

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2024.  
TITULAR DE TURISMO: LIC. DANIEL LOPEZ LOPEZ.**

<b>JULIO 2024</b>						
<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIERCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>	<b>SABADO</b>	<b>DOMINGO</b>
<b>1. TRABAJO ASADMINISTRATIVO Y DE CAMPO</b>	<b>2. VUELTA A GAUDALAJARA A GESTION DE RECURSOS Y COMPROBACION</b>	<b>3. TRABAJO ADMINISTRATIVO</b>	<b>4. GESTION DE RECURSOS Y COMPROBACIONES DE GASTOS</b>	<b>5. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CONTESTACION DE RECURSOS</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>
<b>8. TRABAJO DE CAMPO Y PROGRAMACION DE FUTUROS EVENTOS</b>	<b>9. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y GESTION DE RECURSOS</b>	<b>10. TRABAJO ADMINISTRATIVO GESTION DE RECURSOS</b>	<b>11. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y PLANIFICACION DE EVENTOS</b>	<b>12. TRABAJO ADMINISTRATIVO</b>	<b>13.</b>	<b>14.</b>
<b>15. GESTION DE RECURSOS GENERACION DE OFICIOS DE ECOLOGIA</b>	<b>16. ACTUALIZACION DE INAFED</b>	<b>17. TRABAJO ADMINISTRATIVO.</b>	<b>18. TRABAJO ADMINISTRATIVO</b>	<b>19. TRABAJA DE CAMPO Y APOYO EN DIFERENTES AREAS</b>	<b>20.</b>	<b>21.</b>
<b>22. TRABAJO DE CAMPO GESTION DE RECURSOS</b>	<b>23. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y PLANIFICACION DE EVENTOS</b>	<b>24. TRABAJO ADMINISTRATIVO GENERACION DE OFICIOS VARIOS</b>	<b>25. TRABAJO ADMINISTRATIVO</b>	<b>26. TRABAJO ADMINISTRATIVO</b>	<b>27.</b>	<b>28.</b>
<b>29. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y DE CAMPO</b>	<b>30. GESTION DE RECURSOS Y COMPROBACION DE LOS MISMOS</b>	<b>31. GENERACION DE OFICIOS VARIOS</b>				

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2024.  
TITULAR DE TURISMO: LIC. DANIEL LOPEZ LOPEZ.**

<b>AGOSTO 2024</b>						
<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIERCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>	<b>SABADO</b>	<b>DOMINGO</b>
			<b>1. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y COMOPROBACION DE GASTOS</b>	<b>2. GENERACION DE OFICIOS VARIOS</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
<b>5. PRESPARTIVOS PARA REGION DE LOS ALTOS</b>	<b>6. TRABAJO ADMINISTRATIVO GESTION DE RECURSOS</b>	<b>7. TRABAJO ADMINISTRATIVO</b>	<b>8. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y DE CAMPO</b>	<b>9. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y APOYO EN DIFERENTES AREAS</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>
<b>12. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y APOYO EN DIFERENTES AREAS</b>	<b>13. TRABAJO DE CAMPO Y PLANIFICACION DE ACTIVIDADES</b>	<b>14. TRABAJO ADMINISTRATIVO. DEL AREA DE ECOLOGIA</b>	<b>15. TRABAJO ADMINISTRATIVO LLENADO DE CATALOGOS DE ARCHIVO DE ECOLOGIA</b>	<b>16. VUELTA A GUADAKLAR A A LLEVAR DOCUMENTACION</b>	<b>17.</b>	<b>1.</b>
<b>19. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y GESTION DE RECURSOS</b>	<b>20. TRABAJO DE CAMPO Y PLANIFICACION DE ACTIVIDADES</b>	<b>21. GENERACION DE OFICIOS VARIOS.</b>	<b>22. TRABAJO ADMINISTRATIVO LLENADO DE CATALOGOS DE ARCHIVO DE ECOLOGIA</b>	<b>23. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y COMORIOBACIONES DE GASTOS</b>	<b>24.</b>	<b>25.</b>
<b>26. GENERACION DE OFICIOS VARIOS</b>	<b>27. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y OPLANIFICACION DE ACTIVIDADES.</b>	<b>28. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y APOYO EN DIFERENTES AREAS</b>	<b>29. CAPACITACION DE ARCHIVO. PARA ENTREGA Y RECEPCION</b>	<b>30. TRABAJO DE CAMPO Y COMPROBACION DE GASTOS</b>	<b>31.</b>	

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024.  
TITULAR DE TURISMO: LIC. DANIEL LOPEZ LOPEZ.**

<b>SEPTIEMBRE 2024</b>						
<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIERCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>	<b>SABADO</b>	<b>DOMINGO</b>
						1.
<b>2.</b> TRABAJO DE CAMPO Y ADMINISTRATIVO	<b>3.</b> TRABAJO ADMINISTRATIVO	<b>4.</b> TRABAJO ADMINISTRATIVO Y PREPARATIVOS PARA ENTREGA Y RECEPCION	<b>5.</b> TRABAJO ADMINISTRATIVO	<b>6.</b> TRABAJO ADMINISTRATIVO Y DE CAMPO	<b>7.</b>	<b>8.</b>
<b>9.</b> TRABAJO ADMINISTRATIVO Y COMPROBACIONES	<b>10.</b> COMPRACION DE GESTIONES DE RECURSOS	<b>11.</b> TRABAJO ADMINISTRATIVO.	<b>12.</b> TRABAJO ADMINISTRATIVO LLENADO DE CATALOGOS DE ARCHIVO DE TURISMO Y ECOLOGIA	<b>13.</b> PREPARATIVOS PARA ENTREGA Y RECEPCION	<b>14.</b>	<b>15.</b>
<b>16.</b> TRABAJO ADMINISTRATIVO	<b>17.</b> GESTION DE ULTIMOS RECURSOS Y COMPRACIONES	<b>18.</b> TRABAJO DE CAMPO	<b>19.</b> TRABAJO ADMINISTRATIVO PARA ENTREGA Y RECEPCION	<b>20.</b> TRABAJO ADMINISTRATIVO Y DE CAMPO	<b>21.</b>	<b>22.</b>
<b>23.</b> GENERACION DE OFICIOS VARIOS	<b>24.</b>	<b>25.</b> PREPARATIVOS PARA ENTREGA Y RECEPCION	<b>26.</b> ENTREGA Y RECEPCION	<b>27.</b> DIA INHABIL	<b>28.</b>	<b>29.</b>
<b>30.</b> ENTREGA Y RECEPCION						