

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2024.
TITULAR DE LAPRESIDENCIA MUNICIPAL: C. SAUL ESPARZA ULLOA.**

JULIO 2024						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	2. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	3. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	4. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	5. TRABAJO DE CAMPO Y SEGUIMEIN TO DE SOLICITUDES	6.	7.
8. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	9. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	10. TRABAJO DE CAMPO Y SEGUIMIEN TO DE SOLITUDES	11. TRABAJO DE CAMPO Y SEGUIMEIN TO DE SOLITUDES	12. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	13.	14.
15. TRABAJO DE CAMPO Y SEGUMIEN TO DE SOLITUDES	16. ATENCION AL PUBLICO	17. ATENCION AL PUBLICO	18. TRABAJO ADMINISTRATIVO ATENCION DEL PUBLICO	19. ATENCIOM N AL PUBLICO Y SEGUIMIEN TO DE SOLITUDES	20.	21.
22. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION AL PUBLICO	23. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	24. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES.	25. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	26. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION AL PUBLICO	27.	28.
29. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	30. ATENCION AL PUBLICO .	31. ATENCION AL PUBLICO				