



AYUNTAMIENTO TEOCALTICHE, JALISCO.

**SECRETARÍA GENERAL DE
GOBIERNO.**

LIC. XOCHILT AGUILERA HERNÁNDEZ.

“INFORME TRIMESTRAL”

ABRIL-JUNIO

2024.



ÍNDICE.

	PÁG
I. PRESENTACIÓN.....	1
II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.....	2
III. ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.....	3
IV. ACCIONES Y RESULTADOS.....	4-6
a. Segundo Trimestre.	

I. PRESENTACIÓN.

La que suscribe Lic. Xochilt Aguilera Hernández. Quien me encuentro fungiendo como Secretaria General del Ayuntamiento, debo tomar la responsabilidad del despacho de los asuntos administrativos, así como apoyar a nuestro Presidente Municipal Interino, el C. Saul Esparza Ulloa, en la conducción de la política interna, instrumentando lo necesario para responder con calidad a las demandas ciudadanas dentro de un marco de legalidad, de igual manera proveer de asesoría técnica a las áreas administrativas de la Administración Pública Municipal, de acuerdo a sus atribuciones.

II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.

Objetivo general:

La función de la Secretaria de Ayuntamiento es demandante porque depende de diversos intereses del contexto en el que se encuentre la administración en turno debido a las responsabilidades que asume como:

- Despachar los asuntos de la competencia del Ayuntamiento y de la Presidencia Municipal.
- Organizar y vigilar el funcionamiento de los órganos encargados de la Administración de la Justicia Municipal.
- Suscribir conjuntamente con el Presidente Municipal las licencias, permisos, autorizaciones, constancias y certificaciones Municipales, vigilando el cumplimiento previo de las exigencias legales del caso y de los Reglamentos correspondientes, así como los nombramientos expedidos por el Ayuntamiento.
- Vigilar que los miembros del Ayuntamiento sean citados con la debida anticipación a las sesiones ordinarias y extraordinarias a que convoque el Presidente Municipal o los Regidores (as) en su caso.
- Llevar un libro de actas donde se asienten los asuntos tratados y los acuerdos tomados con las respectivas firmas de conformidad por parte de los miembros del Ayuntamiento asistentes a la sesión.
- Auxiliar al Presidente Municipal en la elaboración de sus informes de gobierno.
- Dar seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal propuesto para el período respectivo de su administración.
- Las demás que expresamente le encomiende el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, Reglamentos y Acuerdos de Cabildo.

III. ACCIONES Y RESULTADOS.

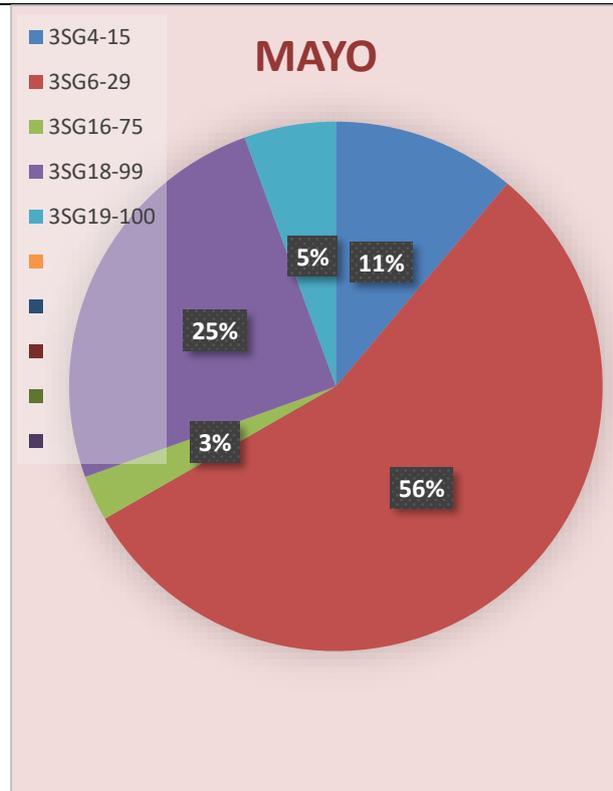
Este departamento se ha dado la tarea de brindar a quien lo necesite y a la población en general, la atención y resolución a los asuntos que competen a esta Secretaría General.

**IV.
PRIMER MES DEL PERIODO.**

Actividad realizada.			Gráfico o evidencia.
EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE		<div style="text-align: center;">ABRIL</div>
3SG1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	01	
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00	
3SG3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	00	
3SG4-15	CERTIFICACIONES	10	
3SG5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00	
3SG6-29	CONSTANCIAS	02	
3SG7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00	
3SG8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	00	
3SG9-43	EDUCACIÓN PUBLICA	00	
3SG10-54	INVITACIONES	00	
3SG11-56	JUZGADO MUNICIPAL	00	
3SG12-62	NOTIFICACIONES	00	
3SG13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	00	
3SG14-66	PERMISOS	00	
3SG15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	00	
3SG16-75	RECOMENDACIONES	00	
3SG17-95	SECRETARIA DE SALUD	00	
3SG18-99	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	14	
3SG19-100	SINDICO MUNICIPAL	00	
3SG20-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	00	
3SG21-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	02	
3SG22-107	VARIOS	00	
3SG23-109	REGLAMENTOS	00	
3SG24-110	INICIATIVAS	00	
3SG25-111	INFORMES	00	
3SG26-112	ACUERDOS DE CABILDO	00	
3SG27-113	ACTAS DE CABILDO	00	

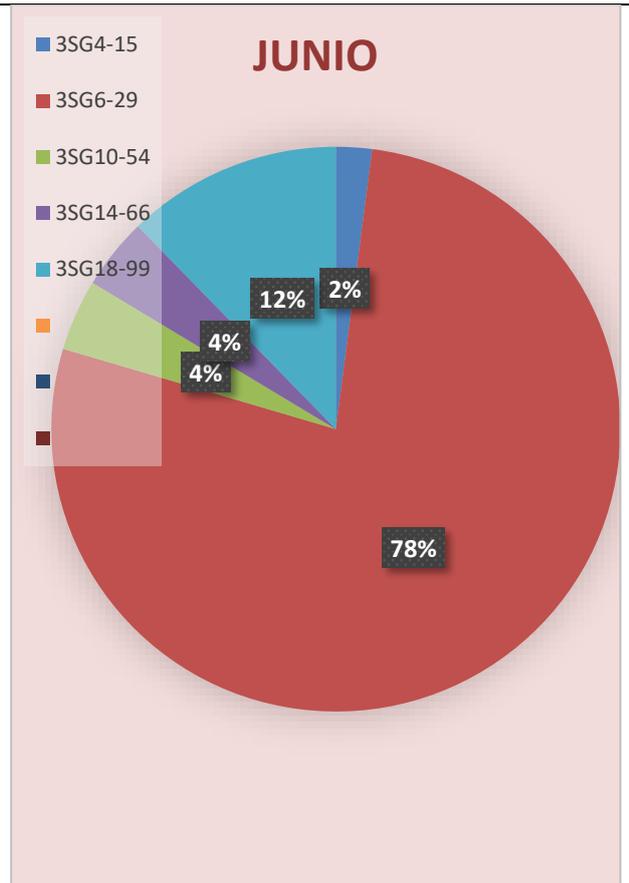
SEGUNDO MES DEL PERIODO.

EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	
3SG1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	00
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00
3SG3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	00
3SG4-15	CERTIFICACIONES	04
3SG5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00
3SG6-29	CONSTANCIAS	20
3SG7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00
3SG8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	00
3SG9-43	EDUCACIÓN PUBLICA	00
3SG10-54	INVITACIONES	00
3SG11-56	JUZGADO MUNICIPAL	00
3SG12-62	NOTIFICACIONES	00
3SG13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	00
3SG14-66	PERMISOS	00
3SG15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	00
3SG16-75	RECOMENDACIONES	01
3SG17-95	SECRETARIA DE SALUD	00
3SG18-99	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	09
3SG19-100	SINDICO MUNICIPAL	02
3SG20-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	00
3SG21-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	00
3SG22-107	VARIOS	00
3SG23-109	REGLAMENTOS	00
3SG24-110	INICIATIVAS	00
3SG25-111	INFORMES	00
3SG26-112	ACUERDOS DE CABILDO	00
3SG27-113	ACTAS DE CABILDO	00



TERCER MES DEL PERIODO.

EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	
3SG1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	00
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00
3SG3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	00
3SG4-15	CERTIFICACIONES	01
3SG5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00
3SG6-29	CONSTANCIAS	38
3SG7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00
3SG8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	00
3SG9-43	EDUCACIÓN PUBLICA	00
3SG10-54	INVITACIONES	02
3SG11-56	JUZGADO MUNICIPAL	00
3SG12-62	NOTIFICACIONES	00
3SG13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	00
3SG14-66	PERMISOS	02
3SG15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	00
3SG16-75	RECOMENDACIONES	00
3SG17-95	SECRETARIA DE SALUD	00
3SG18-99	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	06
3SG19-100	SINDICO MUNICIPAL	00
3SG20-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	00
3SG21-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	00
3SG22-107	VARIOS	00
3SG23-109	REGLAMENTOS	00
3SG24-110	INICIATIVAS	00
3SG25-111	INFORMES	00
3SG26-112	ACUERDOS DE CABILDO	00
3SG27-113	ACTAS DE CABILDO	00



Resumen general del trimestre:

EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TRAMITE Y/O ESCRITOS
ABRIL-JUNIO 2024		
3SG1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	01
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00

35G3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	00
35G4-15	CERTIFICACIONES	5,742
35G5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00
35G6-29	CONSTANCIAS	60
35G7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00
35G8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD	00
35G9-43	EDUCACIÓN PÚBLICA	00
35G10-54	INVITACIONES	02
35G11-56	JUZGADO MUNICIPAL	00
35G12-62	NOTIFICACIONES	00
35G13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	00
35G14-66	PERMISOS	02
35G15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	00
35G16-75	RECOMENDACIONES	01
35G17-95	SECRETARÍA DE SALUD	00
35G18-99	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	29
35G19-100	SINDICO MUNICIPAL	02
35G20-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	00
35G21-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	02
35G22-107	VARIOS	00
35G23-109	REGLAMENTOS	00
35G24-110	INICIATIVAS	00
35G25-111	INFORMES	00
35G26-112	ACUERDOS DE CABILDO	00
35G27-113	ACTAS DE CABILDO	00



Administración 2021-2024
TEOCALTICHE, JALISCO
SECRETARÍA GENERAL

ATENTAMENTE
TEOCALTICHE, JALISCO. A 28 DE JUNIO DEL 2024.
SECRETARÍA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO.
LIC. XOCHILT AGUILERA HERNÁNDEZ.

ELABORADO POR: C. RICARDO ROMO CUEVAS.