



# AGENDA MENSUAL DE ACTIVIDADES

DEPARTAMENTO: *CATASTRO*

ENCARGADO: *SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO*

PERIODO: *JUNIO 2024*

DOMIGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
26	27	28	29	30	31	<b>01</b> Día inhábil
<b>02</b> Día inhábil	<b>03</b> -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	<b>04</b> -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	<b>05</b> -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	<b>06</b> -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	<b>07</b> -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	<b>08</b> Día inhábil
<b>09</b> Día inhábil	<b>10</b> -Día inhábil	<b>11</b> -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	<b>12</b> -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	<b>13</b> -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	<b>14</b> -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	<b>15</b> Día inhábil
<b>16</b> Día inhábil	<b>17</b> -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	<b>18</b> -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	<b>19</b> -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	<b>20</b> -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	<b>21</b> -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	<b>22</b> Día inhábil
<b>23</b> Día inhábil	<b>24</b> -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	<b>25</b> -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	<b>26</b> -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	<b>27</b> -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	<b>28</b> -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	<b>29</b> Día inhábil
<b>30</b> Día inhábil	01	02	03	04	05	06

**Nota:** Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.

ATENTAMENTE  
TEOCALTICHE, JAL. A 02 DE JULIO DE 2024  
DIRECTOR DE PREDIAL Y CATASTRO



C. SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO