

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE 2023.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE
ARCHIVO: LIC. SANDRA GONZALEZ MORA.

DICIEMBRE 2023

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
				1.	2.	3.
4. RECEPCION DE SOLICITUDES. TRABAJO ADMINISTRATIVO	5. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CONTESTACION DE RECURSOS	6. TRABAJO ADMINISTRATIVO LLENADO DE CATALOGOS DE ARCHIVO	7. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CONTESTACION DE RECURSOS	8. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CONTESTACION DE RECURSOS	9.	10.
11. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CLASIFICACION DE INFORMACION	12. RECEPCION DE SOLICITUDES. TRABAJO ADMINISTRATIVO	13. TRABAJO ADMINISTRATIVO. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES	14. TRABAJO ADMINISTRATIVO LLENADO DE CATALOGOS DE ARCHIVO	15. RECEPCION DE SOLICITUDES. TRABAJO ADMINISTRATIVO	16.	17.
18. PERIODO VACACIONAL	19. PERIODO VACACIONAL.	20. PERIODO VACACIONAL	21. PERIODO VACACIONAL	22. PERIODO VACACIONAL	23.	24.
25. PERIODO VACACIONAL	26. PERIODO VACACIONAL.	27. PERIODO VACACIONAL	28. PERIODO VACACIONAL	29. PERIODO VACACIONAL	30.	31.

Sandra González



Administración 2023.- 2024
 TEOCALTICHE, JALISCO
 U. TRANSPARENCIA