



Pueblo y Gobierno transformando



TEOCALTICHE

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2023.

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE
H. Ayuntamiento 2021-2024

ARCHIVO: LIC. SANDRA GONZALEZ MORA.

AGOSTO 2023

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABA DO	DOMIN GO
	1. RECIBIR Y DAR TRÁMITE A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2 RECIBIR Y DAR TRÁMITE A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	3. SE ENTREGO LA AGENDA E INFORME MENSUAL DE JULIO 2023.	4. TRABAJO ADMINISTRATIVO. RECEPCIÓN DE CONESTACIÓN DE SOLICITUDES	5.	6.
7. RECEPCION DE SOLICITUDES. TRABAJO ADMINISTRATIVO	8. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES.	9. REALIZAR LOS TRÁMITES INTERNOS NECESARIOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	9. REALIZAR LOS TRÁMITES INTERNOS NECESARIOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	11. TRABAJO ADMINISTRATIVO. RECEPCIÓN DE CONESTACIÓN DE SOLICITUDES	12.	13.
14. RECEPCION DE SOLICITUDES. TRABAJO ADMINISTRATIVO	15. RECEPCION DE SOLICITUDES. TRABAJO ADMINISTRATIVO	16. TRABAJO ADMINISTRATIVO. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES	17. TRABAJO ADMINISTRATIVO. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES	18. REALIZAR LOS TRÁMITES INTERNOS NECESARIOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	19.	20.
21. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES	22. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES.	23. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES.	24. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y RECEPCION DE RECURSOS	25. TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CONTESTACION DE RECURSOS	26.	27.
28. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES	29. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES.	30. RECEPCION Y CONTESTACION DE SOLICITUDES.	31. TRABAJO ADMINISTRATIVO	Sandra		