

C.LUIS HUMBERTO MACIAL TEJEDA
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y COORDINACIÓN DE ARCHIVO
PRESENTE

Por medio de la presente le envié un cordial saludo y aprovechando la ocasión para hacer de su conocimiento las actividades realizadas por el departamento de DAJUT, la cual se encuentra a mi cargo, la información entregada corresponde al informe mensual del mes de Enero 2024, a continuación enlisto las actividades:

Semana Del 1 al 4 de Enero	-Se realizaron guardias y trabajos de oficina. -Se apoyo en la comunidad de Belén del Refugio, en la partida de la rosca de reyes.
Semana Del 5 al 11 de Enero	-Se realizaron guardias y trabajos de oficina. -Se apoyo en la cabecera municipal, en la partida de la rosca de reyes. -Se apoyo a los de la pensión municipal en el cambio de oficina y traslados de inmuebles.
Semana Del 12 al 18 de Enero	-Se apoyo a en la quita de los adornos navideños de la plaza principal y también en guardar y acomodar cada uno de ellos.
Semana del 19 al 25 de Enero	-Se realizaron trabajos de oficina y planeación del plan en marcha de la semana de la juventud. -Se realizo reuniones con los delegados de Belén del refugio, Mechoacanejo y Huejotitlán, para presentarle el plan de trabajo de la Juventud y planificar actividades de la delegación. -Se realizo reunión con la Presidenta y el tesorero, para analizar proyectos y presupuestos, para plan de trabajo de la juventud.
Semana del 26 al 31 de Enero	-Se realizaron trabajos de oficina y planeaciones de las actividades a realizarse para la semana de la juventud. -se apoyo en la marcha por la conmemoración de Heroica invasión francesa.

ATENTAMENTE



Administración 2024-2027
TEOCALTICHE, JALISCO
Teocaltiche, Jalisco
DAJUT

LIC. JAVIER ENRIQUE TORRES ALVARADO