

**Dependencia:** DEPARTAMENTO JURIDICO.

**No. De Oficio:** 9JA7 / 001 / 2025.

**Asunto:** INFORME MENSUAL  
DICIEMBRE 2024.

**C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA.**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y**  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVO.**  
**P R E S E N T E.-**

Por medio del presente reciba Usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien en presentarle el informe correspondiente a las labores realizadas por el Departamento Jurídico el cual represento, correspondiente al mes de DICIEMBRE del presente año, presentándolos de la siguiente manera:

- Realización de promociones para los expedientes laborales 302/2022, 306/2016 y 170/2018, las cuales fueron presentadas ante el Juzgado Civil de Primera Instancia ubicado en Villa Hidalgo, Jalisco.
- Se presentó ante la dirección de Gestoría un oficio para la autorización de domicilio procesal para recibir las notificaciones para el H. Ayuntamiento.
- Durante el presente mes se realizaron 3 contratos de prestación de servicios, para realizar diferentes labores para el Ayuntamiento.
- Se realizaron 62 Convenios de Terminación Laboral y cotizaciones relacionados con sus finiquitos correspondientes a la administración 2021-2024.
- Se dirigieron los oficios necesarios al departamento de Obras Públicas para tratar y dar soluciones a situaciones diversas en las que el H. Ayuntamiento es parte.
- Se dirigieron oficios necesarios a la Dirección de catastro Municipal, para recabar información necesaria para diversos trámites en los que fue necesario dar contestación por parte del H. Ayuntamiento de Teocaltiche, Jal.
- Se llevó a cabo la investigación necesaria y pertinente para dar la correcta interposición de recurso o procedimiento legal con el que el H. Ayuntamiento hará valer los medios legales pertinentes ante CONAGUA.
- Realización del escrito con el cual los servidores públicos dan total aceptación al pago del aguinaldo correspondiente al año 2024, durante el mes de enero de 2025.
- Se envió oficio a directores para que en ayuda del departamento jurídico dieran información en relación a los trabajadores eventuales que se encontraban dentro de su dirección.
- De igual manera se dio la correcta y oportuna contestación al expediente 57/2024 del Órgano Interno de Control.

- Se realizó el escrito dirigido a CONAGUA para dar a conocer la prescripción con la que se encuentra dicho trámite.
- Así mismo, se envió oficio con la fe de Erratas a la Dirección de Contraloría Municipal para dar aclaración oportuna.
- Se trabajó en la realización del carro navideño para el desfile para la participación del departamento jurídico.
- Se trabajó en el Proyecto Plan De Desarrollo para la Oficina De Jurídico solicitado por el Secretario General del Ayuntamiento.
- Se dio contestación a través de los oficios, dentro de los tiempos establecidos para dar contestación a las solicitudes presentadas en la plataforma de Transparencia.
- Estudio, análisis y contestación de la situación que guarda el expediente laboral 502/2022-B2 para dar contestación oportuna al acuerdo dictado por las autoridades laborales del Tribunal de Arbitraje y Escalafón del estado de Jalisco.
- Se acudió a la reunión de directores llevada a cabo para tratar asuntos presentados en el presente mes dentro de las direcciones que conforman el H. Ayuntamiento.
- Se llevó a cabo la audiencia del Procedimiento Laboral Administrativo con número de expediente 9JA9/01/2024.
- Se realizó trabajo de organización de los documentos dentro de los expedientes administrativos de la oficina de jurídico.
- Se llevó a cabo la participación del departamento jurídico dentro de las actividades realizadas por el H. Ayuntamiento dentro del periodo navideño.
- Así mismo, se llevó a cabo la revisión y análisis de los expedientes laborales 715/2024, 477/2023, 09/2022, 796/2022, 830/2022-B3 y 1411/2021 dentro de las actuaciones recibidas para la realización de las promociones.

Sin más que manifestar quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**A T E N T A M E N T E**

**TEOCALTICHE, JALISCO DE 10 DE ENERO DE 2024.**

---

**LIC. ELIZABETH LOZANO CADENA.**  
**DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO JURIDICO**  
**ADMINISTRACIÓN 2024-2027.**