

**C. SAUL ESPARZA ULLOA.**  
**PRESIDENTE INTERINO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**DE TEOCALTICHE JALISCO**  
**P R E S E N T E.-**

Por medio del presente reciba usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien hacerle de su conocimiento que se comisiona a Lic. Vanessa Lizbeth Martínez Prieto Y C. Ricardo Aguilera Hernández Síndico Municipal, así como el chofer que se designe, para que tenga a bien en comparecer a la audiencia señalada ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, para la ratificación de convenio celebrado en el expediente laboral 2037/2015-B2, saliendo a las 7:00 a.m. del 8 de Mayo del presente año y regresando a las 14:00 horas del mismo día.

Sin otro particular quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

TEOCALTICHE, JALISCO  
**ATENTAMENTE**

**TEOCALTICHE, JALISCO A 07 DE MAYO DE 2024**



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Administración 2021- 2024  
TEOCALTICHE, JALISCO  
DEPARTAMENTO JURIDICO  
OFICIAL  
MAYOR  
TEOCALTICHE, JALISCO

  
LIC. VANESSA LIZBETH MARTINEZ PRIETO.  
DIRECTORA DE JURIDICO  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOCALTICHE, JALISCO

07 MAYO 2024  
Administración 2021- 2024  
**APROBADO**

PRESIDENTE INTERINO  
MUNICIPAL  
TEOCALTICHE, JALISCO  
07 MAYO 2024  
Administración 2021- 2024  
**RECIBIDO**

Administración 2021- 2024  
**RECIBIDO**

**C. Tirzo Martínez Cervantes**  
Oficial del Registro Civil 01  
Teocaltiche, Jalisco  
**PRESENTE:**

Se le hace de su conocimiento que ha sido comisionado para acudir a la ciudad de Guadalajara a las oficinas de la Dirección General del Registro Civil de Estado y el edificio de INEGI para la entrega de papelería correspondiente al mes de abril de 2024 y compra de 160 (ciento sesenta) Formatos Automatizados para el levantamiento de actos en el Registro Civil, con un costo de \$2,080.00 (dos mil ochenta pesos 00/MN), saliendo a las 06:00 seis horas del día lunes 20 (veinte) de mayo de 2024 y retornando el mismo día. Pasar a la oficina de Tesorería a tramitar el pago de viáticos.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
Teocaltiche, Jalisco a 14 de mayo de 2024



Administración 2021-2024  
**C. Saul Esparza Ulloa**  
Presidente Municipal Interino  
H. Ayuntamiento 2021-2024

ACUSE

OFICIO No. 11UT1/02/2024.  
TEOCALTICHE, JALISCO A 22 DE MAYO DEL 2024.

C. SAUL ESPARZA ULLOA.  
PRESIDENTE MUNICIPAL

A.T.N. LIC. WENDY ELIZABETH PEREZ SERNA.  
ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL.

**PRESENTE**

Por medio del presente reciba usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien hacerle de su conocimiento que se le comisiona a la LIC. SANDRA GONZALEZ MORA para acudir a la capacitación de Recomendaciones Generales en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales con motivo del Procedimiento de Entrega-Recepción, en la Ciudad de Guadalajara el día 23 de mayo, en un vehículo particular.

Hora de salida de Teocaltiche 7:30 am el día 23 de mayo del año 2024.

Hora de regreso de la ciudad de Guadalajara 15:00 horas el día 23 de mayo del año 2024.

Sin otro particular quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

TEOCALLINTZIN  
ATENTAMENTE

TEOCALTICHE, JALISCO A 22 DE MAYO DEL AÑO 2024.  
"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

*Sandra González M.*

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA.  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y COORDINACIÓN DE ARCHIVO.

22 MAYO 2024  
Administración 2021-2024  
APROBADO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Administración 2021-2024  
TEOCALTICHE, JALISCO  
HACIENDA MUNICIPAL

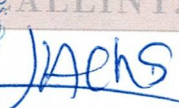
C. SAUL ESPARZA ULLOA.  
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO.  
P R E S E N T E.

Por medio del presente reciba Usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien hacerle de su conocimiento que se comisiono a **Lic. Omar Aguilera Hernández**, y a mí el **Lic. José Alfredo Chávez Santos**, Encargado de la Oficina de Regularización de Predios Rústicos y Urbanos para acudir a la **UNIRSE**, ubicada en Calle Modesto número 50 Fracc. La Palma en la Ciudad de Lagos de Morenos, con motivo de dar continuidad a los tramites del Programa de Regularización de Predios Rústicos de la Pequeña Propiedad en el Estado de Jalisco, ubicados en el Municipio De Teocaltiche, además de acudir al Registro Público de la Propiedad con motivo de dar continuidad a los tramites de Regularizaciones de Predios Urbanos.

- Hora de salida de Teocaltiche 8:00 am. el día jueves 23 de mayo del año 2024.
- Hora de regreso de la ciudad de Lagos de Moreno 2:00 pm. el día jueves 23 de mayo del año 2024.

Sin otro particular quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE.  
TEOCALTICHE, JALISCO A 22 DE MAYO DEL AÑO 2024.

  
LIC. JOSÉ ALFREDO CHÁVEZ SANTOS.  
ENCARGADO DE LA OFICINA DE REGULARIZACIÓN DE PREDIOS RUSTICOS Y URBANOS.

 PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
TEOCALTICHE, JALISCO

22 MAYO 2024

Administración 2021- 2024  
**RECIBIDO**

 PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
AUTORIZO:  
C. SAUL ESPARZA ULLOA.

22 MAYO 2024

Administración 2021- 2024  
**APROBADO**

C. SAUL ESPARZA ULLOA.  
PRESIDENTE INTERINO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE TEOCALTICHE JALISCO  
P R E S E N T E.-

 HABIENDA  
MUNICIPAL  
TEOCALTICHE, JALISCO  
27 MAYO 2024  
Administración 2021- 2024  
**RECIBIDO**

Por medio del presente reciba usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien hacerle de su conocimiento que se comisiona a Lic. Vanessa Lizbeth Martínez Prieto Y C. Ricardo Aguilera Hernández Síndico Municipal, así como el chofer que se designe, para que tenga a bien en comparecer a la audiencia reagendada la cual fue señalada ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, para la ratificación de convenio celebrado en el expediente laboral 2037/2015-B2 así mismo para recoger las copias solicitadas con anterioridad ante la misma autoridad, saliendo a las 7:00 a.m. del 28 de Mayo del presente año y regresando a las 14:00 horas del mismo día.

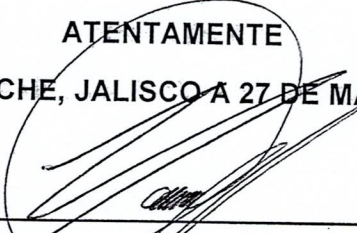
Sin otro particular quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

TEOCALTICHE, JALISCO A 27 DE MAYO DE 2024



Administración 2021- 2024  
TEOCALTICHE, JALISCO  
DEPARTAMENTO JURIDICO

  
LIC. VANESSA LIZBETH MARTINEZ PRIETO.  
DIRECTORA DE JURIDICO  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOCALTICHE, JALISCO.

 PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
TEOCALTICHE, JALISCO  
27 MAYO 2024  
Administración 2021- 2024  
**RECIBIDO**

 OFICIAL  
MAYOR  
TEOCALTICHE, JALISCO

27 MAYO 2024  
Administración 2021- 2024  
**RECIBIDO**

**C. SAUL ESPARZA ULLOA.**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO.**  
**P R E S E N T E.**

Por medio del presente reciba Usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien hacerle de su conocimiento que se comisiono a **C. Berenice De Jesús García Lara**, y a mí el **Lic. José Alfredo Chávez Santos, Encargado de la Oficina de Regularización de Predios Rústicos y Urbanos** para acudir a las instalaciones de la **UNIRSE**, ubicada en Calle Modesto número 50 Fracc. La Palma en la Ciudad de Lagos de Morenos, con motivo de la 5ª sesión ordinaria del Sub-Comité Región Altos Norte para dar continuidad a los tramites del Programa de Regularización de Predios Rústicos de la Pequeña Propiedad en el Estado de Jalisco, ubicados en el Municipio De Teocaltiche, además de acudir al Registro Público de la Propiedad con motivo de dar continuidad a los tramites de Regularizaciones de Predios Urbanos.

- Hora de salida de Teocaltiche 8:00 am. el día jueves 30 de mayo del año 2024.
- Hora de regreso de la ciudad de Lagos de Moreno 2:00 pm. el día jueves 30 de mayo del año 2024.

Sin otro particular quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE,  
TEOCALTICHE, JALISCO A 29 DE MAYO DEL AÑO 2024.

Administración 2021-2024

**LIC. JOSÉ ALFREDO CHÁVEZ SANTOS.**

**ENCARGADO DE LA OFICINA DE REGULARIZACIÓN DE PREDIOS RÚSTICOS Y URBANOS.**

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
TEOCALTICHE, JALISCO  
29 MAYO 2024  
Administración 2021-2024  
**RECIBIDO**

29 MAYO 2024  
Administración 2021-2024  
**APROBADO**

HACIENDA MUNICIPAL  
TEOCALTICHE, JALISCO

29 MAYO 2024  
Administración 2021-2024  
**RECIBIDO**

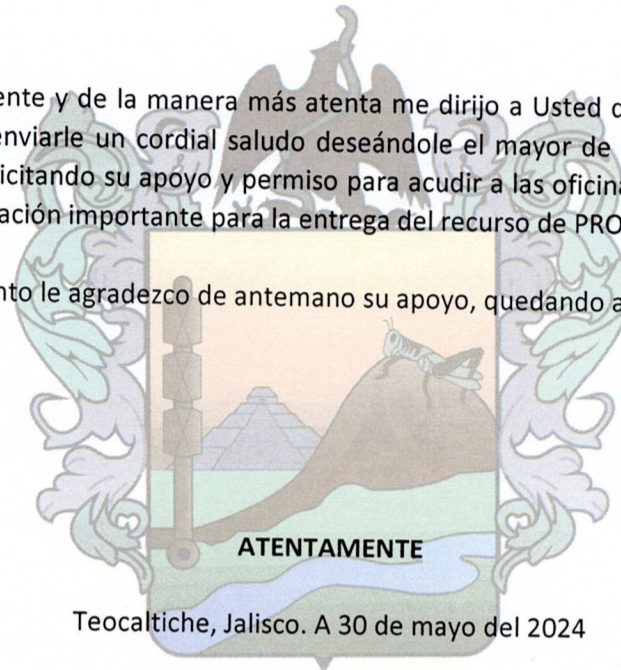
AUTORIZO:  
**C. SAUL ESPARZA ULLOA.**

RECURSOS HUMANOS  
TEOCALTICHE, JALISCO  
29 MAYO 2024  
Administración 2021-2024  
**RECIBIDO**

**SAUL ESPARZA ULLOA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO DE TEOCALTICHE, JALISCO**  
**PRESENTE.**

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a Usted de la manera más atenta, aprovechando para enviarle un cordial saludo deseándole el mayor de los éxitos en sus labores diarias, así mismo solicitando su apoyo y permiso para acudir a las oficinas de Igualdad Sustantiva para llevar documentación importante para la entrega del recurso de PROABIM 2024

Sin más por el momento le agradezco de antemano su apoyo, quedando a la orden para cualquier duda o aclaración.



Teocaltiche, Jalisco. A 30 de mayo del 2024

“Año de Felipe Puerto, Benemérito del Proletario, Revolucionario y Defensor del Mayab”



**TEOCALLINTZIN**  
*Mayra Dávila*  
Lic. Mayra Roxana Dávila Ramírez.



Directora de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres



**30 MAYO 2024**  
Administración 2021-2024  
**APROBADO**



**30 MAYO 2024**  
Administración 2021-2024  
**RECIBIDO**

## Entrega de Expedientes para Dispersión de Recursos PROABIM, Modalidad II

Modalidad 2 PROABIM SISEMH <modalidad2proabim.sisemh@jalisco.gob.mx>

Jue 30/05/2024 02:33 AM

Para:cemujer@acatic.gob.mx <cemujer@acatic.gob.mx>;ahualulco.cmujer@gmail.com <ahualulco.cmujer@gmail.com>; institutodelamujer@atotonilco.gob.mx <institutodelamujer@atotonilco.gob.mx>;institutodelamujerautlan@hotmail.com <institutodelamujerautlan@hotmail.com>;gabyroha84@hotmail.com <gabyroha84@hotmail.com>;leticia rodriguez <instanciamujerchimaltitan@gmail.com>;PROMOCION ECONOMICA <promocion2124cba@gmail.com>;Vanessa Hernandez <vh514893@gmail.com>;atencionalamujer20212024@gmail.com <atencionalamujer20212024@gmail.com>;Instituto Municipal de las Mujeres El Grullo <immedgrullo@hotmail.com>;IMM EL LIMON <immlimon@hotmail.com>; institutomujeretzatlan@gmail.com <institutomujeretzatlan@gmail.com>;ydalia.chavez@hotmail.com <ydalia.chavez@hotmail.com>;evelyn.reynoso@jalostotitlan.gob.mx <evelyn.reynoso@jalostotitlan.gob.mx>;olga lucia martinez chavez <olga-mtz-82@hotmail.com>;mercedes.mata@mazamitla.gob.mx <mercedes.mata@mazamitla.gob.mx>; cesiahkerenleonrocha@gmail.com <cesiahkerenleonrocha@gmail.com>;chivaedith@hotmail.com <chivaedith@hotmail.com>; uamujer2124@gmail.com <uamujer2124@gmail.com>;mujertecalitlan2018@outlook.com <mujertecalitlan2018@outlook.com> CC:Coordinacion PROABIM SISEMH <coordinacionproabim.sisemh@jalisco.gob.mx>

Estimadas Titulares de las Instancias Municipales,

Por medio del presente, se les solicita asistir a las oficinas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres ubicadas en **Francisco de Quevedo #169, Col. Arcos Vallarta, Guadalajara, Jalisco** para hacer entrega del expediente de pago que permitirá proceder con la dispersión del recurso asignado en el marco del PROABIM, modalidad II. Esta entrega de expediente debe llevarse a cabo de la siguiente manera, debiendo entregar el ORIGINAL de la siguiente documentación:

1. CFDI (PDF, XML y verificación) - Firmado y sellado por Tesorería.
2. Contrato de apertura de cuenta bancaria (deberá incluir los siguientes datos: cuenta, CLABE interbancaria y nombre del beneficiario) - Firmado y sellado por Tesorería.
3. Carta de confirmación de cuenta bancaria - Firmado y sellado por Tesorería.
4. Listado de movimientos - Firmado y sellado por Tesorería (deberá incluir los siguientes datos: cuenta, CLABE interbancaria y nombre del beneficiario).
5. Constancia de situación fiscal (no mayor a tres meses de antigüedad) - Firmado y sellado por Tesorería.
6. Opinión de cumplimiento positiva (no mayor a tres meses de antigüedad) - Firmado y sellado por Tesorería.
7. Oficio del INMUJERES: Oficio de aprobación de recursos PROABIM 2024 - Firmado y sellado por Tesorería.
8. Copia certificada del convenio específico - Firmado y sellado por Tesorería.

Es importante resaltar que los documentos solicitados deben estar firmados y sellados por el Tesorero Municipal. En caso de ser una OPD, deberán estar firmados y sellados por la titular de la Instancia. La documentación deberá ser entregada en físico y en original.

Importante: es necesario cumplir con los requisitos antes expuestos para evitar devoluciones de expediente.

Los días de recepción de documentos son los siguientes:

- Jueves 30 de mayo
- Viernes 31 de mayo