

Dependencia: ORGANO INTERNO
DE CONTROL.
No. De Oficio: 2HM-028/2025.
Asunto: INFORME MENSUAL
DE OCTUBRE 2024.

C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACION DE ARCHIVO.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente reciba usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien en presentarle el informe correspondiente de las labores realizadas durante el mes de Octubre del presente año, labores de las cuales la mayoría realizamos en apoyo de la dirección del departamento jurídico los cuales le enlisto a continuación:

- Al inicio de la presente Administración se realizó el análisis de los expedientes laborales, Administrativos, civiles y mercantiles en los que el H. Ayuntamiento es parte.
- Se realizó los escritos para revocaciones de autorizados y nombramientos otorgados posteriormente, dentro de los cuales se nombra a los profesionistas que durante la administración serán los encargados de su estudio y representación antes las autoridades correspondientes.
- De igual manera se dio el apoyo al Departamento de Oficialía Mayor para la revisión de la Vigencia de los contratos laborales.
- Realización de los escritos de las terminaciones laborales de los trabajadores por la terminación de vigencia de sus contratos.
- Se dio el apoyo y orientación a los empleados del H. Ayuntamiento en relación a sus irrenunciables correspondientes al término de sus contratos laborales.
- Se realizó el listado correspondiente así como los cálculos de las cuantías relacionadas con las terminaciones laborales.
- Se realizó la organización del archivo histórico del departamento jurídico así como el registro en los formatos correspondientes para entregar a la Dirección de Archivo Municipal de 5 cajas de archivo que no son necesarios para la realización del trabajo diario dentro del departamento.
- Se elaboro contratos de arrendamientos de bienes muebles para la recolección de basura dentro del municipio de Teocaltiche, Jalisco.
- Se elaboro el documento para la presentación del recurso de revocación para el requerimiento ante la secretaría de finanzas en el estado de Jalisco.
- Se acudió a la ciudad de Guadalajara, Jalisco a las instalaciones de ciudad judicial para presentar documentación requerida para la defensa y representación del H. Ayuntamiento.
- Contestaciones a los diferentes oficios del Departamento de Transparencia.
- Se dio contestación al documento enviado por el Tribunal de Arbitraje y Escalafón sobre la Declaratoria de Beneficiarios.
- Durante el mes de octubre se brindo información y asesoría a las diferentes direcciones del H. Ayuntamiento.

- Acudimos a las reuniones de cabildo en las que se nos requirió informáramos de la situaciones que guarda la Administración.
- Capacitación Aspectos básicos para la Planeación del Fondo de Aportaciones para Infraestructura Social (FAIS) 2024-2025.
- Capacitación a la Ley de Disciplina Financiera, Auditoria Superior del Estado y Fiscalización Superior y Participación a Municipios.
- Revisión de las Actas de entrega y recepción de los distintos departamentos que conforman el H. Ayuntamiento de Teocaltiche, Jalisco.
- Se canalizo a la ciudadanía que requería algún apoyo o servicio jurídico a las instancias y departamentos correspondientes.

Sin más que manifestar quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

AYUDAR CON LA ORGANIZACIÓN Y ACOMODAR A LOS INVITADOS DEL CERTAMEN SEÑORITA TEOCAL.

ATENTAMENTE
TEOCALTICHE, JALISCO A 01 DE NOVIEMBRE DE 2024.



CP. ADAN ULLOA AGUILERA
ENCARGADO DE LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL
ADMINISTRACION 2024-2027