

**Actividades mensuales relacionadas a las actividades del área: Secretaría General.**

**Nombre de la encargada: Lic. Xochilt Aguilera Hernández.**

**Elaborado por: Ricardo Romo Cuevas.**



## Septiembre 2024

L	M	X	J	V	S	D
2 Trabajo en oficina, Atención al público.	3 Trabajo en oficina, Atención al público.	4 <b>Reunion de Cabildo Solemne No. 82. 3er. Informe de Gobierno.</b>	5 Trabajo en oficina, Atención al público.	6 <b>Entrega de Títulos de la Propiedad, Regularización de Predios Urbanos.</b>	7 <b>DIA INHÁBIL</b>	8 <b>DIA INHÁBIL</b>
9 Trabajo en oficina, Atención al público.	10 Trabajo en oficina, Atención al público.	11 Trabajo en oficina, Atención al público.	12 Trabajo en oficina, Atención al público.	13 Trabajo en oficina, Atención al público.	14 <b>DIA INHÁBIL</b>	15 <b>DIA INHÁBIL</b>
16 Trabajo en oficina, Atención al público.	17 Trabajo en oficina, Atención al público.	18 Trabajo en oficina, Atención al público	19 Trabajo en oficina, Atención al público	20 <b>Reunión de la COMUR 12:00 hrs.</b> Trabajo en oficina.	21 <b>DIA INHÁBIL</b>	22 <b>DIA INHÁBIL</b>
23 Trabajo en oficina, Atención al público.	24 Trabajo en oficina, Atención al público.	25 Trabajo en oficina, Atención al público.	26 <b>Reunión de Cabildo Ordinaria No. 83.</b> Trabajo en oficina. Atención al público.	27 Trabajo en oficina.	28 <b>DIA INHÁBIL</b>	29 <b>DIA INHÁBIL</b>
30 <b>Reunión de Cabildo Solemne No. 84. Entrega-Recepción.</b>						