



Pueblo y Gobierno transformando



# TEOCALTICHE

## ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2023. H. Ayuntamiento 2021-2024 TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE ARCHIVO: LIC. SANDRA GONZALEZ MORA.

### SEPTIEMBRE 2023

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
				1 TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CONTESTACION DE RECURSOS	2.	3.
4. RECEPCION DE SOLICITUDES. TRABAJO ADMINISTRATIVO	5. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CONTESTACION DE RECURSOS	6. CAPACITACION DE INAFED	7. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CONTESTACION DE RECURSOS	8. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CONTESTACION DE RECURSOS	9.	10.
11. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CLASIFICACION DE INFORMACION	12. RECEPCION DE SOLICITUDES. TRABAJO ADMINISTRATIVO	13. TRABAJO ADMINISTRATIVO. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES	14. TRABAJO ADMINISTRATIVO LLENADO DE CATALOGOS DE ARCHIVO	15. DIA INHABIL	16.	17.
18. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CONTESTACION DE RECURSOS	19. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES.	20. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES.	21. TRABAJO ADMINISTRATIVO LLENADO DE CATALOGOS DE ARCHIVO	22. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CONTESTACION DE RECURSOS	23.	24.
25. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES	26. CAPACITACION DE ARCHIVO.	27. CAPACITACION DE ARCHIVO	28. CAPACITACION DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO	29. CAPACITACION DE TRANSPARENCIA	30.	

Sandra Gonzalez



Administración 2021-2024  
TEOCALTICHE, JALISCO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA