

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELACIONADAS DEL  
AREA DE:**

“EDUCACION”.

**NOMBRE DEL ENCARGADO DE AREA:**  
LIC. LORENA PEDROZA PÉREZ

# AGOSTO

# 2024

| <b>FECHA</b> | <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>  |
|--------------|--|
| 01/08/2024   | Atención al público<br>Actualización de los expedientes de los estudiantes, del apoyo del transporte.  |
| 02/08/2024   | Actualización de los expedientes de los estudiantes, del apoyo del transporte.   |
| 05/08/2024   | Elaboración y acomodo de paquetes escolares del programa RECREA.<br>Actualización de los expedientes de los estudiantes, del apoyo del transporte. |
| 06/08/2024   | Actualización de los expedientes de los estudiantes, del apoyo del transporte.   |
| 07/08/2024   | Actualización de los expedientes de los estudiantes, del apoyo del transporte.   |
| 08/08/2024   | Actualización de los expedientes de los estudiantes, del apoyo del transporte.   |
| 09/08/2024   | Actualización de los expedientes de los estudiantes, del apoyo del transporte.   |
| 12/08/2024   | Actualización de los expedientes de los estudiantes, del apoyo del transporte.   |
| 13/08/2024   | Actualización de los expedientes de los estudiantes, del apoyo del transporte.   |
| 14/08/2024   | Actualización de los expedientes de los estudiantes, del apoyo del transporte.   |
| 15/08/2024   | Actualización de los expedientes de los estudiantes, del apoyo del transporte.   |
| 16/08/2024   | Actualización de los expedientes de los estudiantes, del apoyo del transporte.   |

|            |  |
|------------|--|
| 19/08/2024 | Actualización de los expedientes de los estudiantes, del apoyo del transporte.                                   |
| 20/08/2024 | Entrega de documentación en Guadalajara.   |
| 21/08/2024 | Actualización de los expedientes de los estudiantes, del apoyo del transporte.                                   |
| 22/08/2024 | Actualización de los expedientes de los estudiantes, del apoyo del transporte.                                   |
| 23/08/2024 | Actualización de los expedientes de los estudiantes, del apoyo del transporte.                                   |
| 26/08/2024 | Actualización de los expedientes de los estudiantes, del apoyo del transporte.                                   |
| 27/08/2024 | Acomodo y realización de inventario del material del programa RECREA, en la bodega.                              |
| 28/08/2024 | Acomodo y realización de inventario del material del programa RECREA, en la bodega.                              |
| 29/08/2024 | Acomodo y realización de inventario del material del programa RECREA, en la bodega.                              |
| 30/08/2024 | Acomodo y realización de inventario del material del programa RECREA, en la bodega.<br>Actualización de archivo. |

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELACIONADAS  
AL AREA DE "EDUCACION".**

**NOMBRE DEL ENCARGADO DE AREA:**

**LIC. LORENA PEDROZA PEREZ**

# SEPTIEMBRE 2024

Durante el mes de Septiembre se llevaron a cabo una serie de actividades por parte del departamento de educación, las cuales se mencionaran a continuación.

| <b>FECHA</b>      | <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>   |
|-------------------|---|
| <b>01/09/2024</b> | <p>Apoyo con transporte a los estudiantes que asisten a la universidad en la ciudad de Aguascalientes desde Teocaltiche.</p> <p>Apoyo con transporte a los estudiantes que asisten a la universidad desde la delegación de Mechoacanejo a Aguascalientes.</p>   |
| <b>02/09/2024</b> | <p>Entrega de a agenda mensual del mes de Mayo y el reporte del mes de Agosto a la oficina de transparencia.</p> <p>Trabajo administrativo en la oficina de educación para preparar la entrega de recepción que se realizara durante el mes en curso.</p> <p>Organización con los choferes para las rutas a realizar durante la semana en curso.</p> <p>Apoyo con transporte a los pacientes de hemodiálisis al municipio de Villa Hidalgo.</p> |
| <b>03/09/2024</b> | <p>Trabajo administrativo en la oficina.</p> <p>Atención a la ciudadanía para dar información acerca de los transportes a las diferentes rutas.</p> <p>Atención a la ciudadanía sobre la información de las tarjetas de descuentos y que pronto se estarán renovando.</p> <p>Empezamos con los oficios y organización necesaria para llevar a cabo el desfile de independencia.</p>   |
| <b>04/09/2024</b> | <p>Atención a solicitudes de transporte para estudiantes que van a estudiara la ciudad de Aguascalientes.</p> <p>Empezar a recolectar las cosas que tenemos pendientes en la oficina y revisar el inventario del departamento de educación para ver si hacía falta algo.</p> <p>Comenzar a organizar documentos para preparar la entrega.</p>   |
| <b>05/09/2024</b> | <p>Trabajo en oficina organizando la documentación que se van a entregar en el cambio de recepción.</p> <p>Comenzamos a llenar los catálogos de archivo que se van resguardar, que es la documentación que ya no se necesita tener dentro de la oficina.</p> <p>Apoyo con transporte a una preparatoria para asistir a la ciudad de San Juan de los Lagos.</p>  |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   |   |
| <b>06/09/2024</b> | <p>Organización con los choferes para las rutas que se tienen programadas para el fin de semana.</p> <p>Trabajo en oficina y atención al ciudadano.</p> <p>Seguimos llenando los catálogos de archivo que se van resguardar, que es la documentación que ya no se necesita tener dentro de la oficina.</p>  |
| <b>07/09/2024</b> | <p>Apoyo con transporte a los alumnos de la preparatoria "Carlos Fuentes" para asistir a la feria universitaria en la ciudad de Aguascalientes.</p> <p>Apoyo con Transporte a los estudiantes que asisten a la universidad en la ciudad de Aguascalientes.</p> <p>Apoyo con Transporte a los estudiantes que asisten a la universidad en la ciudad de Tepatitlan.</p>   |
| <b>08/09/2024</b> | <p>Apoyo con transporte a los estudiantes que asisten a la universidad en la ciudad de Aguascalientes desde Teocaltiche.</p> <p>Apoyo con transporte a los estudiantes que asisten a la universidad desde la delegación de Mechoacanejo a Aguascalientes.</p>   |
| <b>09/09/2024</b> | <p>Trabajo en oficina en reacomodo de expedientes y listas de asistencia.</p> <p>Anexar a las carpetas de archivo las nuevas listas de asistencia que traen los choferes del fin de semana.</p> <p>Análisis de solicitudes de las diferentes instituciones educativas para ver si es posible realizarlas antes de la entrega.</p> <p>Apoyo a la oficina de Desarrollo social para brindar información a la ciudadanía con los programas de venta que se ofrecen.</p>  |
| <b>10/09/2024</b> | <p>Revisión de solicitudes pendientes.</p> <p>Seguir organizando documentos y separar carpetas que pertenecen al año 2023 y las que se van a dejar en trámite que son de 2024.</p> <p>Pequeña reunión con los choferes para organizar la nueva forma en la que se va trabajar.</p> <p>Afinando los detalles de organización para llevar a cabo el tradicional desfile de independencia.</p> <p>Empezamos con el conteo de uniformes sobrantes de las entregas de recrea pasadas, para ver cuánto era el material que entregaríamos.</p> |
| <b>11/09/2024</b> | <p>Atención a los ciudadanos y trabajo administrativo en la oficina de educación.</p> <p>Seguimos con el conteo de uniformes sobrantes de las entregas de recrea pasadas, para ver cuánto era el material que entregaríamos.</p> <p>Comunicación con los departamentos que también contribuyen a la realización del desfile que se aproxima.</p>  |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <p><b>12/09/2024</b></p> | <p>Reacomodo de los expedientes de transporte que se tienen actualizados.</p> <p>Atención al ciudadano en la oficina y apoyo al departamento de desarrollo social para brindar información de los programas que manejan.</p> <p>Organización con los choferes para las rutas de los próximos días.</p> <p>Continuar con el trabajo de la entrega de recepción.</p>  |
| <p><b>13/09/2024</b></p> | <p>Coordinación con los choferes para los servicios de transporte que se realizaran el fin de semana.</p> <p>Apoyo con transporte al grupo de baile a la comunidad de La Parrita.</p> <p>Organización con los choferes para las rutas de los próximos días.</p> <p>Continuar con el trabajo de la entrega de recepción.</p> <p>Últimos detalles del desfile que se pretende realizar el día lunes.</p> <p>Apoyo con la organización del día del grito de independencia.</p> |
| <p><b>14/09/2024</b></p> | <p>Apoyo con Transporte a los estudiantes que asisten a la universidad en la ciudad de Aguascalientes.</p> <p>Apoyo con Transporte a los estudiantes que asisten a la universidad en la ciudad de Tepatitlan.</p>   |
| <p><b>16/09/2024</b></p> | <p>Realización del desfile de independencia 2024.</p> <p>Apoyo con Transporte a los estudiantes que asisten a la universidad en la ciudad de Aguascalientes.</p> <p>Apoyo con Transporte a los estudiantes que asisten a la universidad en la ciudad de Tepatitlan.</p>   |
| <p><b>17/09/2024</b></p> | <p>Colaboración con el departamento de Desarrollo Social, para la elaboración de folletos de los materiales que se ofrecen al ciudadano.</p> <p>Atención a los ciudadanos y trabajo administrativo en la oficina de educación terminando con los catálogos de archivo de todos los documentos que se llevarían a resguardo.</p> <p>Apoyo con transporte a un grupo de profesores a la ciudad de San Juan de los Lagos.</p>  |
| <p><b>18/09/2024</b></p> | <p>Apoyo al departamento de desarrollo social para atención al ciudadano.</p> <p>Trabajo administrativo en la oficina de educación para terminar de organizar la documentos que se van a entregar a la persona que estará a cargo de la dirección en la siguiente administración.</p> <p>Terminamos de llenar los catálogos de los documentos que se llevarían al archivo de los años 2021 y 2022.</p>  |
| <p><b>19/09/2024</b></p> | <p>Se llevaron al archivo alrededor de 40 cajas llenas de documentos recolectados a los largo de los años 2021 y 2022.</p> <p>Organización de los documentos que se tienen recabados en la oficina de educación.</p>  |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | <p>Culminando con la mayoría de los trabajos que se tienen en trámite por parte de esta administración para dejar completa la entrega.</p>  |
| <b>20/09/2024</b> | <p>Trabajo administrativo la oficina de educación.</p> <p>Organización con los choferes para las rutas que pretenden realizar el fin de semana.</p> <p>Llenado de los formatos de entrega que se nos fueron proporcionado por la oficina de contraloría.</p> <p>Preguntar en los grupos de transporte para saber quien necesitaría transporte el próximo fin de semana.</p>                                 |
| <b>21/09/2024</b> | <p>Apoyo con Transporte a los estudiantes que asisten a la universidad en la ciudad de Aguascalientes.</p> <p>Apoyo con Transporte a los estudiantes que asisten a la universidad en la ciudad de Tepatitlan.</p>   |
| <b>22/09/2024</b> | <p>Apoyo con transporte a los estudiantes que asisten a la universidad en la ciudad de Aguascalientes desde Teocaltiche.</p> <p>Apoyo con transporte a los estudiantes que asisten a la universidad desde la delegación de Mechoacanejo a Aguascalientes.</p>   |
| <b>23/09/2024</b> | <p>Terminar con los trabajos acerca de la entrega de recepción Dar por pausados los transportes durante esta semana para que la persona a cargo de esta oficina se acople al trabajo que se llevan a cabo.</p> <p>Apoyo a la oficina de transparencia para llevar cajas al archivo de las diferentes oficinas.</p> <p>Organización con el personal de educación para los trabajos que vamos a realizar.</p> |
| <b>24/09/2024</b> | <p>Terminar con los trabajos acerca de la entrega de recepción Terminar con el llenado de los formatos de entrega.</p> <p>Anexando las ultimas listas de asistencia que se tienen del fin de sea pasado.</p> <p>Atención a la ciudadanía en la oficina.</p> <p>Apoyo a la oficina de desarrollo social para dar información a la ciudadanía.</p>  |
| <b>25/09/2024</b> | <p>Realizar el informe de de actividades del mes de septiembre 2024. Actualizar los documentos que se entregaran el día 27 de septiembre que es cuando se entrega el departamento a la próxima administración.</p> <p>Apoyo con transporte al CBTIS 247, para lleva a los alumnos a los Inter-cbtis que se estarán realizando en la ciudad de Lagos de Moreno.</p>  |
| <b>26/09/2024</b> | <p>Trabajo de oficina en atención en a la ciudadanía.</p> <p>Apoyo con transporte al CBTIS 247, para lleva a los alumnos a los Inter-cbtis que se estarán realizando en la ciudad de Lagos de Moreno.</p> <p>Terminar de guardar os documentos 2024 que se entregaran.</p> <p>En punto de las 3:00 pm , se llevo a cabo la entrega de recepción.</p>  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>26/09/2024</b> | Día inhábil.   |
| <b>30/09/2024</b> | Día inhábil por motivo del cambio de administración. |

## MES DE OCTUBRE 2024

| Lunes  | Martes  | Miércoles   | Jueves   | Viernes   | Sábado  | Domingo  |
|--|---|---|--|---|---|--|
|  | <b>1</b><br>Día Inhabíl   | <b>2</b><br>Coordinación forma de trabajo.  | <b>3</b><br>Elaboración formato solicitud de transporte. Acomodo de oficina. Recepción de oficios.   | <b>4</b><br>Contestación de oficios. Apoyo al transporte de Cobaej a Lagos de Moreno.   | <b>5</b><br>Apoyo al transporte de estudiantes (Ruta Aguascalientes, Tepa)  | <b>6</b><br>Apoyo al transporte de estudiantes (Ruta Teocaltiche-Aguascalientes, Mechoacanejo-Aguascalientes)  |
| <b>7</b><br>Entrega de oficio. Recepción de oficio. Convocatoria                               | <b>8</b><br>Visita al CBTIS (Tramite credenciales). Elaboración de credenciales actualización del Exp. Apoyo al transporte.             | <b>9</b><br>Impresiones de credenciales. Elaboración, recepción de documentos. Apoyo transporte sec. Carlos Fuentes de Teocaltiche a Lagos de Moreno. | <b>10</b><br>Reunión consejo artesanal. Recepción de documentos.   | <b>11</b><br>Cotizaciones de reconocimiento., apoyo al transporte.  | <b>12</b><br>Apoyo al transporte de estudiantes (Ruta Aguascalientes, Tepa) | <b>13</b><br>Apoyo al transporte de estudiantes (Ruta Teocaltiche-Aguascalientes, Mechoacanejo-Aguascalientes) |
| <b>14</b><br>Elaboración de credenciales. Impresión de convocatoria. Apoyo al transporte.      | <b>15</b><br>Entrega de credenciales CBTIS. Apoyo de transporte a Telesecundaria del Soyatal a Guadalajara                              | <b>16</b><br>Entrega de información Obras públicas. Organigrama, Elaboración de oficios.  | <b>17</b><br>Contestación de oficios. Elaboración credencial ómnibus. Apoyo al departamento de Igualdad sustantiva entre mujeres y hombres   | <b>18</b><br>Salidas choferes, visita a escuelas entregas de oficios. Visitas escuelas a salitre, soyatal, buena vista, la parrita. | <b>19</b><br>Apoyo al transporte de estudiantes (Ruta Aguascalientes, Tepa) | <b>20</b><br>Apoyo al transporte de estudiantes (Ruta Teocaltiche-Aguascalientes, Mechoacanejo-Aguascalientes) |
| <b>21</b><br>Contestación de oficios. Relación de asistencias. Planeación reunión 20 noviembre | <b>22</b><br>Oficio invitación reunión a escuelas. Elaboración de oficios. Apoyo transporte Sec. Carlos Fuentes de Teocaltiche a Belén. | <b>23</b><br>Coordinación salida choferes. Salida a Guadalajara. Atención al público. Documentos desfile  | <b>24</b><br>Elaboración de Oficios varios. Credenciales de estudiantes.   | <b>25</b><br>Coordinaciones salidas. Lista de asistencias. Oficio contraloría.  | <b>26</b><br>Apoyo al transporte de estudiantes (Ruta Aguascalientes, Tepa) | <b>27</b><br>Apoyo al transporte de estudiantes (Ruta Teocaltiche-Aguascalientes, Mechoacanejo-Aguascalientes) |
| <b>28</b><br>Archivo de listas. Contestación de Oficios. Preparativos                          | <b>29</b><br>Reunión para el desfile del 20 de noviembre. pendientes oficios/solicitados.   | <b>30</b><br>Apoyo a cultura para pintar sombreros para corredor 5 mayo.  | <b>31</b><br>Venta de playera. Pendientes 2 de noviembre. Apoyo a Dajut para evento del día de muertos. Apoyo transporte de preparatoria Carlos Fuentes de Aguascalientes a Teocaltiche. |   |   |  |

**Notas:** Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten en día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.