

CALENDARIO DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL ÁREA DE  
 HACIENDA MUNICIPAL.

MES: ABRIL 2024

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
	01 *PLANEACIÓN DE RECURSOS	02 *TRABAJOS DE LA CUENTA PÚBLICA	03 *REVISIÓN DE TRABAJO DE AUXILIARES	04 *DESAHOGO DE SOLICITUDES CIUDADANAS	05 *REVISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	06 *DÍA INHÁBIL
07 *DÍA INHÁBIL	08 *SEGUIMIENTO DE LA CUENTA PÚBLICA	09 *ATENCIÓN A CIUDADANOS	10 *DESAHOGO DE SOLICITUDES	11 *TRABAJOS DE CUENTA PÚBLICA	12 *DISPERSIÓN DE RECURSOS	13 *DÍA INHÁBIL
14 *DÍA INHÁBIL	15 *ATENCIÓN A CIUDADANOS	16 *REVISIÓN DE TRABAJO DE AUXILIARES	17 *SEGUIMIENTO DE LA CUENTA PÚBLICA	18 *DESAHOGO DE SOLICITUDES CIUDADANAS	19 *REVISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	20 *DÍA INHÁBIL
21 *DÍA INHÁBIL	22 *REVISIÓN DE EXPEDIENTES PARA AUDITORÍA	23 *REVISIÓN DE TRABAJOS DE LA CUENTA PÚBLICA	24 *ATENCIÓN A CIUDADANOS	25 *REVISIÓN DE TRABAJO DE AUXILIARES	26 *TRABAJOS DE LA CUENTA PÚBLICA	27 *DÍA INHÁBIL
28 *DÍA INHÁBIL	29 *REUNIÓN CON DIRECTORES	30 *DISPESIÓN DE RECURSOS				

RECIBE

ENTREGA

LIC. SANDRA GONZÁLEZ MORA  
 DIRECTORA DE TRANSPARENCIA

LIC. WENDY ELIZABETH PÉREZ SERNA  
 TESORERA MUNICIPAL



CALENDARIO DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL ÁREA DE  
 HACIENDA MUNICIPAL.

MES: MAYO 2024

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
			01 *DÍA DEL TRABAJO	02 *REVISIÓN DE TRABAJO DE AUXILIARES	03 *DISPERSIÓN DE RECURSOS	04 *DÍA INHÁBIL
05 *DÍA INHÁBIL	06 *SEGUIMIENTO DE LA CUENTA PÚBLICA	07 *ATENCIÓN A CIUDADANOS	08 *REVISIÓN DE EXPEDIENTES PARA AUDITORÍAS	09 *REVISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	10 REVISIÓN DE TRABAJO DE AUXILIARES	11 *DÍA INHÁBIL
12 *DÍA INHÁBIL	13 *REUNIÓN CON DIRECTORES	14 *SEGUIMIENTO A LA CUENTA PÚBLICA	15 *ATENCIÓN A CIUDADANOS	16 *DESAHOGO DE SOLICITUDES	17 *DISPERSIÓN DE RECURSOS	18 *DÍA INHÁBIL
19 *DÍA INHÁBIL	20 *REVISIÓN DE TRABAJO DE AUXILIARES	21 *REVISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	22 *ATENCIÓN A CIUDADANOS	23 *PLANEACIÓN DE RECURSOS	24 *TRABAJOS DE LA CUENTA PÚBLICA	25 *DÍA INHÁBIL
26 *DÍA INHÁBIL	27 *SEGUIMIENTO A LA CUENTA PÚBLICA	28 *DESAHOGO DE SOLICITUDES CIUDADANAS	29 *PLANEACIÓN DE RECURSOS	30 *DISPERSIÓN DE RECURSOS	31 *SEGUIMIENTO EXPEDIENTES PARA AUDITORÍAS	

RECIBE

ENTREGA

LIC. SANDRA GONZÁLEZ MORA  
 DIRECTORA DE TRANSPARENCIA

  
 LIC. WENDY ELIZABETH PÉREZ SERNA  
 TESORERA MUNICIPAL

  
 Estados Unidos Mexicanos  
 H. Ayuntamiento 2021-2024  
 TEOCALTICHE, JALISCO  
 HACIENDA MUNICIPAL

CALENDARIO DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL ÁREA DE  
 HACIENDA MUNICIPAL.

MES: JUNIO 2024

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
						01 *DÍA INHÁBIL
02 *DÍA INHÁBIL	03 *SEGUIMIENTO A CUENTA PÚBLICA	04 *PLANEACIÓN DE RECURSOS	05 *REVISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	06 *DESAHOGO DE SOLICITUDES	07 *ATENCIÓN A CIUDADANOS	08 *DÍA INHÁBIL
09 *DÍA INHÁBIL	10 *REVISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	11 *REVISIÓN DE TRABAJO DE AUXILIARES	12 *SEGUIMIENTO DE LA CUENTA PÚBLICA	13 *REVISIÓN DE EXPEDIENTES PARA AUDITORÍAS	14 *DISPERSIÓN DE RECURSOS	15 *DÍA INHÁBIL
16 *DÍA INHÁBIL	17 *PLANEACIÓN DE DISPERSIÓN DE RECURSOS	18 *ATENCIÓN A CIUDADANOS	19 *SEGUIMIENTO A LA CUENTA PÚBLICA	20 *REVISIÓN A TRABAJO DE AUXILIARES	21 *TRABAJOS DE LA CUENTA PÚBLICA	22 *DÍA INHÁBIL
23 *DÍA INHÁBIL	24 *REVISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	25 *PLANEACIÓN DE RECURSOS	26 *ATENCIÓN A CIUDADANOS	27 *DESAHOGO DE SOLICITUDES	28 *DISPERSIÓN DE RECURSOS	29 *DÍA INHÁBIL
30 *DÍA INHÁBIL						

RECIBE

ENTREGA

LIC. SANDRA GONZÁLEZ MORA  
 DIRECTORA DE TRANSPARENCIA

  
 LIC. WENDY ELIZABETH PÉREZ SERNA  
 TESORERA MUNICIPAL  
 Administración 2021- 2024  
 TEOCALTICHE, JALISCO  
 HACIENDA MUNICIPAL