



Pueblo y Gobierno transformando



TEOCALTICHE

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2023.

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE

H. Ayuntamiento 2021-2024

ARCHIVO: LIC. SANDRA GONZALEZ MORA.

JULIO 2023

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
					1.	2.
3. RECEPCION DE SOLICITUDES. TRABAJO ADMINISTRATIVO.	4. ENTREGA DE LA AGENDA E INFORME MENSUAL DEL MES DE JUNIO 2023. TRABAJO ADMINISTRATIVO	5. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES APOYO PARA EL AREA DE	6. CAPACITACION VIRTUAL "DOCUMENTACION DE SEGURIDAD"	7. CAPACITACION VIRTUAL "METODOLOGIA Y PROTOCOLO DE VERIFICACION"	8.	9.
10. TRABAJO ADMINISTRATIVO. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES	11. TRABAJO ADMINISTRATIVO. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES	12. TRABAJO ADMINISTRATIVO. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES	13. TRABAJO ADMINISTRATIVO. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES	14. ACTUALIZACION DEL CATALOGO DOCUMENTAL Y TRABAJO ADMINISTRATIVO.	15.	16.
17. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES	18. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES	19. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES.	20. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE RECURSOS	21. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CONTESTACION DE RECURSOS	22.	23.
24. RECIBIR Y TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION Y DE PROTECCION DE LOS DATOS PERSONALES	25. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES	26. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES.	27. RECIBIR Y TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION Y DE PROTECCION DE LOS DATOS PERSONALES	28. TRABAJO ADMINISTRATIVO	29.	30.
31. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES.						

Sandra Gomez



Administración 2021-2024
TEOCALTICHE, JALISCO
U. TRANSPARENCIA