

Dependencia: **DESARROLLO RURAL
ECONÓMICO Y SOCIAL**
No. de Oficio: **13DRYE-13/026/2024**
Asunto: **INFORME MENSUAL
NOVIEMBRE 2024**

**C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACION DE ARCHIVO.
PRESENTE**

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades del mes noviembre del presente año:

- Se continuó con varias reuniones del patronato para checar varios detalles sobre la feria.
- Se realizó un grupo en whatsapp con los nuevos delegados con el fin de estar en contacto para avisos e información que surja sobre programas, invitaciones o reuniones de esta nueva administración.
- Se realizó la entrega de Tinacos a las personas que lo adquirieron en la Cabecera Municipal, en la Delegación de Huejotitlán y en la Delegación de Belén del Refugio.
- Se realizaron dos oficios: 1 a la SADER para la autorización de retirar la máquina de la Ciudad de Aguascalientes que se encuentra en la Empresa TRACSA. 1 de vacaciones para un integrante del departamento.
- Se recibió oficio del departamento de Jurídico para asistir a reunión sobre el Acta Circunstanciada y revisar detalles en conjunto con el anterior Director del departamento de Desarrollo Social y CDC.
- Se participo en el desfile del 2 de noviembre y se realizó el arreglo y limpieza del panteón.
- Se participo en el Desfile de inauguración de Feria.
- Se asistió al encuentro en el día de la juventud en el campo de Maravillas.
- Se asistió a la Peregrinación de las Fiestas Patronales del Municipio.
- Se asistió a la presentación del concurso de Ajedrez.
- Se asistió a la presentación del torero Arturo Saldivar.
- Se participo en la caminata del día Internacional de la violencia contra la mujer.
- Salida a Guadalajara a la XVava. Zona militar para hacer entrega de la documentación sobre las cartillas militares que se elaboraron en esta Junta Municipal de Reclutamiento durante el presente año clase "2006".
- ~~Salida a la Presidencia de Villa Hidalgo para llevar un documento con observaciones y ser entregado nuevamente en la zona militar de Guadalajara.~~

- Se tuvieron tres días inhábiles en este mes.
- Se apoyó con el listado de la Licenciada Agraria de Lagos de Moreno con la relación de las personas, atendiendo a 25 personas y realizando una sola visita en este mes.
- Se realizó la captura de 13 credenciales agroalimentarias pendientes de imprimir.
- Se realizó el llenado de 10 formatos para la UPP a productores que lo solicitaron.
- Se realizó el informe correspondiente al mes y agenda mensual de la Directora del área.
- Se brinda atención personalizada y por teléfono a toda persona que requiere información de este departamento o de otros a los cuales se canalizan para que sean atendidos.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

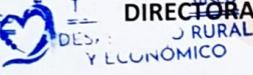
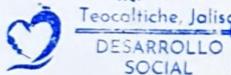
A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE, JAL. 04 DE DICIEMBRE DE 2024.

Administración 2024-2027



FernandaChA.

ING. RUTH FERNANDA CHAVARRIA ANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO RURAL, ECONÓMICO Y SOCIAL



"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASI COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANIA DE LOS ESTADOS"

c.c.p. Archivo