

Dependencia: **DESARROLLO RURAL  
ECONÓMICO Y SOCIAL**  
No. de Oficio: **13DRYE-13/032/2025**  
Asunto: **INFORME MENSUAL  
ENERO 2025**

**C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y  
COORDINACION DE ARCHIVO.  
PRESENTE**

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades del mes de enero del presente año:

- Se tuvo una plática con un proveedor de la Ciudad de Guadalajara para checar precios y productos que se puedan ofrecer a un bajo costo a la población del municipio y sus comunidades.
- Se pusieron a la venta varios productos, donde nos apoyo comunicación con la promoción en la página del Ayuntamiento.
- Se asistió a la Delegación de Belén en el convivio tradicional de la Rosca de Reyes.
- Se participo y asistió a la Plaza Bicentenario del Municipio para la tradicional Rosca de Reyes.
- Salida a la zona militar a recoger la dotación de las cartillas militares, para este 2025.
- Se realizaron 6 cartillas militares a jóvenes que la solicitaron, así mismo se brinda información de los requisitos que se solicitan.
- Se está capturando información de cartillas militares desde el año 1972 con a el apoyo de una joven universitaria que se encuentra dando su servicio dentro de nuestro departamento.
- Se realizo el depósito de uno de los productos que se pusieron en venta a un bajo costo con el fin de saldar una de las cuentas y continuar con más promociones.
- Se asistió a reunión de Directores en Casa Pinta.
- Se recibió correo de SEDECO Guadalajara, sobre el diagnostico del municipio, el formato se envió a todos los directores para su apoyo, se contesto y se envió por correo.
- Se recibió oficio de contraloría solo para conocimiento del personal, sobre las declaraciones patrimoniales.
- Se atendió a una persona sobre IJALVI 2004, programa pendiente de escriturar a varias personas que fueron beneficiadas en ese tiempo.
- Visita del Jefe del CADER altos norte, donde nos hizo la entrega de 14 credenciales agroalimentarias para ser entregadas a los productores que la solicitaron.
- Se recibió el oficio para el llenado de datos de la persona que realiza la captura de las credenciales agroalimentarias.
- Se atendió a una persona con llamadas para información sobre Producción para el Bienestar (Procampo).

- Se realizo la captura de 6 Credenciales Agroalimentarias pendientes de imprimir.
- Se apoyo a 10 productores con el llenado de los formatos de la UPP para su renovación.
- Se apoyo con el llenado de 1 contrato de arrendamiento a un productor que lo solicito.
- Se tuvo la última plática con el anterior director del área de Desarrollo Social y CDC para el cierre de las observaciones del inventario que entrego.
- Nos apoyamos del departamento de Comunicación para la difusión en la página sobre la liberación de las cartillas militares, al igual para la difusión de los productos que se tuvieron a la venta y para ideas sobre el próximo proyecto de la Expo Empresarial.
- Se realizaron 2 oficios para dar de baja mobiliario de nuestro inventario y fuera dado de alta en comunicación social y oficialía mayor, 2 oficios para la salida a la zona militar, 1 para solicitar arbolitos a la CONAFOR, 5 oficios de invitación para la expo empresarial., 1 oficio para la contestación del diagnostico del municipio, 1 para solicitar computadoras y 1 para informar de la limpieza de la impresora.
- Durante todo el mes se vendieron productos a bajo costo, (solares, tinacos, tarja/mezcladora y kit de cilindro de gas).
- Se tuvo 1 día inhábil en este mes.
- Se realizó el informe correspondiente al mes y agenda mensual de la Directora del área.
- Se trabaja dentro y fuera del departamento con diferentes pendientes de la Expo Empresarial, para su presentación en el próximo mes.
- Se brinda atención personalizada y por teléfono a toda persona que requiere información de este departamento o de otros a los cuales se canalizan para que sean atendidos.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**A T E N T A M E N T E**  
**TEOCALTICHE, JAL. 31 DE ENERO DE 2025.**

Administración 2024-2027



Administración 2024-2027



*Fernanda ChA.*

**ING. RUTH FERNANDA CHAVARRIA ANDA**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO RURAL, ECONÓMICO Y SOCIAL**

c.c.p. Archivo

Tel. 01 (346) 787 2152 y 787 2142  
Plaza principal Ote N° 50/ C.P. 47200  
Col. Centro / Teocaltiche, Jalisco.

*Lo que todos queremos*