

AGENDA MENSUAL DE ACTIVIDADES

DEPARTAMENTO: *CATASTRO*

ENCARGADO: *SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO*

PERIODO: *JULIO 2024*

DOMIGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
30	01 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	02 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	03 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	04 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	05 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	06 Día inhábil
07 Día inhábil	08 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	09 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	10 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	11 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	12 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	13 Día inhábil
14 Día inhábil	15 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	16 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	17 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	18 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	19 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	20 Día inhábil
21 Día inhábil	22 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	23 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	24 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	25 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	26 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	27 Día inhábil
28 Día inhábil	29 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	30 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	31 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	01	02	03

Nota: Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.

ATENTAMENTE
TEOCALTICHE, JAL. A 02 DE AGOSTO DE 2024
DIRECTOR DE PREDIAL Y CATASTRO




C. SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO