



Pueblo y Gobierno transformando



TEOCALTICHE

H. Ayuntamiento 2021-2024

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2023. TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE ARCHIVO: LIC. SANDRA GONZALEZ MORA.

OCTUBRE 2023

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABA DO	DOMIN GO
						1.
2. RECEPCIO N DE SOLICITUD ES. TRABAJO ADMINISTR ATIVO	3. TRABAJO ADMINISTR ATIVO Y CONTESTA CION DE RECURSOS	4. TRABAJO ADMINISTR ATIVO LLENADO DE CATALAGO S DE ARCHIVO	5. TRABAJO ADMINISTR ATIVO Y CONTESTA CION DE RECURSOS	6. TRABAJO ADMINISTR ATIVO Y CONTESTA CION DE RECURSOS	7.	8.
9. TRABAJO ADMINISTR ATIVO Y CLASIFICA CION DE INFORMACI ON	10. RECEPCIO N DE SOLICITUD ES. TRABAJO ADMINISTR ATIVO	11. TRABAJO ADMINISTR ATIVO. RECEPCION Y CONTESTA CION DE SOLICITUDE S	12. TRABAJO ADMINISTR ATIVO LLENADO DE CATALAGO S DE ARCHIVO	13. RECEPCIO N DE SOLICITUD ES. TRABAJO ADMINISTR ATIVO	14.	15.
16. TRABAJO ADMINISTR ATIVO Y CONTESTA CION DE RECURSOS	17. RECEPCIO N Y CONTESTA CION DE SOLICITUD ES.	18. RECEPCION Y CONTESTA CION DE SOLICITUDE S.	19. TRABAJO ADMINISTR ATIVO LLENADO DE CATALAGO S DE ARCHIVO	20. TRABAJO ADMINISTR ATIVO Y CONTESTA CION DE RECURSOS	21.	22.
23. RECEPCIO N Y CONTESTA CION DE SOLICITUD ES	24. CAPACITAC ION DE ARCHIVO.	25. CAPACITACI ON DE ARCHIVO	26. CAPACITAC ION DE TRANSPAR ENCIA Y ARCHIVO	27. APOYO EN EL CERTAMEN SRTA. TEOCALTIC HE	28.	29.
30. RECEPCIO N Y CONTESTA CION DE SOLICITUD ES	31. CAPACITAC ION DE ARCHIVO					