

En el mes de **FEBRERO** se contabilizó la recepción de **30** solicitudes en total de información, generando 30 oficios de esta dependencia, las cuales se dividieron de la siguiente manera:

SOLICITUDES POR VIA PNT (PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA): 21

SOLICITUDES POR VIA CORREO ELECTRONICO: 8

SOLICITUDES PERSONALES: 1

SOLICITUDES TELEFONICAS: 0

SOLICITUDES GIRADAS AL COMITÉ DE TRANSPARENCIA: 0

Estas fueron revisadas y estudiadas para girarlas a sus dependencias correspondientes de donde se requiera la información, mismas que se les otorga un lapso de 3 días hábiles para que se nos notifique la respuesta, para ser revisada y proceder con el trámite y otorgarles la información final a los solicitantes, haciéndoles llegar la respuesta por el mismo medio que se nos solicitó.

A continuación, se hace un desglose con la información respecto a que dependencias fueron canalizadas:

30 solicitudes en total, en las cuales se pueden canalizar a dos o más dependencias si es que en la misma se requiera.

DEPENDENCIAS

DIF: 02

TESORERIA: 06

REGISTRO CIVIL: 03

SECRETARIA GENERAL: 09

AGUA POTABLE: 02

IGUALDAD SUSTANTIVA: 01

OFICIALIA MAYOR: 04

OBRAS PUBLICAS: 03

JURIDICO: 01

SEGURIDAD PUBLICA: 01

DESARROLLO SOCIAL: 01

DIF: 01

TIPO DE RESPUESTA A SOLICITUDES:

AFIRMATIVA: Lo afirmativo deviene de la razón fundamental de que la totalidad de información solicitada si existe y le será proporcionada.

AFIRMATIVA PARCIALMETE: La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido: Afirmativo parcialmente, cuando parte de la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada o confidencial, o sea inexistente.

MES DE FEBRERO:

Solicitudes con respuesta AFIRMATIVA: **0**

Solicitudes con respuesta AFIRMATIVA PARCIALMENTE: **30**

RESPUESTAS ORDINARIAS O FUNDAMENTADAS:

Ordinarias: 23

Fundamentadas: 7

Actividades generales:

- Actualización de la Plataforma Nacional de Transparencia PNT.
- Archivado de las solicitudes de Información.
- Archivado y acomodo de diferentes documentos
- Entrega y Recepción de Oficios.
- Actualización del Portal Oficial de Transparencia.
- Actualización de la página oficial de transparencia.
- Recepción y revisión de documentos que se suben a la página oficial de Transparencia.
- Llenado de la Plataforma Nacional de Transparencia PNT.
- Apoyo en la entrega de solicitudes de información.
- Recepción de contestaciones de solicitudes de información.
- Recepciones de diversos documentos.