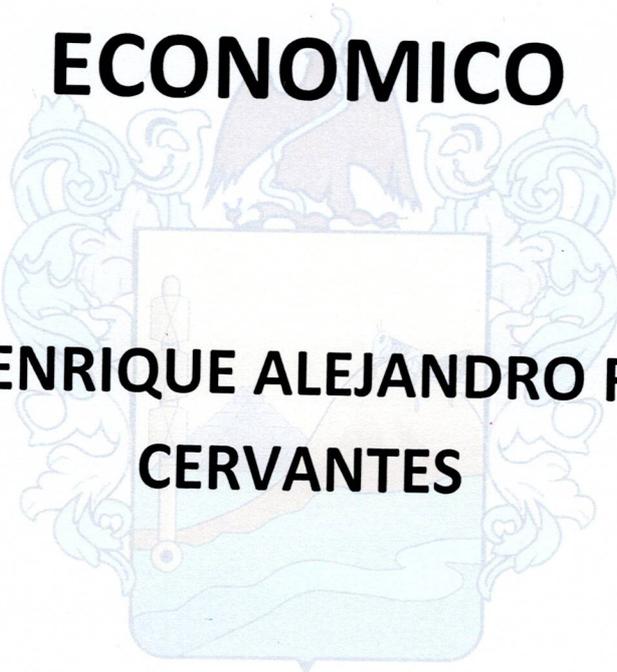


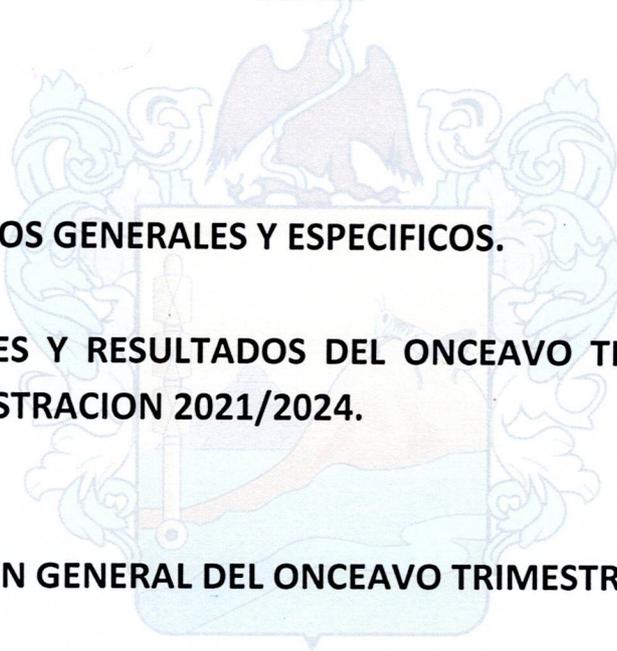
DESARROLLO RURAL Y ECONOMICO



**L.C.P. ENRIQUE ALEJANDRO ROMO
CERVANTES**

INFORME TRIMESTRAL ABRIL – JUNIO 2024

INDICE

- 
- I. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS.
 - II. ACCIONES Y RESULTADOS DEL ONCEAVO TRIMESTRE DE LA ADMINISTRACION 2021/2024.
 - III. RESUMEN GENERAL DEL ONCEAVO TRIMESTRE.

TEOCALLINTZIN

I. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	
<p>Objetivo general de Desarrollo Económico: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sustentable del Municipio, así como el empleo formal y bien remunerado, que permitan a todas las personas, en edad productiva, obtener los ingresos económicos necesarios para desarrollarse plenamente y alcanzar una elevada calidad de vida.</p> <p>Objetivo general de Desarrollo Rural: Impulsar la productividad de las actividades agropecuarias del Municipio, de manera sustentable, para que los productores de las diversas cadenas productivas obtengan los ingresos económicos necesarios para desarrollarse plenamente y alcanzar una elevada calidad de vida.</p>	
Objetivo principal:	Objetivos específicos:
Impulsar el Desarrollo Rural y Económico del Municipio.	No aplica
II. ACCIONES Y RESULTADOS	
TRIMESTRE 11 DE LA ADMINISTRACION 2021/2024	
<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 14 bitácoras del Programa ATM: 1-123 abastecimiento de agua 700 m³, 2-124 arreglo de camino de la trinidad al pueblito 1 km, 3-125 calle arroyo al libramiento 900 mts, 4-126 material al banco del bienestar 448 m³, 5-127 calles de calera 700 mts, 6-128 acarreo de tierra para relleno del basurero municipal 1890 mts, 7-129 camino a san Antonio de la calera 1 km, 8-130 Abastecimiento de agua potable 840 m³ comunidades y cabecera, 9-131 Camino los Gavilanes 1 km, 10-132 Camino las Flores 1 km, 11-133 Camino Soyatal a Corral Blanco 1 km, 12-134 Crucero Mechoacanejo al salitre 2 km, 13-135 Abastecimiento de agua 1050 m³, 14-136 arreglo de camino a Calerita, con un total de camino rehabilitado de: (8 km de camino arreglado, 2490 m³ de agua y 2338 m³ de material). Se realizaron varios oficios: 10 oficios de horas extras para los integrantes del modulo de maquinaria, 9 para solicitar refacciones para tiras de desgaste, llantas para los dos volteos y muelle para un volteo, la compra de motobomba para la pipa del modulo, para la compra de cámara y corbata para la motoconformadora, compra de coplee para la motobomba de la pipa y compra de llantas para la motoconformadora, para solicitar cuchillas para la motoconformadora con anticipación se pidieron las cotizaciones necesarias y otro para batería y 10 oficios para las reuniones de Desarrollo Rural Sustentable del Municipio. Se recibieron varias solicitudes de arreglo de caminos Cerrito Colorado, Rancho el Colorín, El Gallo, Los Gavilanes y El barrio. Se asistió a la revisión y servicio de la Motoconformadora en la pensión por parte de TRACSA. 	

- Se acudió en dos ocasiones a la ciudad de Aguascalientes para recoger las cotizaciones y las piezas de la motoconformadora.
- Se imprimieron los formatos para los reportes de obras del modulo de maquinaria.
- Salida a varias comunidades en compañía de comunicación para la revisión y toma de fotos de las obras realizadas del modulo de maquinaria.
- Salida a comprar la motobomba para la instalación de la pipa y la compra de la cámara y la corbata para la motoconformadora, así mismo se entregaron las comprobaciones a contraloría.
- Salida al modulo para la revisión de la función de la motobomba y pipa.
- Se realizaron las comprobaciones de los gastos del modulo, entregados a Contraloría.
- Se trabajo en las comprobaciones de gastos pasados del modulo y del programa de Sanidad e Inocuidad para la cuenta pública.
- Se realizo la programación mensual de obras a realizar con el modulo de maquinaria.
- Constantemente se realizan salidas para la revisión del modulo.
- Se está pendiente de la aprobación del programa Emergente 2024 (Sequia) y sus dudas.
- Se entrego el apoyo del programa "Emergente 2024", sin listado para su verificación de beneficiados ni totales de apoyo económico para la fuerte sequia que se presento, ya que se les realizo su depósito en cuenta personal que presentaron en ventanilla cuando realizaron el trámite personalmente.
- La Licenciada Agraria de Lagos de Moreno nos visito en 2 ocasiones en el Salón Ejidal donde atendió a 41 personas en el Salón Ejidal del Municipio.
- Apoyo en comunicación con tarjetas y el recorte de boletos para el evento del día de las madres, evento al cual se asistió.
- Apoyo en Casa Pinta al departamento de turismo con el programa de FONART (Apoyo económico y lentes).
- Apoyo al departamento de Educación, salida a Lagos de Moreno y Aguascalientes y en el vivero para la carga y descarga de arbolitos que serán regalados próximamente en la Pensión Municipal y Presidencia.
- Atención a beneficiario del programa IJALVI para la escrituración de su vivienda, se realizo oficio para pedir su carta de "no adeudo" a IJALVI el cual se envió por correo, pendiente de respuesta por parte de ellos.
- Se comunico el Lic. David encargado del programa sanidad e inocuidad para programar la cita de la verificación de lo adquirido para el rastro, pendiente la visita.
- Se realizaron los informes correspondientes mensuales, agendas del director e informes trimestrales.
- Durante dos días nos dedicamos al cambio y acomodo de oficina.
- Se realizaron las declaraciones patrimoniales del personal de oficina e integrantes del modulo.
- Se recibió oficio de ITEI (Transparencia) al cual se le dio respuesta y se entrego a la oficina correspondiente.
- Se realizaron 21 cartillas militares a quienes lo solicitaron clase "2006" y remisos.
- Salida a la Delegación de Mechoacanejo para darle atención a un joven que requería

- realizar su cartilla militar y se encontraba enfermo para deambular.
- Se dio comienzo con el escaneo de los duplicados y triplicados de cada cartilla para la entrega de los reportes en la zona militar.
- Se realizaron 2 Reuniones del Consejo de Desarrollo Rural Sustentable, se realizaron las actas correspondientes, se recabaron las firmas, se subieron a transparencia y a la plataforma nacional de transparencia.
- Se asistió a la capacitación para realizar la declaración patrimonial del personal.
- Se está en comunicación con FOJAL checando un saldo de un acreditado.
- Se recibió oficio de presidencia de Mejora Regulatoria al que se dio contestación en tiempo y forma.
- Se realizaron los expedientes de 15 productores para la impresión de la credencial agroalimentaria.
- Se apoyó a 17 productores en el llenado de formatos e integración de expediente para el trámite de la UPP, a 7 de ellos se les apoyo con el llenado de contrato de arrendamiento.
- Se continúa dando información sobre el fertilizante y su entrega en Encarnación de Diaz, Jalisco.
- Se recibió oficio y ejemplo para la entrega del 3er informe de gobierno, en el cual nos dimos a la tarea de recabar toda la información de nuestro departamento así como el de las obras del modulo de maquinaria, se entrego en tiempo y forma.
- Salida a varias comunidades en compañía de comunicación para la revisión y toma de fotos de las obras realizadas del modulo de maquinaria mismas que serán integradas al tercer informe.
- Se da atención al público diariamente.

III. Resumen general del trimestre: Se está trabajando diariamente con el modulo de maquinaria del programa ATM. Se continua recibiendo solicitudes para el arreglo de caminos con el modulo de ATM. Se continúa con la elaboración y atención de cartillas Militares. Se continuara con la atención de la visitadora agraria a toda persona que solicite de sus servicios. Se continúa con la captura de Credenciales Agroalimentarias, UPP y contratos de arrendamientos. Se está en espera de la visita por parte de personal de ASICA para checar el equipo que se adquirió para el rastro municipal.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE JALISCO A 03 DE JULIO DE 2024

LIC. ENRIQUE ALEJANDRO ROMO CERVANTES
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO Y RURAL

Administración 2021-2024
TEOCALTICHE, JALISCO
DESARROLLO RURAL Y ECONOMICO