

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACION DE ARCHIVO.
PRESENTE

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades del mes julio del presente año:

- Se realizaron los informes correspondientes: agenda, informe mensual e informe trimestral mismos que se entregaron a transparencia y se subieron a la plataforma nacional.
- Se realizaron 4 bitácoras de los trabajos realizados por el módulo de maquinaria, ATM: 1-137 abastecimiento de agua 860 m³, 2-138 arreglo de la calle Francisco Villa en Mechoacanejo 300 metros, 3-139 acarreo de tierra al basurero municipal 2450 m³, 4-140 arreglo de camino en el barrio 1 km.
- Diariamente se realizan salidas para la revisión del módulo.
- Se realiza y se envía la programación mensual de obras del módulo de maquinaria a la SADER.
- Se subió el acta del consejo municipal de desarrollo rural sustentable a la plataforma nacional de transparencia.
- Se realizaron varios oficios: oficio de vacaciones para dos integrantes del módulo de maquinaria,
- Se recabo y se entregó documentación, comprobación e información solicitada por tesorería
- Diariamente se realizan salidas para la revisión del módulo.
- Se recibe oficio de Jurídico y se entrega la contestación con la información solicitada.
- En este mes se tuvo la visita de la Lic. Agraria de Lagos de Moreno donde atendió a 12 personas.
- Se realizaron 4 cartillas militares a quienes lo solicitaron clase "2006" y remisos.
- Se recibió llamada de ASICA para dar termino al programa sanidad e inocuidad de equipamiento al rastro municipal, programando una cita para acudir a las oficinas de SADER a firma el acta finiquito.
- Se trabajó en recabar toda la información y documentación requerida para INAFED.
- Se asistió al auditorio municipal donde se llevó a cabo la revisión de INAFED.
- Se trabajó en la elaboración y revisión de inventarios del departamento de desarrollo económico y rural.
- Se trabajó en el programa de apoyo para adquirir fertilizante a bajo costo, dándolo a conocer y atendiendo a toda persona interesado en él.
- Se realizaron los expedientes de 11 productores para la impresión de la credencial agroalimentaria.
- Se apoyó a 5 productores en el llenado de formatos e integración de expediente para el trámite de la UPP, a 3 de ellos se les apoyo con el llenado de contrato de arrendamiento.
- Se le da atención personalizada y por teléfono a toda persona que requiere información de este departamento o de otros a los cuales se canalizan para que sean atendidos.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.



A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE, JAL. 12 DE AGOSTO DE 2024.

Administración 2021-2024
L.C.P. ENRIQUE ALEJANDRO ROMO CERVANTES
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO Y RURAL

"2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMERITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB"

c.c.p. Archivo

Tel. 01 (346) 787 2152, 2049 y 2142
Plaza principal Ote N° 50 / C.P. 47200
Col. Centro / Teocaltiche, Jalisco.