

## **MES DE DICIEMBRE DE 2024**

01 DE DICIEMBRE DE 2024	Día inhábil.
02 DE DICIEMBRE DE 2024	<p>Seguimos con los preparativos de las festividades navideñas en conjunto con los demás departamentos.</p> <p>Enviar el reglamento a firmar para que esté listo y lograr subirlo a la página oficial.</p> <p>Trabajo en oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Comenzar a trabajar en la agenda de diciembre.</p>
03 DE DICIEMBRE DE 2024	<p>Trabajo en oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Seguimos con los preparativos de las festividades navideñas en conjunto con los demás departamentos.</p> <p>Comenzar con los adornos de la entrada del palacio municipal, hacer un listado de las cosas que necesitaríamos de Guadalajara.</p>
04 DE DICIEMBRE DE 2024	<p>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Colaboración con el departamento de cultura y DAJUT, para los eventos que se tienen a lo largo del mes de diciembre y terminar de hacer las esferas que serán utilizadas para decorar las calles principales.</p> <p>Trabajo de organización de documentos.</p>
05 DE DICIEMBRE DE 2024	<p>Comunicación con la Secretaria de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres, del estado para actualizar la información del reglamento.</p> <p>Trabajo en oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Constante comunicación con el departamento de secretaria general para ver cómo iban con lo de las firmas del cabido anterior.</p>
06 DE DICIEMBRE DE 2024	Completar la elaboración de informe mensual de actividades del mes de diciembre.

	<p>Trabajo en colaboración con los demás departamentos para todas las decoraciones de la plaza principal y las calles principales del municipio.</p> <p>Trabajo en oficina.</p>
07 DE DICIEMBRE DE 2024	DÍA INHÁBIL
08 DE DICIEMBRE DE 2024	DÍA INHÁBIL
09 DE DICIEMBRE DE 2024	<p>Completar la elaboración de informe mensual de actividades del mes de diciembre.</p> <p>Seguir adornando las calles principales del municipio y haciendo las esferas.</p> <p>Trabajo en colaboración con los demás departamentos para todas las decoraciones de la plaza principal y las calles principales del municipio.</p> <p>Trabajo en oficina.</p>
10 DE DICIEMBRE DE 2024	<p>Terminar el plan de trabajo del 2024-2025, para entregarlo a la oficina de secretaria general.</p> <p>Hacer cajas de regalo para los adornos de las calles principales.</p> <p>Colaboración con departamento de DAJUT.</p> <p>Trabajo de oficina y llamada con la secretaria de igualdad sustantiva del estado.</p> <p>Grabar un video navideño de la administración para subirlo a las paginas oficiales.</p>
11 DE DICIEMBRE DE 2024	<p>Grabar un video navideño de la administración para subirlo a las paginas oficiales.</p> <p>Trabajo administrativo dentro de la oficina para organizar documentación de la administración anterior.</p> <p>Apoyo para terminar con las decoraciones navideñas del municipio porque este día por la noche será el encendido.</p>
12 DE DICIEMBRE DE 2024	<p>Trabajo administrativo dentro de la oficina para organizar documentación de la administración anterior.</p> <p>Continuar con el llenado del informe del mes de diciembre.</p>

	<p>Apoyo para terminar con las decoraciones navideñas del municipio porque este día por la noche será el encendido.</p> <p>Reunión con presidenta municipal.</p> <p>Por la parte de la noche se llevó a cabo el encendido del árbol y luces navideñas.</p>
13 DE DICIEMBRE DE 2024	<p>Comenzar con la organización de nuestro carro alegórico que formaría parte del desfile navideño de la administración 2024-2027, el cual haremos en conjunto con el departamento de DAJUT.</p> <p>Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</p> <p>Reunión con el departamento de Juzgado Municipal, para buscar solución de un caso de violencia en una familia.</p>
14 DE DICIEMBRE DE 2024	DÍA INHABIL.
15 DE DICIEMBRE DE 2024	DÍA INHABIL.
16 DE DICIEMBRE DE 2024	<p>Dar contestación a información que solicitaron por parte de la oficina de Órgano de Control para actualizar la información del perfil de puestos de la oficina de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres.</p> <p>Atención a la ciudadanía y dar seguimiento a los casos de violencia.</p> <p>Trabajo en colaboración con Dajut, para la elaboración del carro alegórico.</p>
17 DE DICIEMBRE DE 2024	<p>Trabajo administrativo para la realización de algunos oficios que nos hacían falta entregar en patrimonio y contraloría.</p> <p>Trabajo de oficina para cerrar los documentos el año 2024.</p> <p>Colaboración con demás oficinas para las fiestas decembrinas.</p>
18 DE DICIEMBRE DE 2024	<p>Trabajo en oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Estuvimos trabajando todo el día en la elaboración de nuestro carro alegórico que formaría parte del desfile navideño organizado por la administración.</p>

19 DE DICIEMBRE DE 2024	<p>Trabajo de oficina y organización de documentos que tenía pendientes.</p> <p>Seguimos trabajando en el carro alegórico que llevaríamos el presente día en el desfile navideño.</p> <p>Asistencia a la caravana navideña en la noche y repartición de ponche a la ciudadanía.</p>
20 DE DICIEMBRE DE 2024	<p>Trabajo de oficina para ordenar documentos para cerrar el año.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Por la parte de la tarde asistimos a la posada del trabajo.</p>
21 DE DICIEMBRE DE 2024	Día inhábil.
22 DE DICIEMBRE DE 2024	Día inhábil.
23 DE DICIEMBRE DE 2024	<p>Comenzar a trabajar en el informe del mes de diciembre.</p> <p>Preparar los horarios en los que estaríamos trabajando de guardia durante la temporada de fiestas decembrinas.</p>
24 DE DICIEMBRE DE 2024	Día inhábil por noche buena.
25 DE DICIEMBRE DE 2024	Día inhábil por navidad.
26 DE DICIEMBRE DE 2024	<p>Trabajo en oficina y atención a la ciudadanía en oficina.</p> <p>Continuar con el llenado del informe mensual que nos solicitan por parte de la oficina de transparencia.</p> <p>Revisión de documentos para organizar todo antes de que comience un nuevo año.</p>
27 DE DICIEMBRE DE 2024	
28 DE DICIEMBRE DE 2024	<p>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Colaboración con los demás departamentos para realizar los adornos navideños.</p> <p>Decoración navideña de la oficina.</p> <p>Colaboración con departamento de Dajut, para continuar haciendo las esferas, para decorar las calles principales.</p>
29 DE DICIEMBRE DE 2024	Realización de la agenda del mes de enero.

	<p>Comenzar con el informe trimestral de octubre-diciembre.</p> <p>Terminar informe mensual de diciembre para enviarlo a la oficina de transparencia.</p> <p>Realización de cotizaciones pendientes a entregar en contraloría y tesorería.</p>
30 DE DICIEMBRE DE 2024	<p>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Apoyo a la oficina de órgano de control interno para las aclaraciones que siguen haciendo con los antiguos directores de la administración pasada.</p>
31 DE DICIEMBRE DE 2024	<p>DIA INAHABIL POR TERMINO DE AÑO.</p>