



---

# AYUNTAMIENTO TEOCALTICHE, JALISCO.

---

**SECRETARÍA GENERAL DE  
GOBIERNO.**

---

**LIC. XOCHILT AGUILERA HERNÁNDEZ.**

---

## “INFORME TRIMESTRAL”

## JULIO-SEPTIEMBRE

## 2024.



# ÍNDICE.

	<b>PÁG</b>
I. PRESENTACIÓN.....	1
II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.....	2
III. ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.....	3
IV. ACCIONES Y RESULTADOS.....	4-6
a. Tercer Trimestre.	

## **I. PRESENTACIÓN.**

La que suscribe Lic. Xochilt Aguilera Hernández. Quien me encuentro fungiendo como Secretaria General del H. Ayuntamiento, debo tomar la responsabilidad del despacho de los asuntos administrativos, así como apoyar a nuestro Presidente Municipal Interino, el C. Saul Esparza Ulloa, en la conducción de la política interna, instrumentando lo necesario para responder con calidad a las demandas ciudadanas dentro de un marco de legalidad, de igual manera proveer de asesoría técnica a las áreas administrativas de la Administración Pública Municipal, de acuerdo a sus atribuciones.

## **II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.**

### **Objetivo general:**

La función de la Secretaria de Ayuntamiento es demandante porque depende de diversos intereses del contexto en el que se encuentre la administración en turno debido a las responsabilidades que asume como:

- Despachar los asuntos de la competencia del Ayuntamiento y de la Presidencia Municipal.
- Organizar y vigilar el funcionamiento de los órganos encargados de la Administración de la Justicia Municipal.
- Suscribir conjuntamente con el Presidente Municipal las licencias, permisos, autorizaciones, constancias y certificaciones Municipales, vigilando el cumplimiento previo de las exigencias legales del caso y de los Reglamentos correspondientes, así como los nombramientos expedidos por el Ayuntamiento.
- Vigilar que los miembros del Ayuntamiento sean citados con la debida anticipación a las sesiones ordinarias y extraordinarias a que convoque el Presidente Municipal o los Regidores (as) en su caso.
- Llevar un libro de actas donde se asienten los asuntos tratados y los acuerdos tomados con las respectivas firmas de conformidad por parte de los miembros del Ayuntamiento asistentes a la sesión.
- Auxiliar al Presidente Municipal en la elaboración de sus informes de gobierno.
- Dar seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal propuesto para el período respectivo de su administración.
- Las demás que expresamente le encomiende el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, Reglamentos y Acuerdos de Cabildo.

## **III. ACCIONES Y RESULTADOS.**

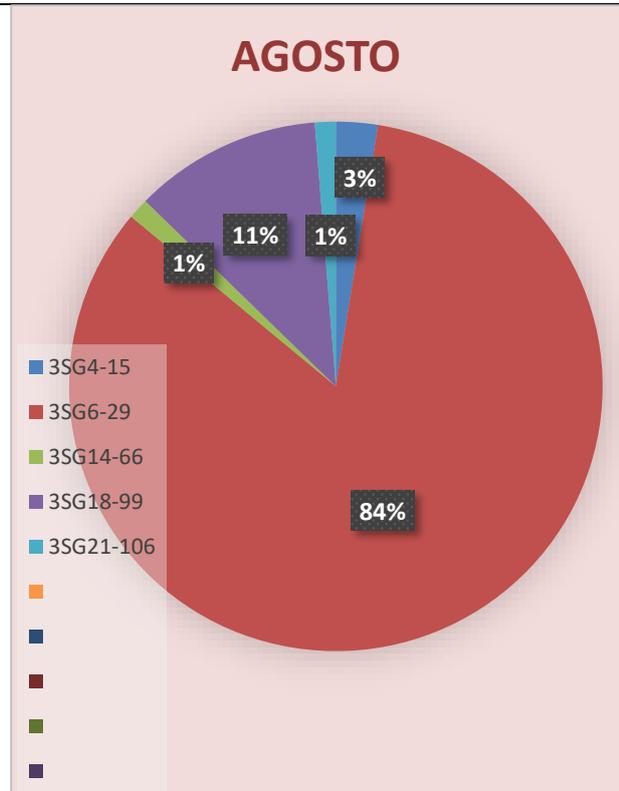
Este departamento se ha dado la tarea de brindar a quien lo necesite y a la población en general, la atención y resolución a los asuntos que competen a esta Secretaría General.

**IV.  
PRIMER MES DEL PERIODO.**

Actividad realizada.			Gráfico o evidencia.
EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE		<p style="font-size: 24px; color: #800000; margin: 0;">JULIO</p>
3SG1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	03	
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00	
3SG3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	00	
3SG4-15	CERTIFICACIONES	34	
3SG5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00	
3SG6-29	CONSTANCIAS	40	
3SG7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00	
3SG8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	00	
3SG9-43	EDUCACIÓN PUBLICA	00	
3SG10-54	INVITACIONES	00	
3SG11-56	JUZGADO MUNICIPAL	00	
3SG12-62	NOTIFICACIONES	00	
3SG13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	02	
3SG14-66	PERMISOS	04	
3SG15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	00	
3SG16-75	RECOMENDACIONES	00	
3SG17-95	SECRETARIA DE SALUD	00	
3SG18-99	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	11	
3SG19-100	SINDICO MUNICIPAL	00	
3SG20-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	00	
3SG21-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	00	
3SG22-107	VARIOS	00	
3SG23-109	REGLAMENTOS	00	
3SG24-110	INICIATIVAS	00	
3SG25-111	INFORMES	00	
3SG26-112	ACUERDOS DE CABILDO	00	
3SG27-113	ACTAS DE CABILDO	00	

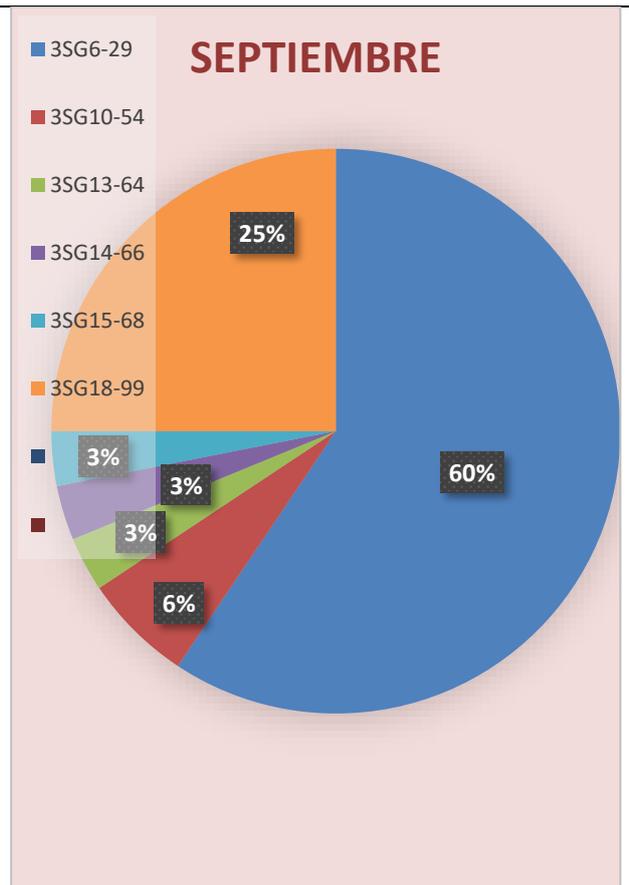
**SEGUNDO MES DEL PERIODO.**

EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	
3SG1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	00
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00
3SG3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	00
3SG4-15	CERTIFICACIONES	02
3SG5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00
3SG6-29	CONSTANCIAS	66
3SG7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00
3SG8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	00
3SG9-43	EDUCACIÓN PUBLICA	00
3SG10-54	INVITACIONES	00
3SG11-56	JUZGADO MUNICIPAL	00
3SG12-62	NOTIFICACIONES	00
3SG13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	00
3SG14-66	PERMISOS	01
3SG15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	00
3SG16-75	RECOMENDACIONES	00
3SG17-95	SECRETARIA DE SALUD	00
3SG18-99	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	09
3SG19-100	SINDICO MUNICIPAL	00
3SG20-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	00
3SG21-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	01
3SG22-107	VARIOS	00
3SG23-109	REGLAMENTOS	00
3SG24-110	INICIATIVAS	00
3SG25-111	INFORMES	00
3SG26-112	ACUERDOS DE CABILDO	00
3SG27-113	ACTAS DE CABILDO	00



**TERCER MES DEL PERIODO.**

EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	
3SG1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	00
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00
3SG3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	00
3SG4-15	CERTIFICACIONES	00
3SG5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00
3SG6-29	CONSTANCIAS	19
3SG7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00
3SG8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	00
3SG9-43	EDUCACIÓN PUBLICA	00
3SG10-54	INVITACIONES	02
3SG11-56	JUZGADO MUNICIPAL	00
3SG12-62	NOTIFICACIONES	00
3SG13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	01
3SG14-66	PERMISOS	01
3SG15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	01
3SG16-75	RECOMENDACIONES	00
3SG17-95	SECRETARIA DE SALUD	00
3SG18-99	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	08
3SG19-100	SINDICO MUNICIPAL	00
3SG20-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	00
3SG21-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	0
3SG22-107	VARIOS	00
3SG23-109	REGLAMENTOS	00
3SG24-110	INICIATIVAS	00
3SG25-111	INFORMES	00
3SG26-112	ACUERDOS DE CABILDO	00
3SG27-113	ACTAS DE CABILDO	00



### Resumen general del trimestre:

EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TRAMITE Y/O ESCRITOS
JULIO-SEPTIEMBRE 2024		
3SG1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	03
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00

35G3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	00
35G4-15	CERTIFICACIONES	1,415
35G5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00
35G6-29	CONSTANCIAS	125
35G7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00
35G8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD	00
35G9-43	EDUCACIÓN PÚBLICA	00
35G10-54	INVITACIONES	02
35G11-56	JUZGADO MUNICIPAL	00
35G12-62	NOTIFICACIONES	00
35G13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	03
35G14-66	PERMISOS	06
35G15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	01
35G16-75	RECOMENDACIONES	00
35G17-95	SECRETARÍA DE SALUD	00
35G18-99	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	28
35G19-100	SINDICO MUNICIPAL	00
35G20-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	00
35G21-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	01
35G22-107	VARIOS	00
35G23-109	REGLAMENTOS	00
35G24-110	INICIATIVAS	00
35G25-111	INFORMES	00
35G26-112	ACUERDOS DE CABILDO	00
35G27-113	ACTAS DE CABILDO	00



Administración 2021-2024  
TEOCALTICHE, JALISCO  
SECRETARÍA GENERAL

ATENTAMENTE  
TEOCALTICHE, JALISCO. A 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.  
SECRETARÍA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO.  
LIC. XOCHILT AGUILERA HERNÁNDEZ.

ELABORADO POR: C. RICARDO ROMO CUEVAS.