

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2024.
TITULAR DE LAPRESIDENCIA MUNICIPAL: C. SAUL ESPARZA ULLOA.**

JULIO 2024						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	2. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	3. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	4. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	5. TRABAJO DE CAMPO Y SEGUIMEIN TO DE SOLICITUDES	6.	7.
8. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	9. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	10. TRABAJO DE CAMPO Y SEGUIMIEN TO DE SOLITUDES	11. TRABAJO DE CAMPO Y SEGUIMEIN TO DE SOLITUDES	12. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	13.	14.
15. TRABAJO DE CAMPO Y SEGUMIEN TO DE SOLITUDES	16. ATENCION AL PUBLICO	17. ATENCION AL PUBLICO	18. TRABAJO ADMINISTRATIVO ATENCION DEL PUBLICO	19. ATENCIOM N AL PUBLICO Y SEGUIMIEN TO DE SOLITUDES	20.	21.
22. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION AL PUBLICO	23. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	24. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES.	25. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	26. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION AL PUBLICO	27.	28.
29. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	30. ATENCION AL PUBLICO .	31. ATENCION AL PUBLICO				

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2024.
TITULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL: C. SAUL ESPARZA ULLOA.**

AGOSTO 2024						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
			1. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	2. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	3.	4.
5. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	6. ATENCION AL PUBLICO	7. ATENCION AL PUBLICO	8. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	9. ATENCION AL PUBLICO	10.	11.
12. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	13. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	14. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	15. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	16. ATENCION AL PUBLICO Y SEGUIMIENTO DE SOLITUDES	17.	1.
19. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	20. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	21. ATENCION AL PUBLICO	22. ATENCION AL PUBLICO	23. ATENCION AL PUBLICO Y SEGUIMIENTO DE SOLITUDES	24.	25.
26. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	27. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	28. ATENCION AL PUBLICO	29. ATENCION AL PUBLICO TRABAJO CAMPO	30. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	31.	

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024.
TITULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL: C. SAUL ESPARZA ULLOA.**

SEPTIEMBRE 2024						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
						1.
2. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	3. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	4. ATENCION AL PUBLICO Y SEGUIMIENTO DE SOLITUDES	5. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	6. ATENCION AL PUBLICO	7.	8.
9. ATENCION AL PUBLICO SEGUIMIENTO DE SOLITUDES	10. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	11. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	12. ATENCION AL PUBLICO SEGUIMIENTO DE SOLITUDES	13. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	14.	15.
16. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	17. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	18. ATENCION AL PUBLICO TRABAJO DE CAMPO	19. TRABAJO DE CAMPO TRABAJO ADMINISTRATIVO	20. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	21.	22.
23. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES	24. TRABAJO ADMINISTRATIVO	25. TRABAJO ADMINISTRATIVO	26. TRABAJO ADMINISTRATIVO	27. DIA INHABIL	28.	29.
30. ENTREGA Y RECEPCION						