

## **MES DE NOVIEMBRE DE 2024**

<p><b>01 DE NOVIEMBRE DE 2024</b></p>	<p>Terminar con los pendientes del día de muertos. Colaboración con el departamento de DAJUT, para terminar lo del altar de muertos. Colaboración con el personal de pensión municipal para trasladar las cosas al panteón municipal. Trabajo en oficina y atención la ciudadanía.</p>
<p><b>02 DE NOVIEMBRE DE 2024</b></p>	<p>Día inhábil en oficina. Asistimos al panteón municipal a realizar el altar de muertos y posteriormente formamos parte de desfile inaugural del día de muertos.</p>
<p><b>03 DE NOVIEMBRE DE 2024</b></p>	<p>Día inhábil en oficina. Asistencia y colaboración en el desfile inaugural de feria Teocaltiche 2024. Formar parte del jurado del día del danzante en la plaza principal.</p>
<p><b>04 DE NOVIEMBRE DE 2024</b></p>	<p>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía. Entregar cuentas al departamento de cultura de os gastos que se hicieron para la realización del altar de muertos. Colaboración con el departamento de cultura para los eventos que se tienen programados la presente semana.</p>
<p><b>05 DE NOVIEMBRE DE 2024</b></p>	<p>Capacitación virtual por parte de la coordinación estatal de la secretaria de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres, de 9:00 am a 1:00 pm. Trabajo en oficina y atención a la ciudadanía. Comencé a trabajar en la "Instalación y articulación de Sistemas Integral de Cuidados en el Estado de Jalisco"</p>
<p><b>06 DE NOVIEMBRE DE 2024</b></p>	<p>Comenzar con la elaboración de informe mensual de actividades del mes de noviembre</p>

	Trabajo en colaboración con el departamento de cultura para la callejoneada.
07 DE NOVIEMBRE DE 2024	Trabajo en oficina y atención a la ciudadanía. Entrar por primera a la plataforma de BANAVIM, para ingresar con la nueva contraseña y usuario. Continuar con la planificación del evento de 25 de noviembre de 2024. Colaboración con el departamento de Dajut, para la realización del día de la juventud.
08 DE NOVIEMBRE DE 2024	Trabajo en colaboración con el departamento de Dajut. Trabajo en oficina y atención a la ciudadanía. Asistencia al evento de la clase taurina. Colaboración con departamento de cultura para las actividades del fin de semana.
09 DE NOVIEMBRE DE 2024	Día Inhábil. A pesar de ser considerado como día inhábil, apoyamos en el día del "Hijo Ausente", que ya es una tradición dentro de los días de feria de nuestro municipio.
10 DE NOVIEMBRE DE 2024	Día Inhábil.
11 DE NOVIEMBRE DE 2024	Día Inhábil.
12 DE NOVIEMBRE DE 2024	Día inhábil.
13 DE NOVIEMBRE DE 2024	Actualización de la agenda del mes de noviembre. Capacitación con el coordinador Regional de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres, que duro de 10:00 am a 12:00 pm Comenzar a realizar el reglamento y el Sistema Integral de Cuidados para el Estado de Jalisco. Realizar las anotaciones que se rescataron de la reunión virtual.

14 DE NOVIEMBRE DE 2024	<p>Planeación del evento que se realizara para la conmemoración del día internacional de la eliminación entra de la mujer.</p> <p>Trabajo en colaboración con el departamento de Dajut.</p> <p>Capacitación virtual con la coordinación Estatal de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres.</p> <p>Realización de oficios para los elementos que se van a necesitar en el evento del 25 de noviembre.</p>
15 DE NOVIEMBRE DE 2024	<p>Trabajo administrativo en oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Colaboración con la oficina de DAJUT, para las decoraciones de la feria navideña.</p> <p>Análisis de la guía para la creación de reglamentos.</p> <p>Realización de oficios para los preparativos del evento del 25 de noviembre.</p> <p>Reunión de directores con presidenta municipal.</p>
16 DE NOVIEMBRE DE 2024	Día inhábil.
17 DE NOVIEMBRE DE 2024	Día inhábil.
18 DE NOVIEMBRE DE 2024	Día inhábil.
19 DE NOVIEMBRE DE 2024	<p>Comenzamos a trabajar en los proyectos establecidos el día anterior en la reunión con la presidenta municipal, para los eventos navideños que se aproximan.</p> <p>Anuncio y felicitación para todos los trabajadores varones del H. Ayuntamiento, en conmemoración al <b>“Día del Hombre”</b>.</p> <p>Colaboración con la oficina de DAJUT, para las decoraciones de la feria navideña.</p> <p>Seguir con preparativos del evento de 25 de noviembre en conmemoración a <b>“Día Internacional De La Eliminación De La Violencia Contr4a La Mujer”</b>.</p>
20 DE NOVIEMBRE DE 2024	Día inhábil (POR PERMISO MEDICO).
21 DE NOVIEMBRE DE 2024	Colaboración nuevamente con el departamento de DAJUT para continuar con los preparativos de las decoraciones navideñas.

	<p>Entrega de invitaciones a las diferentes áreas que conforman el H. Ayuntamiento.</p> <p>Reunión con el asesor municipal para acordar las decoraciones programadas por el <b>“Día Internacional De La Eliminación De La Violencia Contra La Mujer”</b>.</p> <p>Continuar con la creación del reglamento del Sistema Integral de Cuidados.</p>
22 DE NOVIEMBRE DE 2024	<p>Terminación de oficios correspondientes al evento del 25 de noviembre en conmemoración al <b>“Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer</b>.</p> <p>Reunión con tesorero municipal para aprobación de los gastos requeridos a la conmemoración mencionada anteriormente.</p> <p>Eliminación del reglamento del sistema de cuidados integrales.</p> <p>Terminar con la organización del evento del próximo lunes.</p>
23 DE NOVIEMBRE DE 2024	Día inhábil.
24 DE NOVIEMBRE DE 2024	Día inhábil.
25 DE NOVIEMBRE DE 2024	<p>Preparación del mobiliario que se necesitaría en el evento del auditorio en Conmemoración al día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer.</p> <p>Marcha por las calles principales de la cabecera municipal por el motivo mencionado anteriormente.</p> <p>Después de terminar la marcha se comienza con el evento programado en la conmemoración a la eliminación de la violencia, en dicho evento tuvimos la participación de las escuelas de nivel secundaria y media superior.</p> <p>Revisión del reglamento del sistema integral de cuidados en Secretaria General, para poder pasar su aprobación en cabildo.</p>
26 DE NOVIEMBRE DE 2024	Trabajo en oficina y atención a la ciudadanía en oficina.

	<p>Correcciones del reglamento del sistema integral de cuidados, para que listo para enviarlo a su aprobación en la reunión en cabildo.</p> <p>Continuar con el llenado del informe mensual que nos solicitan por parte de la oficina de transparencia.</p> <p>Colaboración con la oficina de DAJUT, para continuar con la preparación de las decoraciones navideñas.</p> <p>Capacitación en el auditorio municipal acerca de “nuevos paradigmas de participación”.</p>
27 DE NOVIEMBRE DE 2024	<p>Colaboración con la oficina de DAJUT, para continuar con la preparación de las decoraciones navideñas.</p> <p>Ultimas correcciones del reglamento en colaboración con la oficina de secretaria general.</p> <p>Organización de documentos.</p> <p>Pago de facturas pendientes de los gastos generados por el evento realizado el 25 de noviembre de 2024.</p>
28 DE NOVIEMBRE DE 2024	<p>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Colaboración con los demás departamentos para realizar los adornos navideños.</p> <p>Decoración navideña de la oficina.</p> <p>Colaboración con departamento de Dajut, para continuar haciendo las esferas, para decorar las calles principales.</p>
29 DE NOVIEMBRE DE 2024	<p>Realización de la agenda del mes de diciembre.</p> <p>Terminar informe mensual de noviembre para enviarlo a la oficina de transparencia.</p> <p>Realización de cotizaciones pendientes a entregar en contraloría y tesorería.</p>
30 DE NOVIEMBRE DE 2024	DIA INAHABIL.

