

**AGENDA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS DEL AREA DE:  
"DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL"**

NOMBRE DEL ENCARGADO DE AREA: **DANIEL PEREZ CHAVEZ**

# MES DE OCTUBRE 2024

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	1 Día Inhabil.	2 Organización y trabajo de oficina.	3 Trabajo en oficina (reacomodo de muebles).	4 Trabajo en oficina (revisión de documentos).	5 Día Inhabil	6 Día Inhabil
7 Trabajo en oficina (revisión de expedientes vehiculares).	8 Trabajo en oficina (organización de expedientes).	9 Trabajo en oficina (organización de expedientes).	10 Trabajo en oficina (organización de expedientes).	11 Trabajo en oficina (organización de expedientes).	12 Día Inhabil	13 Día Inhabil
14 Trabajo en oficina (organización de expedientes).	15 Trabajo en oficina (actualización de expedientes vehiculares)	16 Trabajo en oficina (actualización de expedientes vehiculares)	17 Trabajo en oficina (actualización de expedientes vehiculares)	18 Trabajo en oficina (actualización de expedientes vehiculares)	19 Día Inhabil	20 Día Inhabil
21 Trabajo en oficina (actualización de expedientes vehiculares)	22 Trabajo en oficina (actualización de expedientes vehiculares)	23 Trabajo en oficina (actualización de expedientes vehiculares)	24 Trabajo en oficina (actualización de expedientes vehiculares)	25 Trabajo en oficina (actualización de expedientes vehiculares)	26 Día Inhabil	27 Día Inhabil
28 Trabajo en oficina (actualización de expedientes vehiculares)	29 Trabajo en oficina (actualización de expedientes vehiculares)	30 Trabajo en oficina (actualización de expedientes vehiculares)	31 Trabajo en oficina (actualización de expedientes vehiculares)			

**Notas:** Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten en día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.