

AGENDA DE ACTIVIDADES / DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y LICENCIAS OCTUBRE 2024

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	01 No laboral	02 Inicio de actividades / verificación	03 Reunión con el equipo de oficina/ verificación	04 Revisión de procesos para actividades varias/ verificación	05 No laboral	06 No laboral
07 Trabajo en oficina / verificación	08 organización de actividades / verificación	09 Planeación para feria en noviembre / verificación	10 Se trabajó en expedientes relacionados a las licencias municipales	11 Se atendió de manera personal las dudas de los comerciantes verificación	12 No laboral	13 No laboral
14 Se elaboraron diferentes documentos para apoyo en campo verificación	15 Se trabajo en las estrategias para reubicación de comerciantes	16 Verificación y control de licencias municipales/ verificación	17 Se atendió a las diferentes personas que quieren informes sobre la feria	18 Trabajo en campo y oficina/ verificación	19 No laboral	20 No laboral
21 Se comenzó a tratar los asuntos relacionados con la feria verificación	22 Se atendió las llamadas telefónicas, resolviendo algunas dudas verificación	23 Se apertura la venta de espacios para la feria/ verificación	24 Se atendió de manera personal a los interesados en comprar espacios en zona de feria	25 Trabajo en campo para asignar lugares a comerciantes/ verificación	26 No laboral	27 No laboral

28 Atención a comerciantes ambulantes y semifijos verificación	29 Elaboración de órdenes de pago / cobros en la tesorería verificación	30 Trabajo en campo / marcaje de espacios en plazoleta/ verificación	31 Supervisión instalación y control de comercios fijos y semifijos verificación			
--	---	---	--	--	--	--

ATENTAMENTE

Teocaltiche, Jalisco a 05 de Noviembre de 2024

Administración 2024-2027




Teocaltiche, Jalisco
REGLAMENTOS

CLAUDIA LIZETH PÉREZ GONZÁLEZ
DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y LICENCIAS