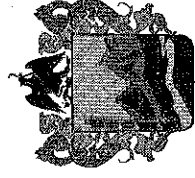




TEOCALTICHE

H. AYUNTAMIENTO
2006 - 2027



Dependencia: DEPARTAMENTO JURIDICO
No. De Oficio: 9JA7 / 037 / 2024.
Asunto: INFORME MENSUAL
NOVIEMBRE 2024.

**C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACIÓN DE ARCHIVO.
P R E S E N T E.-**

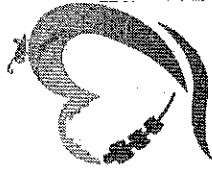
Por medio del presente reciba Usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearte éxito en sus actividades diarias; tengo a bien en presentarle el informe correspondiente a las labores realizadas por el Departamento Jurídico el cual represento, correspondiente al mes de NOVIEMBRE del presente año, presentándolos de la siguiente manera:

- Se realizó la revisión de expedientes en el Tribunal Administrativo en Guadalajara, Jalisco.
- Se realizaron 17 contratos de Prestación de servicios en apoyo a Oficialía Mayor.
- Se tramito ante la oficina de Qualitas trámite de deducible de pérdida total de la URVAN de clasificación número 1.
- Se brindó la atención a los servidores públicos en la firma de sus convenios y cotizaciones relacionados con sus finiquitos correspondientes a la administración 2021-2024.
- se investigó la información relacionada para llevar a cabo un nuevo Reglamento.
- Se realizó oficio 9JA7/024/2024 para dirigir información al Órgano Interno de Control.
- Se llevó a cabo la realización de los contratos solicitados por las diferentes direcciones.
- Se realizaron las gestiones necesarias con las empresas para cubrir con los requisitos en la elaboración de los contratos solicitados por las direcciones de hacienda municipal y contratoría del municipio.

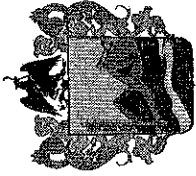
Se realizó la revisión de los listados de los expedientes dentro del Boletín Judicial del Juzgado Civil de Primera Instancia de Teocaltiche, Jalisco.

Tel. 01 (348) 787 2152 y 787 2142
Plaza principal Ote N° 50 / C.P. 47200
Col. Centro Teocaltiche, Jalisco

Le que todos queremos



TEOCALTICHE
H. AYUNTAMIENTO
2016-2027



Se le dio contestación al requerimiento del expediente laboral 1336/2021-C ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón.

- Se acudió al evento cívico llevado a cabo en la explanada de la plaza principal para conmemorar el día de la Revolución Mexicana.
- Se realizó promoción del expediente laboral 09/2022-C1 ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón.
- Se realizó promoción correspondientes a las repreguntas y promoción del expediente laboral 309/2022-A1 ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón.
- Se realizó la contestación al requerimiento de fecha 25 de noviembre de 2024 del expediente laboral 297/2011-V dentro del Tribunal Administrativo.
- Se realizó los oficios correspondientes en apoyo a Sindicatura por parte del departamento Jurídico.

Sin más que manifestar quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E

TEOCALTICHE, JALISCO DE 10 DE DICIEMBRE DE 2024.

Administración 2024-2027



Teocaltiche, Jalisco
ÁREA DE JURÍDICO



LIC. ELIZABETH LOZANO CADENA.

DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO JURIDICO

ADMINISTRACIÓN 2024-2027.

Tel: 01 (346) 787 2152 y 787 2142
Plaza principal Ote N° 507 C.P. 47200
Col. Centro / Teocaltiche, Jalisco.

Lo que todos queremos