

- Apoyo en el Auditorio Municipal con el acomodo de mobiliario para la posada del Ayuntamiento.
- Se tuvieron 4 días inhábiles en este mes.
- Se realizo la captura de 5 credenciales agroalimentarias pendientes de su impresión.
- Se apoyo en el llenado de 2 contratos de arrendamiento a quienes lo solicitaron.
- Se realizo el llenado de 9 formatos para la UPP a productores que los solicitaron.
- Se realizó el informe correspondiente al mes y agenda mensual de la Directora del área.
- Se brinda atención personalizada y por teléfono a toda persona que requiere información de este departamento o de otros a los cuales se canalizan para que sean atendidos.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Administración 2024-2027

Administración 2024-2027

ATENTAMENTE
TEOCALTICHE, JAL. 09 DE ENERO DE 2025.



Fernanda ChA.

ING. RUTH FERNANDA CHAVARRIA ANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO RURAL, ECONÓMICO Y SOCIAL

c.c.p. Archivo

Dependencia: **DESARROLLO RURAL
ECONÓMICO Y SOCIAL**
No. de Oficio: **13DRYE-13/032/2025**
Asunto: **INFORME MENSUAL
DICIEMBRE 2024**

**C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACION DE ARCHIVO.
PRESENTE**

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades del mes de diciembre del presente año:

- Se tuvieron varias reuniones con el anterior director del área de Desarrollo Social para varias aclaraciones y observaciones sobre el inventario que entrego
- Se realizo la venta de focos y cobertores a toda la población que lo requirió a un bajo costo.
- Se participo en el desfile de las personas con discapacidad.
- Apoyo en los adornos navideños, arreglo y montaje del carro para el desfile de luces y de igual manera para el desarmado de todo lo realizado.
- Se atendió a varias personas con información sobre el depósito del programa Jalisco Incluyente a lo cual dicho depósito ya no se realizo por falta de presupuesto por parte del Gobierno del Estado, quedando al pendiente para su reinscripción.
- Se recibió invitación para una plática sobre el "Censo Lechero" a la cual se asistió en el Municipio de San Juan de los Lagos.
- Se asistió a la grabación del video navideño y se participo en el encendido del árbol.
- Nos apoyamos del departamento de Comunicación para la información de liberación y acuartelamiento de las cartillas militares para que los jóvenes puedan acudir a realizar su trámite correspondiente en el 92° Batallón de Infantería ubicado en carretera San Juan-Lagos de Moreno.
- Se realizo una Constancia de Inexistencia de Cartilla Militar para un interesado con el fin de que se le realice su cartilla en el Municipio que actualmente radica.
- Se apoyo a un ciudadano de muy bajos recursos con una despesa.
- Se recibió oficio del Órgano de Control Interno, al cual se dio contestación; sobre el Perfil de Puestos y se envió por correo electrónico al área solicitante.
- Se realizaron requisiciones para la compra de pintura, tiner y sockets.
- Se realizaron 3 oficios para la compra de pintura, tiner y sockets.
- Se tomo una capacitación sobre "Incendios y Quemas en México" vía Zoom con los subtemas de actualización de las norma y su aplicación.