

Dependencia: ORGANO INTERNO DE CONTROL.

No. De Oficio: 34OIC/OF17/2022.

Asunto: AGENDA MENSUAL DE OCTUBRE 2022.

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACIÓN DE ARCHIVO.

PRESENTE.-

Por medio del presente reciba usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien en presentarle la agenda correspondiente de las labores realizadas durante el mes de OCTUBRE del año dos mil veintidós, labores de las cuales la mayoría se realizaron en apoyo de la Dirección del Departamento Jurídico los cuales le enlisto a continuación:

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
						1
2	3.- Elaboración de informe y agenda del mes de septiembre del año dos mil veintidós.	4.- Estudio de demandas laborales presentadas ante el H. Ayuntamiento.	5.- Elaboración de demanda de amparo, derivado del expediente 2426-12-C., tramitado ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón.	6.- Apoyo en la elaboración de Contratos.	7.- Organización de expedientes y trabajo de oficina	8
9	10.- Apoyo en el estudio de contestación a la demanda laboral 502/2022-B2.; trabajo administrativo de oficina.	11.- Continuación del estudio de la contestación a la demanda laboral 502/2022-B2; trabajo administrativo.	12.- Apoyo en el estudio de demandas con número de expediente 0796/22 y 0830/22, tramitado ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón.	13.- Continuación en la elaboración de las contestaciones a los expedientes 0796/22 y 0830/22, que se tramitan ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón..	14.- Se acudió a Guadalajara a audiencia, exp. 0309/2022, que se tramita ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón	15

16	17.- INHÁBIL.	18.- Se acudió a Guadalajara a audiencia, exp. 1412/2022, que se tramita ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón	19.- Apoyo en la elaboración de promoción 0309/2022-A1; Trabajo administrativo de oficina.	20.- Elaboración de escrito de vista del expediente 0285/19, del Índice del Juzgado de Primera Instancia en Materia Civil con Sede en Teocaltiche, Jalisco.	21.- Continuación en la elaboración de vista del expediente 0285/19, del Índice del Juzgado de Primera Instancia en Materia Civil con Sede en Teocaltiche, Jalisco.	22
23	24.- Terminación de la vista del expediente 0285/19, del Índice del Juzgado de Primera Instancia en Materia Civil con Sede en Teocaltiche, Jalisco.	25.- Estudio de la contestación al expediente laboral con número 100/22, que se tramita ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón.	26.- Continuación en la elaboración de la contestación al expediente laboral con número 100/22, que se tramita ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón.	27.- Terminación de la contestación al expediente laboral con número de expediente 100/22, que se tramita ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón.	28.- Elaboración de formato para denuncias del Órgano Interno de Control.	29
30	31.- Trabajo Administrativo de oficina; Salida a Lagos de Moreno para el apoyo de diligencias en la Agencia de Ministerio Público					



Sin más que manifestar quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
TEOCALTICHE, JALISCO A 08 DE NOVIEMBRE DE 2022.

LIC. OMAR AGUILERA HERNANDEZ
AUTORIDAD INVESTIGADORA
ORGANO INTERNO DE CONTROL
ADMINISTRACION 2021-2024.



LIC. ANA TERESA SANCHEZ MUÑOZ
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA
ORGANO INTERNO DE CONTROL
ADMINISTRACION 2021-2024.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE 2022.
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL**

NOVIEMBRE 2022						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	1. DIA INHABIL	2. TRABAJO ADMINISTRATIVO	3. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS	4. TRABAJO ADMINISTRATIVO	5.	6.
7. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS	8. TRABAJO ADMINISTRATIVO	9. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS	10. DIA INHABIL	11. DIA INHABIL	12.	13.
14. APOYO EN LAS DIFERENTES AREAS Y TRABAJO ADMINISTRATIVO	15. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS	16. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS	17. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y APOYO EN LAS DIFERENTES AREAS	18. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS	19.	20.
21. DIA INHABIL	22. TRABAJO ADMINISTRATIVO	23. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS	24. TRABAJO ADMINISTRATIVO APOYO EN DIVERSAS AREAS	25. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS	26.	27.
28. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS	29. TRABAJO ADMINISTRATIVO	30. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS				

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE 2022.
TITULAR DE ORGANO INTERNO DE CONTROL**

DICIEMBRE 2022						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
			1. TRABAJO ADMINISTRATIVO	2. TRABAJO ADMINISTRATIVO	3.	4.
5. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS	6. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y APOYO EN LAS AREAS	7. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS	8. DIA INHABIL	9. DIA INHABIL	10.	11.
12. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS	13. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y APOYO EN DIFERENTES AREAS	14. TRABAJO ADMINISTRATIVO	15. TRABAJO ADMINISTRATIVO	16. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS	17.	18.
19. PERIODO VACACIONAL	20. PERIODO VACACIONAL	21. PERIODO VACACIONAL	22. PERIODO VACACIONAL	23. PERIODO VACACIONAL	24.	25.
26. PERIODO VACACIONAL	27. PERIODO VACACIONAL	28. PERIODO VACACIONAL	29. PERIODO VACACIONAL	30. PERIODO VACACIONAL	31.	