



AYUNTAMIENTO DE TEOCALTICHE

OFICIALIA MAYOR

LAE. IVAN FRANCISCO GONZALEZ GONZALEZ

“INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES”

JULIO-SEPTIEMBRE 2024

ÍNDICE.

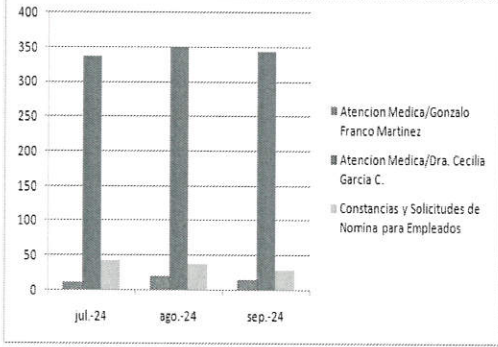
I.	PRESENTACION.....	1
II.	OBJETIVO GENERALES Y ESPECIFICOS.....	1
III.	ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO....	1
IV.	ACCIONES Y RESULTADOS.....	2
	a. Primer Trimestre.	
V.	CONCLUSIONES.....	2

<p>I. PRESENTACIÓN.</p> <p>En esta área nos comprometimos a estar cercanos al personal para saber de sus necesidades y así mejorar su ambiente laboral, hacer sentir a los colaboradores parte de este equipo para que en conjunto se logren los objetivos trazados por esta Administración.</p>			
<p>II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS</p> <p>Objetivo general:</p> <p>Brindar un servicio de calidad, rapidez y calidez humana además de buscar soluciones a las peticiones o inconformidades que presentan los empleados de este Ayuntamiento.</p>			
<p>Objetivo principal:</p> <p>Realizar acciones en Pro de todos los colaboradores de este Ayuntamiento.</p>		<p>Objetivos específicos:</p> <p>Crear un ambiente laboral que propicie alcanzar las metas establecidas por este Ayuntamiento.</p>	
<p>III. ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</p> <p>NO APLICA</p>			
Eje	Estrategia	Líneas de acción.	Actividades a realizar
<p>IV. ACCIONES Y RESULTADOS</p> <p>Descripción general.</p>			

3° TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE 2024

En el presente trimestre se realizaron acciones a favor de los colaboradores como son las cartas de trabajo, oficios de vacaciones, generar nominas de pago (semanal, quincenal y mensual) además de brindar el servicio médico y las partes medicas en Seguridad Publica.

RESUMEN

Actividad realizada.	Grafico o evidencia.																
<p style="text-align: center;">Consultas Medicas para empleados y sus familias y expedición de constancias de trabajo para diferentes tramites</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">jul-24</th> <th style="text-align: center;">ago-24</th> <th style="text-align: center;">sep-24</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Atencion Medica/Gonzalo Franco Martinez</i></td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">21</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td><i>Atencion Medica/Dra. Cecilia Garcia C.</i></td> <td style="text-align: center;">338</td> <td style="text-align: center;">351</td> <td style="text-align: center;">345</td> </tr> <tr> <td><i>Constancias y Solicitudes de Nomina para Empleados</i></td> <td style="text-align: center;">44</td> <td style="text-align: center;">38</td> <td style="text-align: center;">29</td> </tr> </tbody> </table> 		jul-24	ago-24	sep-24	<i>Atencion Medica/Gonzalo Franco Martinez</i>	13	21	15	<i>Atencion Medica/Dra. Cecilia Garcia C.</i>	338	351	345	<i>Constancias y Solicitudes de Nomina para Empleados</i>	44	38	29
	jul-24	ago-24	sep-24														
<i>Atencion Medica/Gonzalo Franco Martinez</i>	13	21	15														
<i>Atencion Medica/Dra. Cecilia Garcia C.</i>	338	351	345														
<i>Constancias y Solicitudes de Nomina para Empleados</i>	44	38	29														

Resumen general del trimestre:

Se brindo una atención de calidad a todo el personal que ocupo del servicio.

V. CONCLUSIONES.

Seguir en la misma dirección con la intención de mejorar en todos los aspectos.



LAE. Ivan Francisco González González

Firma

Teocaltiche, Jal
a 27 de Septiembre de 2024