

MES DE ENERO DE 2025

01 DE ENERO DE 2025	Día inhábil.
02 DE ENERO DE 2025	Realizar guardias en la oficina ya que la mayoría del personal está de vacaciones. Trabajo en oficina y atención a la ciudadanía. Organización de documentos.
03 DE ENERO DE 2025	Investigar cuáles son los eventos más próximos que se tienen que llevar a cabo por parte de la dirección De Igualdad Sustantiva Entre Mujeres Y Hombres. Trabajo de oficina para ir familiarizando con las actividades que se realizan. Entrega de agendas e informes a la unidad de transparencia.
04 DE ENERO DE 2025	Día inhábil
05 DE ENERO DE 2025	Día inhábil Asistencia a la repartición de rosca de reyes en la delegación de Mechoacanejo, Jal.
06 DE ENERO DE 2025	Asistencia a la repartición de rosca de reyes en la plaza principal del municipio. Realizar guardias en la oficina ya que la mayoría del personal está de vacaciones. Atención y trabajo de oficina.
07 DE ENERO DE 2025	Trabajo en oficina y atención a la ciudadanía. Comenzar con los preparativos de las actividades a realizar durante los primeros meses del año. Agendar actividades que le corresponden a la oficina de igualdad sustantiva entre mujeres y hombres.

08 DE ENERO DE 2025	<p>Regresamos al horario normal de trabajo ya que se termina el periodo vacacional de demás personas que laboran en la presidencia municipal.</p> <p>Trabajo en conjunto con el departamento de cultura para retirar todos los adornos navideños de la plaza principal.</p> <p>Gestión de recursos en tesorería municipal para los eventos próximos.</p>
09 DE ENERO DE 2025	<p>Trabajo en conjunto con el departamento de cultura para retirar todos los adornos navideños de la plaza principal.</p> <p>Trabajo de oficina y organización de documentos.</p> <p>Preparación de eventos próximos.</p> <p>Trabajo en colaboración con el DIF, municipal para comenzar con un proyecto de talleres en las secundarias del municipio.</p>
10 DE ENERO DE 2025	<p>Seguimos colaborando con el retiro de adornos navideños de la plaza principal, y posteriormente ayudar a su resguardo a la oficina de cultura, ya que son bastantes cajas.</p> <p>Trabajo y atención a la ciudadanía en la oficina.</p> <p>Organización de documentos.</p>
11 DE ENERO DE 2025	Día inhábil.
12 DE ENERO DE 2025	Día inhábil.
13 DE ENERO DE 2025	<p>Trabajo y atención de oficina a la ciudadanía.</p> <p>Comenzar con toda la organización de los eventos que se aproximan a lo largo de los primeros meses del año.</p> <p>Reunión con el director de la secundaria Carlos fuentes nivel preparatoria para una colaboración con la oficina de igualdad sustantiva, ya que pondremos en práctica unos talleres sobre platicas educativas.</p>

<p>14 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Atención a la ciudadanía en la oficina.</p> <p>Trabajo en colaboración con el juzgado municipal, ya que llevamos un trabajo en colaboración en apoyo a las mujeres víctimas de cualquier tipo de violencia y ambas oficinas tenemos expedientes de este tipo de casos y apoyos.</p> <p>Seguir trabajando en los proyectos próximos que le corresponde la organización a la oficina de igualdad sustantiva.</p>
<p>15 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Trabajo en colaboración con la asesoría presidencial para estar de acuerdo en todos los puntos a tratar durante la conferencia.</p> <p>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Comenzar con el informe del mes de enero para entregar a la oficina de transparencia.</p> <p>Trabajo en conjunto con oficina de comunicación social para las publicaciones de los eventos próximos.</p>
<p>16 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Organización de los eventos próximos ya que el mes de febrero trabajaremos muy de la mano con la secretaria de salud, ya que hay bastantes días conmemorativos.</p> <p>Organización de documentos y oficios que se deben realizar para la planeación de eventos.</p>
<p>17 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Búsqueda de una bovina que estaba extraviada la cual pertenece a la oficina de DAJUT, pero la habían prestado a igualdad sustantiva.</p> <p>Se localizó la bovina y se puso en resguardo nuevamente al departamento de DAJUT.</p> <p>Preparar todos los elementos que íbamos a necesitar para llevar a cabo los eventos próximos.</p>
<p>18 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Día inhábil.</p>
<p>19 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Día inhábil.</p>
<p>20 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Organización de eventos que se realizarán a lo largo del mes de febrero.</p> <p>Organización de la agenda de igualdad sustantiva.</p>

	<p>Constante comunicación con el director del centro de salud, para los días que se conmemoran en el mes de febrero.</p> <p>Reunión con el departamento de cultura para el trabajo en colaboración.</p>
21 DE ENERO DE 2025	<p>Trabajo y atención en la oficina.</p> <p>Reunión de directores en las instalaciones de la casa pinta.</p> <p>Preparar la participación informativa dentro de la reunión de la casa pinta, para darles a conocer a los demás directores las actividades que se pretenden realizar a lo largo de los próximos meses.</p> <p>Llegar a la oficina a trabajar después de la reunión.</p>
22 DE ENERO DE 2025	<p>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Reunión con personal del DIF, para organizar un nuevo taller que se pretende implementar en las escuelas secundarias dentro del municipio y sus delegaciones.</p> <p>Organización para una reunión que se llevara a cabo el día jueves con el director de la escuela preparatoria Carlos fuentes.</p>
23 DE ENERO DE 2025	<p>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Reunión con tesorero municipal para revisión y aprobación de los gastos que se van necesitar en las actividades que se van a desarrollar a lo largo del mes de febrero.</p> <p>Realización de oficios que se tienen que entregar en la oficina de contraloría para la aprobación de los gastos.</p>
24 DE ENERO DE 2025	<p>Reunión con la presidenta municipal para su aprobación en algunas actividades que se van a realizar.</p> <p>Reunión con el director de la preparatoria Carlos Fuentes, para organizar el desarrollo del taller, que lleva por nombre "Escuela y Familia que todos queremos".</p> <p>reunión con la directora de educación para colaborar en la planeación del programa recrea que se espera en los meses próximos dentro del año 2025.</p>
25 DE ENERO DE 2025	Día inhábil.

26 DE ENERO DE 2025	Día inhábil.
27 DE ENERO DE 2025	<p>Encargar un stand en la plataforma de mercado libre que se pretende utilizar en el taller de “Escuela y Familia que Todos Queremos”.</p> <p>Reunión con la presidenta municipal para pasarle las fechas y las actividades que se van a conmemorar al largo del mes de febrero.</p> <p>Preparar reconocimiento que ese pretenden entregar a los patrocinadores de la carrera en conmemoración al 08 de marzo “Día Internacional de la Mujer”.</p>
28 DE ENERO DE 2025	<p>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Reunión con la persona que nos va colaborar con las clases de zumba que se pretenden llevar acabo 4 veces al mes en el auditorio municipal.</p> <p>Preparación de oficios que se van a necesitar y llevar a las diferentes dependencias.</p> <p>Completar el informe de actividades del mes enero de 2025.</p>
29 DE ENERO DE 2025	<p>Realización de la agenda del mes de febrero 2025.</p> <p>Avanzar con la realización del informe mensual que se entrega el departamento de transparencia.</p> <p>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Organizar la reunión que se pretende llevar acabo el día viernes 31 de enero, en las instalaciones de la casa pinta con el grupo de artesanos y emprendedoras.</p>
30 DE ENERO DE 2025	<p>Trabajo en colaboración con el departamento de cultura para la reunión con los artesanos y las emprendedoras, para la organización de los nuevos grupos y actualización de credenciales.</p> <p>Trabajo de oficina y atención de oficina a la ciudadanía.</p> <p>Organización de documentos para la realización de expedientes de las emprendedoras y pequeñas empresarias.</p>
31 DE ENERO DE 2025	Terminar la agenda del mes de febrero 2025, para enviarla a la unidad de transparencia.

Reunión en las instalaciones de la casa pinta con el grupo de artesanos para darles a conocer los nuevos requerimientos y hacerles saber los documentos para los expedientes y reunión con las emprendedoras para pasarlas nuevamente a la oficina de igualdad sustantiva.

