamento de Prevención Social (pantalla y proyector) y al departamento de oficialía (sillas 6 y 2 mesas).
- Visita del jefe del CADER altos norte, donde nos hizo la entrega de 7 credenciales agroalimentarias para ser entregadas a los productores que la solicitaron.
- Se realizo la captura de 1 Credencial Agroalimentaria pendiente de imprimir.
- Se apoyo a 9 productores con el llenado de los formatos de la UPP para su renovación.
- Se apoyo con el llenado de 1 contrato de arrendamiento a un productor que lo solicito.
- Se realizo 1 oficio para dar de baja mobiliario de nuestro inventario (computadora LENOVO), 4 oficios para transparencia, 2 para la inasistencia a reuniones (rural y foro), 1 para solicitar reparación de la impresora EPSON (cabezal), 1 oficio a la Congregación para solicitar información de convenios.
- Se realizaron 2 requisiciones de solicitudes anteriores de material (tiner, soket, pintura).
- Por disposiciones ajenas a nuestro departamento se les hablo a cada Emprendedor para la cancelación de la Expo Empresarial, misma que se retomara en el mes de marzo.
- Se realizo formato de atención para la Licenciada de la Procuraduría Agraria, el cual se le envió por WhatsApp con el fin de registrar al personal que es atendido por ella en el salón ejidal.
- Se brinda atención personalizada y por teléfono a toda persona que requiere información de este departamento o de otros a los cuales se canalizan para que sean atendidos.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE, JAL. 03 DE MARZO DE 2025.

Administración 2024-2027

Administración 2024-2027



APRUEBAN DECLARAR EL "2025, AÑO DE LA ELIMINACION DE LA TRANSMISION MATERNO INFANTIL DEL VIH Y LA SÍFILIS EN JALISCO"

c.c.p. Archivo

Tel. 01 (346) 787 2152 y 787 2142
Plaza principal Ote N° 50/ C.P. 47200
Col. Centro / Teocaltiche, Jalisco.

Lo que todos queremos