

Oficio No DIF/TEO/020/2024

Asunto: Informe Mensual  
de Actividades

C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y COORDINADOR DE ARCHIVO.

**PRESENTE**

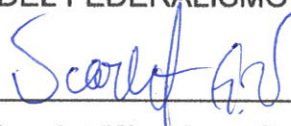
Por medio de la Presente me permito enviarle un cordial saludo, así mismo cumpliendo con lo que establece la Normatividad Municipal, me permito informarle a Usted las Actividades Realizadas por esta institución a mi cargo, correspondientes al mes de octubre.

Sin más por el momento me despido, quedando atenta a cualquier duda o aclaración al respecto, envío a usted las consideraciones que merece.

**ATENTAMENTE**

Teocaltiche, Jalisco a 13 trece de noviembre del 2024

"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO  
DEL FEDERALISMO MEXICANO"



**Lic. Scarlet Miroslava González Villalobos**

**DIRECTORA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO  
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**



**DIRECCIÓN  
GENERAL DIF**



**DIF**  
**TEOCALTICHE**  
Administración 2024-2027

**Oficio No DIF/TEO/020/2024**

**Asunto: Informe Mensual**

**de Actividades**

**C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARECIA**

**Y COORDINADOR DE ARCHIVO.**

**PRESENTE**

Por medio de la Presente me permito enviarle un cordial saludo, así mismo cumpliendo con lo que establece la Normatividad Municipal, me permito informa a Usted las Actividades Realizadas por esta institución a mi cargo, correspondientes al mes de octubre.

Sin más por el momento me despido, quedando atenta a cualquier duda o aclaración al respecto, envió a usted las consideraciones que merece.

**ATENTAMENTE**

Teocaltiche, Jalisco a 13 trece de noviembre del 2024

“2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO  
DEL FEDERALISMO MEXICANO”

**Lic. Scarlet Miroslava González Villalobos**

**DIRECTORA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO  
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**



**DIF MUNICIPAL  
TEOCALTICHE, JALISCO.**

**INFORME No. 1**

**PERIODO: DEL 01 AL 31 DE  
OCTUBRE DEL 2024**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**OCTUBRE – 2024**

## INDICE

1. Introducción
2. Objetivo
3. Áreas
4. Actividades Realizadas
5. Conclusiones

## **INTRODUCCIÓN**

En DIF atendemos a personas en situación de abandono, desamparo, desnutrición, maltrato, incapacidad, marginación, entre otras. También brinda apoyo a mujeres embarazadas o lactantes, adultos mayores

Otorgar apoyos sociales, capacitación y participación comunitaria a fin de generar habilidades productivas y de desarrollo en mujeres, hombres y sus familias con carencia de acceso a la alimentación y/o en condiciones vulnerables.

## **OBJETIVO**

El objetivo general del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) municipal es brindar asistencia social y servicios a los grupos más vulnerables de la población:

Mejorar la calidad de vida de las personas

Proteger, atender y superar a los grupos más vulnerables

Promover el bienestar social y el desarrollo de la comunidad

Brindar apoyo legal y psicológico

Ofrecer capacitación y participación comunitaria

Generar habilidades productivas y de desarrollo

Atender a la población en condiciones de emergencia

## ÁREAS

- Dirección
- Recepción y Secretaria Interna
- Unidad de Administración y Finanzas
- Unidad de Asistencia Social Alimentaria
- Unidad Jurídica
- Unidad de Psicología
- Unidad Básica de Rehabilitación (UBR)
- Centro de Atención Especializado en Terapia Familiar (CAETF)
- Impartición de Talleres
- Unidad de trabajo Social

## DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

### **Dirección**

Asistencia a Capacitaciones, correspondientes a los Programas de Alimentaria (desayunos escolares, grupos prioritarios, Primeros 1,000 días) Apoyos Funcionales, Trabajo Social, Curso Prematrimoniales, Atención al Adulto Mayor, otorgados en las Instalaciones de **DIF Jalisco**.

Organización y apoyo en los eventos realizados durante nuestra fiesta patronal (**Certamen MISS CHIQUITITA, evento HIJO AUSENTE**)

Supervención de personal en todas las áreas correspondientes y sus actividades diarias.

Asistencia a Reunión Regional de Municipios pertenecientes a la zona centro.

Reunión virtual con DIF Nacional.

Atención Personalizada a los ciudadanos, apoyando en resolver sus necesidades.

Reclutamiento de Beneficiarios en las comunidades **EL SALITRE, SOYATAL, MECOACANEJO, TEOCALTICHE** para el programa **PLAN DE INVIERNO**.

Gestión para la realización de **CAMPAÑA VISUAL**.



## **Recepción y Secretaria interna**

Recibir y derivar llamadas telefónicas.

Brindar información y orientación a la población, remitiéndola a el Área correspondiente para atender correctamente sus necesidades.

Realización y elaboración de **20** Oficios.

Organización de agenda (actividades, eventos, citas, reuniones).

Responder y enviar correos electrónicos.

Mantener un control y registro de las personas que ingresan a las instalaciones.

Actividades administrativas.

Mantener un control y registros de Oficios realizados.

Mantener un control y registros de entradas y salidas del personal, así como de los vehículos.

Captura de Beneficiarios en plataforma de **DIF JALISCO**, de comunidades **EL SALITRE, SOYATAL, MECHOACANEJO, TEOCALTICHE** para el programa **PLAN DE INVIERNO**.

## **Unidad de Administración y Finanzas**

- Cambio de usuarios y contraseñas de banca electrónica, correos electrónicos
- Capacitación de **DIF JALISCO** vía ZOOM
- Alta de firma de directivos en banco
- Elaboración de libros egresos-ingresos
- Cotización y convenio con proveedores
- Alta de personal nuevo
- Pago de nóminas (primera y segunda quincena)
- Recepción de pagos de la pensión del auditorio municipal
- Actualización de checadores
- Firmado de nómina del personal
- Atención ciudadana
- Avance de cuestionario de **CEVAC**
- Atención a correos electrónicos

## **Unidad de Asistencia Social Alimentaria**

### **-Programa Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días**

Número de Beneficiarios 130; Mujeres Embarazadas y Lactando 70

Niñas y Niños de 6 a 18 Meses 60

Recepción de Mercancía Promoción del Programa

Apoyo en traslado de pacientes

Entrega de Dotaciones

16 de Octubre Buenavista, El Salitre y El Soyatal

17 de Octubre José de Jesús Aguirre y Belén del Refugio

18 de Octubre Villa de Órnelas y El Tablero

22 de Octubre Los Pocitos, Aguatinta

23 de Octubre Ahuetita de Abajo y Huejotitlan

24 de Octubre Mechoacanejo, San Isidro, San Antonio de Calera y El Rosario

25 de Octubre Teocaltiche, Los Barrenos, El Barrio y Calerita

En este mes se entregaron lista de José de Jesús Aguirre Padrón 2, Mechoacanejo Padrón 1 Teocaltiche Padrón 1 y 2

26 de Octubre al 31 anotaciones y capturas en sistema de nuevos beneficiarios 2025

## Programa Alimentación Escolar

NÚMERO DE CENTROS ESCOLARES	
NIVEL ESCOLAR	CANTIDAD
Preescolar General	15
Preescolar CONAFE	24
Primaria General	49
Primaria CONAFE	4
CAM General	1
Secundaria General	12
Secundaria CONAFE	9
TOTAL DE PLANTELES ESCOLARES	114

Mes	Total de Beneficiarios	Total de niñas	Total de niños	Total de raciones calientes	Total de raciones
OCTUBRE	2500	1255	1245	2500	2500

## **PROGRAMA DE ATENCION ALIMENTARIA A GRUPOS**

### **PRIORITARIOS**

El Objetivo del Programa es favorecer el acceso y consumos de alimentos nutritivos e inocuos de las personas de atención prioritaria, atendiéndoles preferentemente en espacios alimentarios, a través de la entrega de alimentos con criterio de calidad nutricia, acompañados de acciones de orientación y educación alimentaria, aseguramiento de la calidad, para complementar su dieta en contribución al ejercicio del derecho a la alimentación.

El Programa atendió en el mes de octubre un total de 466 Beneficiarios con Dotación Alimentaria 100 % GRATIS.

248-Beneficiarios Personas Mayores.

87-Beneficiarios Carencia Alimentaria o Desnutrición.

131- Beneficiarios Niñas y Niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados.

Las comunidades atendidas son Teocaltiche, Agua Tinta, Los Pocitos, Mechoacanejo, El Santo, El Salitre, El Soyatal, La Calera, Belén del Refugio, Corral Blanco, El Tablero, Villa de Ornelas,

Huejotitlan, Ahuetita ,Analco y El Barrio

## **Unidad Jurídica**

- Se realizaron **27** asesorías a usuarios en atención a violencia familiar
- Se realizaron **04** citatorios correspondientes a tratar temas de violencia familiar
- Se realizaron **04** convenios en temas de pensión alimenticia, patria potestad y custodia
- Se realizó el seguimiento de **02** casos de menores que sufrían violencia familiar ante la procuraduría social de niñas, niños y adolescentes
- Se realizaron **02** actas testimoniales de concubinato
- Se realizó **01** acta testimonial de nacimiento
- Se asistió a la capacitación referente al curso pre-matrimonial en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.
- Se apoyó en la elaboración de oficios correspondientes al área de dirección
- Se realizó la elaboración de los contratos del personal del **SMDIF** de la administración 2024-2027
- Se apoyó junto con el equipo de **UAVI** a las convivencias asistidas que fueron señaladas en este smdif
- Se entregaron **06** reportes de convivencias asistidas en el juzgado de primera instancia civil del decimo sexto partido judicial

## Unidad de Psicología

### Relación de servicios otorgados

<b>Servicio Otorgado</b>	<b>Cantidad</b>
Asesoría para cita psicológica	4
Entrevista primer contacto con padres de menores	2
Sesión psicológica, seguimiento a expedientes activos en UAVI	18
Evaluación psicológica, derivación de casos de ministerio público	3
Evaluación psicológica, derivación de casos de juzgado primera instancia	1
Aplicación de test, derivación de caso procuraduría social	1
Entrevista primer contacto para citas psicológicas	1
Sesión psicológica, seguimiento a expedientes activos, casos derivados de ministerio público	6



## **Unidad Básica de Rehabilitación (UBR)**

### **Actividades**

Terapeuta ELIZABETH GUADALUPE RAMIREZ CONTRERAS

Fecha 07/10/2024 a 08/11/2024

Total, de citas 166

Total, de pacientes atendidos 28

Terapeuta ALEXANDRO JAUREGUI GUTIERREZ

Fecha 02/10/2024 a 08/11/2024

Total, de citas 246

Total, de pacientes atendidos 29

Terapias MECANOTERAPIA 416 realizadas al mes

ELECTROTHERAPIA 385 realizadas al mes

HIDROTHERAPIA 390 realizadas al mes

PAGO CONDONADO 15 PACIENTES

VEHICULO DESIGNADO 10 PACIENTES DIAS LUNES -  
MIERCOLES – VIERNES.

## Centro de Atención Especializado en Terapia Familiar (CAETF)

<b>CITAS DE PSICOLOGIA - DESCRIPCION</b>	<b>CANTIDAD</b>
Citas Agendadas	90
Citas Atendidas	42
Citas Canceladas	4
Citas re agendadas	3
Citas que no fueran atendidas debido que no se presentaron	16
Expedientes de nueva creación	25



## Talleres SEMANALES

HORARIO	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
7:00 am		Yoga		Yoga		Yoga
10:00 am		Belleza				
10:30 am						Baile Urbano (Hospitalito)
1:00 pm		Convivencia		Convivencia		
4:00 pm			Uñas	Uñas Cocina	Inea	
5:00 pm		Baile Urbano (Hospitalito)		Baile Urbano (Hospitalito)		
5:30 pm	Zumba	Danza Folclórica (niños)	Zumba	Danza Folclórica (niños)	Zumba	
6:30 pm	Yoga	Baile terapia adulto mayor (Hospitalito)	Yoga	Baile terapia adulto mayor (Hospitalito)	Yoga	

**Unidad de Trabajo Social****SERVICIOS OTORGADOS**

SERVICIO OTORGADO	CANTIDAD
ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS	15
CONSTANCIAS PARA DESCUENTO PARA TRANSPORTE	3
CONFORMACION DE EXPEDIENTES PARA APOYOS SOCIALES	3
DONACION DE MEDICAMENTOS	12
ATENCION A REPORTES CIUDADANOS	3
VISITAS DOMICILIARIAS	6
SEGUIMIENTO A CASOS	4
SOLICITUDES A PROYECTO 10	1
CONFORMACION DE EXPEDIENTES PARA SILLAS DE RUEDAS	4