

## **MES DE OCTUBRE 2024**

| Lunes  | Martes  | Miércoles   | Jueves  | Viernes   | Sábado                   | Domingo                  |
|--|---|---|---|---|--------------------------|--------------------------|
|  |   | <b>1</b><br>Recibir oficina y acta de recepción. Revisión de los documentos entregados de la          | <b>2</b><br>Comenzar la organización del evento del día internacional de la lucha contra el cáncer de mama. | <b>3</b><br>Seguir con la organización del evento del día internacional de la lucha contra el cáncer de mama. | <b>4</b><br>Día inhábil  | <b>5</b><br>Día Inhábil  |
| <b>6</b><br>Trabajo de organización de los documentos de oficina, revisión de documentos entregados de la administración pasada. | <b>7</b><br>Trabajo de oficina y acomodo de los documentos que quedaran en resguardo de la administración actual. | <b>8</b><br>Posible reunión con la presidenta municipal. Trabajo en conjunto con otros departamentos. | <b>9</b><br>Hacer reconocimientos que se van a entregar en el evento del cáncer de mama.                    | <b>10</b><br>Trabajo de oficina y seguir con la organización del día de muertos.                              | <b>11</b><br>Día Inhábil | <b>12</b><br>Día Inhábil |
| <b>13</b><br>Trabajo de oficina en organización de documentos y colaboración con el departamento de DAJUT.                       | <b>14</b><br>Trabajo De organización del evento del cáncer de mama y hacer extensa la invitación a las            | <b>15</b><br>Trabajo de oficina y seguir con las aclaraciones y observaciones que se harán a el       | <b>16</b><br>Revisar que los últimos detalles del evento que se aproxima estén completamente resueltos.     | <b>17</b><br>Terminar con los pendientes del evento del cáncer de mama. Decorar el auditorio municipal.       | <b>18</b><br>Día Inhábil | <b>19</b><br>Día Inhábil |
| <b>20</b><br>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía, en trabajo en conjuntos con los diferentes                           | <b>21</b><br>Trabajo e oficina y colaboración con el departamento de DAJUT, para                                  | <b>22</b><br>Trabajo en el Informe y colaboración en los departamentos que tengan                     | <b>23</b><br>Trabajo y atención en la ciudadanía en la oficina y seguimos con las                           | <b>24</b><br>Trabajo de Oficina y colaboración en el departamento de DAJUT para terminar                      | <b>25</b><br>Día Inhábil | <b>26</b><br>Día Inhábil |
| <b>27</b>  | <b>28</b>   | <b>29</b>   | <b>30</b>   |   |                          |                          |

|   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|
| Colaboración con el departamento de cultura para terminar con la preparación de los días de la feria. | Trabajo en oficina y colaboración con el departamento de DAJUT y cultura. | Comenzar con la agenda de actividades del mes de noviembre y trabajo de oficina | Dar comienzo con el grupo de apoyo de las víctimas de cáncer de mama |  |  |
|---|---|---|--|--|--|

**Notas:** Cabe mencionar que

las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten en día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.

