

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	01 *ATENCION A CIUDADANOS	02 *ATENCION A CIUDADANOS	03 *ATENCION A CIUDADANOS	04 *ATENCION A CIUDADANOS	05 *ATENCION A CIUDADANOS	06 *DIA INHABIL
07 *DIA INHABIL	08 *ATENCION A CIUDADANOS	09 *ATENCION A CIUDADANOS	10 *ATENCION A CIUDADANOS	11 *ATENCION A CIUDADANOS	12 *JUEGOS DEPORTIVOS MECHOANEJO	13 *DIA INHABIL
14 *DIA INHABIL	15 *ATENCION A CIUDADANOS	16 *ATENCION A CIUDADANOS	17 *ATENCION A CIUDADANOS	18 *INAGURACION DE JUEGOS MAGISTRALES	19 *EVENTOS DEPORTIVOS	20 *DIA INHABIL
21 *DIA INHABIL	22 *ATENCION A CIUDADANOS	23 *ATENCION A CIUDADANOS	24 *ATENCION A CIUDADANOS	25 *ATENCION A CIUDADANOS	26 *SESION DE CABILDO	27 *DIA INHABIL
28 *DIA INHABIL	29 *ATENCION A CIUDADANOS	30 *FESTIVAL DIA DEL NIÑO				



Administración 2021-2024

ENTREGA

TEOCALTICHE, JALISCO

PRESIDENCIA

C. SAUL ESPARZA ULLOA

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA

DIRECTORA DE TRANSPARENCIA

PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO 2024.
TITULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL: SAUL ESPARZA ULLOA.**

MAYO 2024						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
		1. TRABAJO ADMINISTRATIVO	2. TRABAJO ADMINISTRATIVO	3. TRABAJO ADMINISTRATIVO	4.	5.
6. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	7. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	8. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y SOLICITUDES CIUDADANAS	9. FESTEJO DEL DIA LA MADRE	10. TRABAJO ADMINISTRATIVO	11.	12.
13. TRABAJO ADMINISTRATIVO	14. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	15. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	16. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	17. TRABAJO ADMINISTRATIVO SEGUMIENTO DE SOLITUDES CIUDADANAS	18.	19.
20. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	21. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	22. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES.	23. TRABAJO ADMINISTRATIVO SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES	24. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	25.	26.
27. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	28. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES.	29. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	30. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	31. SEGUMIENTO DE SOLITUDES TRABAJO CAMPO		

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO 2024.
TITULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL: C. SAUL ESPARZA ULLOA.**

JUNIO 2024						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
					1.	2.
3. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	4. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	5. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	6. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	7. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y SEGUIMIENTO DE SOLITUDES	8.	9.
10. TRABAJO DE CAMPO Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES	11. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	12. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	13. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	14. RECEPCION DE SOLICITUDES. Y SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS	15.	16.
17. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	18. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	19. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	20. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	21. TRABAJO DE CAMPO Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES	22.	23.
24. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	25. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	26. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	27. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	28. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES ARCHIVO	29.	30.