

# SEPTIEMBRE

# 2024

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMIN
<b>02</b> REALIZACIÓN DE TARJETAS INFORMATIVAS DE DIRECTORES DEL AYUNTAMIENTO, ATENCIÓN AL PÚBLICO, FINIQUITO A.F.G.M.	<b>03</b> ACOMODO DE NUEVOS CONSTANCIAS EN EXP. LABORALES Y CIVILES, CONTESTACIÓN A OFICIO DE TRANSPARENCIA 11UT3/01-01/2024, CONTESTACIÓN AL OFICIO AL OFICIO PROEPA 1344/0383/24	<b>04</b> RELACIÓN DE DENUNCIA DE PÉRDIDA O EXTRAVIO DE DOC. Y PLACAS DE VEHÍCULOS DEL AYUNTAMIENTO, REVISIÓN EXP. MERCANTILES 311/2019 Y 285/2019, ATENCIÓN AL PÚBLICO.	<b>05</b> REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE VEHÍCULOS DEL AYUNTAMIENTO, REDACCIÓN DE DENUNCIA PENAL EXTRAVIO DE PLACAS. ESTUDIO DE DEMANDA LABORAL ROSA ALICIA RAMIREZ EXP LAB. 715/2024-B2, ACOMPAÑAMIENTO A LA DIRECTORA DE REGLAMENTOS A UN REQUERIMIENTO A NEGOCIO.	<b>06</b> IMPRESIÓN DE LA BÚSQUEDA EN REPUBE DE LOS VEHÍCULOS DEL AYUNTAMIENTO. ATENCIÓN AL PÚBLICO.	<b>07</b>	<b>08</b>
<b>09</b> REALIZACIÓN DE CONVENIO DE BENEFICIARIO A MARIA FRIAS (MARIA ESTELA NOLASCO FRIAS) CONVENIO MAESTRA MERCEDES HUEJO, ATENCIÓN AL PÚBLICO.	<b>10</b> REVISIÓN DEL EXPEDIENTE LABORAL 830/2022-B3 EN EL DESAHOGO DE PRUEBAS.	<b>11</b> AUDIENCIA EN LA CIUDAD DE GDL. TRIBUNAL DE LO ADMINISTRATIVO Y DE ARBITRAJE.	<b>12</b> REALIZACIÓN DE CONVENIO CON LA BENEFICIARIA DE EFREN MARIN ESTELA RUVALCABA, REALIZACIÓN DE CONVENIO CON BENEFICIARIA DE TITO HECTOR QUIJAS OFELIA ORTIZ.	<b>13</b> JUNTA DE DIRECTORES, SALIDA A LAGOS A FISCALÍA Y REGISTRO PÚBLICO, SE SOLICITAN DOCUMENTOS PERSONALES DE BENEFICIARIOS DE CONVENIOS.	<b>14</b>	<b>15</b>



16	17	18	19	20	21	22
INHÁBIL	RECEPCIÓN DE FIRMAS DE CONVENIOS CON BENEFICIARIOS MARÍA FRIAS, TITO HECTOR QUIJAS Y EFREN MARIN, REVISIÓN DE EXPEDIENTES CIVILES Y MERCANTILES, ATENCIÓN AL PÚBLICO, SALIDA AL JUZGADO DE VILLA HIDALGO.	TERMINACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA DENUNCIA DE LOS DOC. Y PLACAS DE LOS VEHÍCULOS DEL AYUNTAMIENTO, ATENCIÓN AL PÚBLICO	CONTESTACIÓN DEMANDA LABORAL ROSA ALICIA.  SIMULACRO, REVISIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, REVISIÓN DE ACTAS DE ENTREGA-  RECEPCIÓN CON DELEGADO DE HUEJO. ATENCIÓN AL PÚBLICO	ATENCIÓN AL PÚBLICO, REALIZACIÓN DE DEMANDA CIVIL, ANOTACIÓN DE ACTA ABEL QUEZADA Y SOCORRO OLMOS.		
23	24	25	26	27	28	29
REALIZACIÓN DE DEMANDA CIVIL CRISTINA ROMO NULIDAD DE ACTA, ATENCIÓN AL PÚBLICO, REALIZACIÓN DE CONVENIOS DE TERMINACIÓN LABORAL	CONTESTACIÓN Y ENVIÓ DE LA DEMANDA LABORAL 715/2024	ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE OFICINA.	CONTESTACIÓN REQUERIMIENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA  RESPECTO AL ASEGURAMIENTO DE ARMAS ATENCIÓN AL PÚBLICO, REVISIÓN DE EXPEDIENTES LABORALES Y ORGANIZACIÓN	INHÁBIL		



Pueblo y Gobierno transformando



# TEOCALTICHE

H. Ayuntamiento 2021-2024

30	01	02	03	04	05	06
realización de organización de las oficinas de jurídico y sindicatura para su entrega y recepción por fin de administración						

SIN MÁS QUE MANIFESTAR QUEDO A USTED COMO SU ATENTA Y SEGURA SERVIDORA.

ATENTAMENTE



**LIC. VANESSA LIZBETH MARTÍNEZ PRIETO.**  
**DIRECTORA DEPARTAMENTO JURÍDICO.**