



Pueblo y Gobierno transformando



TEOCALTICHE

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO 2023.

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE

ARCHIVO: LIC. SANDRA GONZALEZ MORA.

MAYO 2023

| LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|---|--|--|---|--|--------|---------|
| 1. DIA INHABIL | 2. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES | 3. TRABAJO ADMINISTRATIVO. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES | 4. ENTREGA DE LA AGENDA E INFORME DEL MES DE ABRIL 2023. CONTESTACION DE CORREOS | 5. DÍA INHABIL | 6. | 7. |
| 8. TRABAJO ADMINISTRATIVO. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES | 9. REGISTRO DE INAFED | 10. APOYO EN LOS PREPARATIVOS DEL 10 DE MAYO. TRABAJO ADMINISTRATIVO | 11. REGISTRO DE INAFED | 12. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES. TRABAJO ADMINISTRATIVO | 13. | 14. |
| 15. REGISTRO DE INAFED | 16. TRABAJO ADMINISTRATIVO. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES | 17. ELABORACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA | 18. TRABAJO ADMINISTRATIVO. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES | 19. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES. | 20. | 21. |
| 22. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES | 23. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES. CONTESTACION DE CORREOS. | 24. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES | 25. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE RECURSOS | 26. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | 27. | 28. |
| 29. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES. APOYO EN EL AREA DE PATRIMONIO. | 30. TRABAJO ADMINISTRATIVO. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES | 31. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE RECURSOS | | | | |



Administración 2021-2024
TEOCALTICHE

Sandra Gonzalez Mora