

Dependencia: DEPARTAMENTO JURIDICO
No. De Oficio: 9JA7 / 023 / 2024.
Asunto: INFORME MENSUAL
OCTUBRE 2024.

C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACIÓN DE ARCHIVO.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente reciba Usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien en presentarle el informe correspondiente a las labores realizadas por el Departamento Jurídico el cual represento, correspondiente al mes de OCTUBRE del presente año, presentándolos de la siguiente manera:

- Se instituyo la nueva administración 2024-2027 llevando a cabo el acomodo relacionado con la administración entrante.
- Se realizó los contratos de servidores públicos de nuevo ingreso reclutado por la administración 2024-2027.
- Se brindó la atención a los servidores públicos de nuevo ingreso así como los ex servidores públicos que se acercaron al departamento para recibir alguna asesoría.
- Se realizó el cálculo correspondiente a cada uno de los servidores públicos que culminaron con su contrato laboral.
- Se realizaron las promociones dentro de los juicios administrativos, laborales, civiles y mercantiles en los que el H. Ayuntamiento es parte, para nombrar representantes legales y autorizados.
- Se realizó la contestación al pliego de posiciones dentro del expediente laboral 1409/2021-C1.
- Elaboración de oficio de comisión al Juzgado de Primera Instancia en materia Civil para las audiencias realizadas dentro de los expedientes que se ventilan dentro del juzgado así como la revisión de los juicios en los que el H. Ayuntamiento es parte.

- Realización del pliego de posiciones dentro del expediente laboral 830/2022-B3.

Se acudió a la audiencia de pruebas y alegatos dentro del expediente 135/2024 dentro del juzgado de Primera Instancia En Materia Civil con sede en la ciudad de Villa Hidalgo.

- Realización de los nuevos contratos para los servidores públicos de nuevo ingreso para la administración 2024-2027.
- Realización del amparo dentro del expediente mercantil 285/2019 el cual se lleva dentro del Juzgado de Primera Instancia en materia Civil del Décimo Sexto Partido Judicial.
- De igual manera, se le dio la atención personal por parte de la Directora y Subdirectora de Jurídico a las personas que acudieron al Departamento en relación a la situación de sus contratos o temas relacionados con los finiquitos correspondientes.
- Se acudió AL Tribunal de Arbitraje y Escalafón a la audiencia de Conciliación, Demanda y Excepciones dentro del expediente laboral 715/2024-B2, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.
- Se apoyó al departamento de Agua Potable y alcantarillado en la elaboración de los contratos de Prestación de Servicios, entregados bajo los oficios 9JA5/009/2024 y 9JA7/016/2024.
- Se presentó ante la oficina de contraloría los oficios correspondientes a la baja de mobiliario de muebles en pésimo estado, inscritos dentro del inventario de bienes muebles de jurídico.
- Solicitamos a contraloría la adquisición para el departamento jurídico de un teléfono.
- Realización del contrato para el Suministro de Combustible para los vehículos empleados por el H. Ayuntamiento, el cual fue entregado a contraloría municipal con oficio 9JA7/013/2024.
- Realización de demanda civil por anotación de acta de nacimiento Abel Quezada y Socorro Olmos.
- Se realizó oficio correspondiente para oficialía Mayor solicitando información de los servidores públicos reclutados por la administración 2024-2027.
- Se dio la contestación al oficio 11UT327-10-2024 de Transparencia.
- Se solicitó informe relativo al expediente 285/2019 para Organización de documentos de la oficina de jurídico por la entrega-recepción de la administración 2024-2027.

Tel. 01 (346) 787 2152 y 787 2142

Plaza Se solicitó el apoyo en la realización Convenio de intención de compra-venta
Col. Centro / Teocaltiche, Jalisco.

Lo que todos queremos

- Se dio contestación de Posición dentro del Expediente Laboral 796/2022-A2.

Sin más que manifestar quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E

TEOCALTICHE, JALISCO DE 06 DE NOVIEMBRE DE 2024.

Administración 2024-2027



LIC. ELIZABETH LOZANO CADENA.

**DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO JURIDICO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027.**



**Teocaltiche, Jalisco
ÁREA DE JURÍDICO**