

JUNIO

2024

Durante el mes de Junio se llevaron a cabo una serie de actividades por parte del departamento de educación, las cuales se mencionaran a continuación.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
03/06/2024	<p>Coordinación con los choferes para las rutas programadas. Coordinación con Pbro. Pedro López Ibarra, para el apoyo con el transporte que se les brindaría a la ciudad de Aguascalientes. Atención al ciudadano en oficina. Seguir con los perfiles de puesto. Coordinación con el CBTIS #247 para ofrecerles brindar su servicio social en este departamento y que se viene una carga de trabajo bastante pesada.</p>
04/06/2024	<p>Entrega de tarjetas de descuento. Nos pusimos en comunicación con las oficinas de participación ciudadana para actualizar la información de los Consejos Municipales de Participación Social en la Educación. Revisión y renovación de expedientes para la próxima Ruta del CAM "ARISTEO RUIZ". Coordinación con los asesores del programa RECREA, para la próxima entrega. Entrega de a agenda mensual del mes de Junio, a la oficina de Secretaria General.</p>
05/06/2024	<p>Atención a solicitudes de transporte para la nueva ruta de CAM "ARISTEO RUIZ". Continuaron los perfiles de puesto de los choferes que forman parte del departamento de Educación. Actualizar información con el encargado de las oficinas de Participación Social en cuanto a las reuniones del Consejo Municipal de Participación Social en la Educación. Coordinación con los choferes para las rutas que se tienen programadas el fin de semana. Entrega de tarjetas de descuento.</p>
06/06/2024	<p>Visita al Cbtis #247, para invitar a los alumnos a brindar su servicio social en este departamento durante la entrega del programa RECREA. Coordinación con la oficina de Oficialía Mayor para una salida a la ciudad de Guadalajara. Comenzar a crear el informe mensual del mes de Junio, para subirlo a la página de transparencia.</p>

	<p>Atención a solicitudes de transporte. Entrega de tarjetas de descuento de OBNIBUS y UNICEN.</p>
07/06/2024	<p>Coordinación con los choferes para las rutas programadas Trabajo en equipo con el departamento de Obras Publicas para el apoyo que se le brindara a la escuela primaria Basilio Badillo. Atención al ciudadano en oficina y recibimiento de solicitudes. Organización con los trabajadores de la pensiono para trasladar un material de construcción.</p>
10/06/2024	<p>Visitamos cada uno de los domicilios de los adultos mayores a los que se apoya con el desayuno ya que no cuentan con las posibilidades económicas, físicas o mentales- Organización de los Documentos recabados en las visitas a los domicilios. Organización con los choferes para las rutas del día jueves. Entrega de tarjetas de descuento de OMNIBUS y UNISEN. Trabajo en oficina y atención al ciudadano. Preparación de documentos para enviarlos a las oficinas de RECREA, en Guadalajara.</p>
11/06/2024	<p>Realización de oficios de comisión para la visita a Unión de San Antonio. Visitamos nuevamente los domicilios de las personas a las cuales se les apoya con desayuno, en conjunto con el persona de Desarrollo Social. Reunión con la presidenta y directora de DIF Teocaltiche, para entregarle los documentos recabados en los dos últimos días. Atención y contestación a solicitudes.</p>
12/06/2024	<p>Entrega del oficio de horas extras a la oficina de oficialía mayor. Actualización del informe del mes de junio. Reunión de prevención social, en las instalaciones de la casa pinta. Organización con los choferes para las rutas que se llevaran a cabo el fin de semana. Actualizar la información e la Secretaria de Educación Jalisco.</p>
13/06/2024	<p>Asistencia a la secundaria Técnica #72, a la comunidad de Belén del Refugio para dar inicio con los talleres de prevención social en los cuales se habla de temas delicados con los alumnos, el primer día se impartió el tema de prevención del Bulling. Trabajo en oficina en reacomodo de expedientes y listas de asistencia. Análisis de solicitudes de las diferentes instituciones educativas. Apoyo a la oficina de Desarrollo Rural para brindar información a la</p>

	ciudadanía con los programas de venta que se ofrecen.
14/06/2024	<p>Revisión de solicitudes.</p> <p>Organización de la agenda de la presente semana.</p> <p>Pequeña reunión con los choferes ara organizar la nueva forma en la que se va trabajar.</p> <p>Entrega de oficios al departamento de contraloría para notificar quienes son los choferes que corresponden a esta oficina y que vehículos conducen.</p> <p>Autorización para apoyos von transporte en la presente semana.</p>
17/06/2024	<p>Recibimos el primer cargamento del material de RECREA.</p> <p>Contamos el material que llego y lo organizamos en cuanto a tallas y sexo.</p> <p>Visitamos el lugar donde seria la nueva bodega para llevar a cabo el programa de RECREA.</p> <p>Completar los últimos expedientes del ciclo escolar para las rutas de Aguascalientes los días sábado y domingo.</p> <p>Creación de un grupo de whatsapp para estar en comunicación constante con los alumnos de Cbtis #247, que brindaran su servicio social en esta oficina.</p> <p>Entrega de documentos de enlace a los coordinadores de RECREA, que visitaron el municipio.</p>
18/06/2024	<p>Reacomodo de los expedientes de transporte que se tienen actualizados.</p> <p>Atención al ciudadano en la oficina y apoyo al departamento de desarrollo social para brindar información de los programas que manejan.</p> <p>Organización con los choferes para las rutas de los próximos días.</p> <p>Contestación a solicitudes de transporte y mano de obra.</p>
19/06/2024	<p>Coordinación con los choferes para los servicios de transporte que se realizaran el fin de semana.</p> <p>Nos pusimos en contacto con la persona que se ofreció a donar alrededor de 200 arbolitos, para saber cuando podríamos pasar a recogerlos.</p> <p>Dar contestaciones a las solicitudes que se quedaron pendientes.</p> <p>Agenda las diferentes fechas a las que debemos asistir a las instituciones educativas para sus actos académicos de fin de ciclo.</p>
20/06/2024	<p>Atención a solicitudes de mano de obra.</p> <p>Programar las actividades que se llevaran a cabo en la presente semana.</p> <p>Archivar las listas de asistencia recabadas la semana anterior.</p>
21/06/2024	Contestación a solicitudes de transporte.

	<p>Atención al ciudadano en oficina. Apoyo al departamento de desarrollo social con la venta de sus programas. Coordinación con el departamento de Oficialía Mayor para los transporte que se realizarían el fin se semana. Se recibieron alrededor de 150 arboles (pirules), para dorarlos en las instalaciones de la presidencia municipal. Comenzamos a trabajar en los expedientes de RECREA.</p>
24/06/2024	<p>Colaboración con el departamento de Desarrollo Social, para la elaboración de folletos de los materiales que se ofrecen al ciudadano. Se trabajo en los expedientes de recrea para crear una copia de respaldo que se quedaría en la oficina al final de la entrega y la comprobación. Creamos una copia de expedímeles de manera digital par si se llegara a ocupar en la etapa de comprobación. Atención al ciudadano en oficina.</p>
25/06/2024	<p>Apoyo al departamento de desarrollo social para atención al ciudadano ya que ellos están trabajando en las instalaciones de CDC, ya que se encontraba algo abandonado. Compartir información con el personal del programa RECREA, en la ciudad de Guadalajara, para conocer las fechas probables en las que estarán enviando material para comenzar armar paquetes escolares. Estuvimos donando arbolitos (piules y palmas), afuera de la presidencia municipal. Colaboración con la oficina de presidencia para la respuesta de algunas solicitudes.</p>
26/05/2022	<p>Se llevo a cabo la cuarta Reunión del Consejo Municipal de Participación Social en la Educación. Se comenzó a trabajar en el informe mensual del mes de Mayo para entregarlo al departamento de transparencia. Entrega de expedientes para la nueva ruta que se planea llevar a cabo para beneficiar los alumnos del Centro de Atención Múltiple “Aristeo Ruiz”. Organización con los choferes para las rutas que pretenden realizar el fin de semana.</p>
27/05/2022	<p>Terminar el informe mensual para enviarlo al departamento de transparencia. Realización de la agenda del mes de Junio, para el departamento de transparencia. Envío de documentos que solicitan por parte del gobierno del estado para continuar con los tramites del programa RECREA. Recolección de firmas del Acta numero 2, del Consejo Municipal de</p>

	<p>Participación Social en la Educación. Atención al público en oficina. Colaboración con la escuela “Rafael Ramírez”, para llevar a cabo el Acto Protocolario del programa RECREA.</p>
28/05/2022	<p>Realización del acta número 4 del Consejo Municipal de Participación Social en la Educación. Atención al Público en oficina. Seguir con la planificación de la próxima entrega del Programa RECREA. Comenzamos con la organización para la entrega del programa RECREA. Se entrego el apoyo de impermeabilizante a la escuela primaria de la comunidad del Paso de la Canoa.</p>