

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO 2024.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE
ARCHIVO: LIC. SANDRA GONZALEZ MORA.

MAYO 2024						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABA DO	DOMIN GO
		1. TRABAJO ADMINISTRATIVO LLENADO DE CATALOGOS DE ARCHIVO	2. TRABAJO ADMINISTRATIVO LLENADO DE CATALOGOS DE ARCHIVO	3. TRABAJO ADMINISTRATIVO LLENADO DE CATALOGOS DE ARCHIVO	4.	5.
6. RECEPCION DE SOLICITUDES. TRABAJO ADMINISTRATIVO	7. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CONTESTACION DE RECURSOS	8. TRABAJO ADMINISTRATIVO LLENADO DE CATALOGOS DE ARCHIVO	9. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CONTESTACION DE RECURSOS	10. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CONTESTACION DE RECURSOS	11.	12.
13. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CLASIFICACION DE INFORMACION	14. RECEPCION DE SOLICITUDES. TRABAJO ADMINISTRATIVO	15. TRABAJO ADMINISTRATIVO. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES	16. TRABAJO ADMINISTRATIVO LLENADO DE CATALOGOS DE ARCHIVO	17. RECEPCION DE SOLICITUDES. TRABAJO ADMINISTRATIVO	18.	19.
20. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CONTESTACION DE RECURSOS	21. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES.	22. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES.	23. TRABAJO ADMINISTRATIVO LLENADO DE CATALOGOS DE ARCHIVO	24. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CONTESTACION DE RECURSOS	25.	26.
27. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES	28. CAPACITACION DE ARCHIVO.	29. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES	30. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES	31. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CONTESTACION DE RECURSOS		

Sandra Gonzalez

