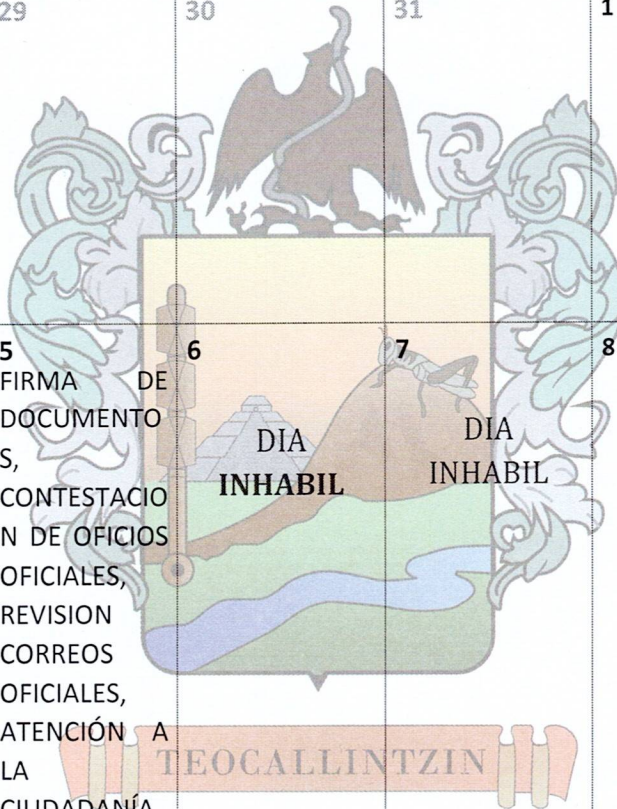


**AGENDA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS
 AL AREA DE: SINDICATURA
 NOMBRE DEL ENCARGADO DE AREA:
 C. RICARDO AGUILERA HERNANDEZ**

ABRIL

2023

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
27	28	29	30	31	1	2
3 REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, REUNIÓN PRESIDENCIA, REUNIÓN JURÍDICO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	4 REVISION DE CORREOS OFICIALES, FIRMA DE DOCUMENTOS, REUNION JURIDICO, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	5 FIRMA DE DOCUMENTOS, CONTESTACION DE OFICIOS OFICIALES, REVISION CORREOS OFICIALES, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	6 DIA INHABIL	7 DIA INHABIL	8	9
10 REUNION PRESIDENCIA REUNION DIRECTORES, FIRMA DE DOCUMENTOS OFICIALES, REVISION DE CORREO OFICIAL, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	11 REVISION DE CORREO OFICIAL, REUNION PRESIDENCIA, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	12 REUNION PRESIDENCIA, REUNION JURIDICO, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	13 FIRMA DE DOCUMENTOS OFICIALES, REUNION JURIDICO, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	14 ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	15	16



17	18	19	20	21	22	23
REVISIÓN DE CORREO OFICIAL, FIRMA DE DOCUMENTOS OFICIALES, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.	REUNIÓN CON PERSONAL, REVISIÓN DE SITUACIONES LABORALES, REUNIÓN JURÍDICO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	REVISION DE CORREO OFICIAL, REUNION JURIDICO, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	REUNION DIRECTORES, ASISTENCIA A EVENTO, REVISION DE CORREO OFICIAL, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	REUNION JURIDICO, REVISION DE EXP. LABORALES ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA		
24	25	26	27	28	29	30
ASISTENCIA A LA CARRERA SIPINNA , ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	REUNION JURIDICO, FIRMA DE DOCUMENTOS OFICIALES, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	ASISTENCIA A REUNION DE CABILDO, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	REUNIÓN JURÍDICO, FIRMA DE DOCUMENTOS OFICIALES, REVISIÓN DE CORREO OFICIAL, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	RUNION CON DIRECTORES, REUNION JURIDICO, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	EVENTO DÍA DEL NIÑO PLAZA DE TOROS TEOCALTICHE	



SIN MÁS QUE MANIFESTAR QUEDO A USTED COMO SU ATENTO Y SEGURO SERVIDOR.

ATENTAMENTE.



C. RICARDO AGUILERA HERNANDEZ.
 SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE TEOCALTICHE, JALISCO
 ADMINISTRACION 2021-2024

AGENDA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS AL AREA DE: "SINDICATURA"

NOMBRE DEL ENCARGADO DE AREA: LIC. J. JESUS AVELAR DURAN



Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
02	03	04	05	06	07	08
Reunión de cabildo. Revisión de correos. Revisión de contratos y convenios. Firma de documentación. Elaboración de citatorio para la renovación de convenio. Atención al ciudadano.	Revisión detallada de actas de cabildo que no se aprobaron. Reunión con Reglamentos. Reunión con Obras Publicas. Revisión de demandas. Atención al ciudadano.	Actividades de oficina. Revisión de convenios del mercado municipal. Realización de oficios varios. Reunión con Jurídico. Firma de actas de residencia. Atención al ciudadano.	SUSPENSIÓN DE LABORES	Reunión en la ciudad de Tepatitlán de Morelos. Actividades de oficina. Revisión de expedientes. Atención al ciudadano.	DÍA INHABIL	DÍA INHABIL

<p>09</p> <p>Asistencia el acto cívico conmemorativo a la "Batalla de Puebla".</p> <p>Asistencia al Consejo de Salud en casa tinta.</p> <p>Revisión de documentos para una donación al municipio.</p> <p>Firma de documentos en Seguridad Pública.</p> <p>Atención al ciudadano.</p>	<p>10</p> <p>Asistencia al festival del día de las madres.</p> <p>Revisión de demandas.</p> <p>Apoyo a la oficina de atención ciudadana con firmas de cartas de identidad.</p> <p>Reunión con Jurídico.</p> <p>Revisión de correos.</p> <p>Atención al ciudadano.</p>	<p>11</p> <p>Reunión en Seguridad Pública.</p> <p>Firma de documentos.</p> <p>Reunión con Obras Publicas.</p> <p>Envío de citatorios.</p> <p>Reunión con Jurídico.</p> <p>Elaboración de contratos y convenios.</p> <p>Atención al ciudadano.</p>	<p>12</p> <p>Asistencia a una reunión en la ciudad de Lagos Moreno.</p> <p>Revisión de correos.</p> <p>Firma de documentos.</p> <p>Atención al ciudadano.</p>	<p>13</p> <p>Asistencia a una reunión en la ciudad de Aguascalientes, Ags.</p> <p>Contestación de oficios varios.</p> <p>Actividades de oficina.</p> <p>Revisión de correos.</p> <p>Asistencia a la reunión del Consejo Municipal de Protección Civil.</p> <p>Atención al ciudadano.</p>	<p>14</p> <p>DÍA INHABIL</p>	<p>15</p> <p>DÍA INHABIL</p>
<p>16</p> <p>Asistencia a la ciudad de Guadalajara, Jalisco a las oficinas de Derechos Humanos.</p> <p>Revisión de correos.</p> <p>Revisión de oficios varios.</p> <p>Reunión en Seguridad Pública.</p> <p>Atención al ciudadano.</p>	<p>17</p> <p>Realización de contratos.</p> <p>Reunión con Jurídico.</p> <p>Asesoría legal.</p> <p>Revisión de documentos.</p> <p>Deshago de citatorios.</p> <p>Firma de documentos.</p> <p>Reunión con Reglamentos.</p> <p>Reunión con Catastro.</p> <p>Atención al ciudadano.</p>	<p>18</p> <p>Asistencia a reunión con Jurídico.</p> <p>Revisión de convenios.</p> <p>Asesoría legal.</p> <p>Firma de documentos.</p> <p>Reunión en Seguridad Pública.</p> <p>Reunión en Reglamentos.</p> <p>Atención al ciudadano.</p>	<p>19</p> <p>Asistencia a la reunión de cabildo.</p> <p>Firma de contrato del Parque de la Virgen.</p> <p>Reunión con Jurídico.</p> <p>Revisión de documentos.</p> <p>Revisión de documentos.</p> <p>Atención al ciudadano.</p>	<p>20</p> <p>Revisión de demandas.</p> <p>Reunión con Jurídico.</p> <p>Reunión con Obras Publicas.</p> <p>Firma de documentos.</p> <p>Contestación de oficios varios.</p> <p>Atención al ciudadano.</p>	<p><u>21</u></p> <p>DÍA INHABIL</p>	<p><u>22</u></p> <p>DÍA INHABIL</p>

<p>23</p> <p>Firma de documentos.</p> <p>Revisión de expedientes.</p> <p>Reunión con Jurídico.</p> <p>Reunión en Reglamentos.</p> <p>Contestación de oficios varios.</p> <p>Asistencia a las comunidades para apoyar y ayudar a los ciudadanos en cualquier tema de haya que resolver o cualquier necesidad que exista en su comunidad.</p> <p>Atención al ciudadano.</p>	<p>24</p> <p>Revisión de correos.</p> <p>Firma de documentos.</p> <p>Revisión de acuerdos de cabildo.</p> <p>Reunión en Seguridad Publica.</p> <p>Revisión de oficios varios.</p> <p>Asesoría legal.</p> <p>Atención al ciudadano.</p>	<p>25</p> <p>Revisión de correos.</p> <p>Firma de constancias de residencia.</p> <p>Reunión con Jurídico.</p> <p>Actualización de la declaración patrimonial.</p> <p>Contestación de oficios varios.</p> <p>Reunión en Presidencia.</p> <p>Reunión con Secretaria de Bienestar del Gobierno de México.</p> <p>Reunión en Seguridad Publica.</p> <p>Atención al ciudadano.</p>	<p>26</p> <p>Reunión del Consejo Municipal de Participación Social en la Educación.</p> <p>Reunión virtual denominada "ANALIZANDO EL INDICE DE PAZ EN MEXICO".</p> <p>Reunión con Obras Publicas.</p> <p>Reunión con el director de Agua Potable.</p> <p>Firma de constancias de residencia.</p> <p>Realización de contratos.</p>	<p>27</p> <p>Revisión de correos.</p> <p>Reunión en Obras Publicas y supervisión de obras.</p> <p>Revisión de contratos.</p> <p>Reunión con Jurídico.</p> <p>Asistencia a las rancherías del municipio a atender las necesidades de los ciudadanos.</p> <p>Firma de documentos.</p> <p>Atención al ciudadano.</p>	<p><u>28</u></p> <p><u>DÍA INHABIL</u></p>	<p><u>29</u></p> <p><u>DÍA INHABIL</u></p>
<p>30</p> <p>Revisión de correos.</p> <p>Reunión de cabildo.</p> <p>Revisión de contratos.</p> <p>Firma de cartas de residencia y cartas de identidad.</p> <p>Atención al ciudadano.</p>	<p>31</p> <p>Reunión en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.</p> <p>Revisión de correos.</p> <p>Reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable.</p> <p>Atención al ciudadano.</p>					

AGENDA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS AL AREA DE: "SINDICATURA"

NOMBRE DEL ENCARGADO DE AREA: LIC. J. JESUS AVELAR DURAN



Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		01 Revisión de correos. Firma de actas de cabildo. Firma de cartas de identidad. Firma de contrato de luz. Reunión en Obras Publicas. Atención al ciudadano.	02 Revisión de correos. Reunión en Jurídico. Revisión de expedientes. Firma de Documentos. Atención al ciudadano.	03 Revisión de correos. Reunión en Obras Publicas. Firma de documentos. Reunión en Casa Pinta. Atención al ciudadano.	04 DÍA INHABIL	05 DÍA INHABIL
06 Reunión en la Ciudad de Encarnación de Díaz, Jalisco. Revisión de expedientes. Firma de documentos. Reunión en Jurídico. Atención al ciudadano.	07 Revisión de correos. Reunión con Catastro. Reunión en jurídico. Elaboración de Perfiles para Puestos para Oficialía Mayor. Firma de documentos.	08 Revisión de correos. Asistencia a la reunión de cabildo. Envío de oficios varios. Contestación de demandas. Firma de cartas de identidad.	09 Revisión de correos. Reunión en Seguridad Publica. Revisión de expedientes. Firma de documentos. Atención al ciudadano.	10 Revisión de correos. Firma de documentos. Reunión en Jurídico. Contestación de oficios. Atención al ciudadano.	11 DÍA INHABIL	12 DÍA INHABIL

13	14	15	16	17	18	19
Revisión de correos. Revisión de expedientes. Contestación de oficios varios. Atención al ciudadano.	Revisión de correos. Firma de documentos. Reunión con Obras Publicas. Reunión con Jurídico. Revisión de demandas. Atención al ciudadano.	Revisión de correos. Asistencia a la reunión del Consejo Técnico de Catastro Municipal. Reunión con el contralor. Reunión en Obras Publicas. Contestación de oficios. Atención al ciudadano.	Asistencia a reunión extraordinaria de cabildo. Firma de documentos. Reunión en Jurídico. Reunión en Catastro. Firma de documentos Atención al ciudadano.	Revisión de correos. Realización de convenios. Reunión en Jurídico. Firma de documentos. Atención al ciudadano.	<u>DÍA INHABIL</u>	<u>DÍA INHABIL</u>
20	21	22	23	24	25	26
Revisión de correos. Firma de documentos. Contestación de oficios varios. Reunión en Reglamentos. Reunión en Obras Publicas. Atención al ciudadano.	Revisión de correos. Contestación de oficios varios. Firma de convenios. Reunión con Jurídico. Atención al ciudadano.	Revisión de correos. Asistencia a reunión en sala de Cabildo. Firma de documentos. Revisión de expedientes. Reunión en Obras Públicas. Atención al ciudadano.	Revisión de correos. Reunión en Catastro. Revisión de contratos y convenios. Contestación de oficios de Transparencia Atención al ciudadano.	Revisión de correos. Firma de convenios. Reunión en Jurídico. Revisión de expedientes. Contestación de demandas. Atención al ciudadano.	<u>DÍA INHABIL</u>	<u>DÍA INHABIL</u>
27	28	29	30			
Revisión de correos. Reunión en Obras Públicas. Firma de documentos. Atención al ciudadano.	Revisión De correos. Reunión con Jurídico. Reunión en Reglamentos. Revisión de expedientes. Atención al ciudadano.	Revisión de correos. Supervisión de obras. Reunión en Catastro. Firma de documentos. Atención al ciudadano.	Revisión de correos. Firma de documentos. Reunión en Jurídico. Atención al ciudadano.			