

Dependencia: **DESARROLLO RURAL  
Y ECONÓMICO**

No. de Oficio: **13DRYE-13/266/2024**

Asunto: **INFORME MENSUAL  
MAYO 2024**

**LIC. SANDRA GONZALEZ MORA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y  
COORDINACION DE ARCHIVO.  
PRESENTE**


Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades del mes mayo del presente año:

- Se tuvo un día inhábil.
- Se realizaron 4 bitácoras del Programa ATM: 1-131 Camino los Gavilanes 1 km, 2-132 Camino las Flores 1 km, 3-133 Camino Soyatal a Corral Blanco 1 km, 4-134 Crucero Mechoacanejo al salitre 2 km, con un total de camino rehabilitado de: (5 km de camino arreglado).
- Se realizaron varios oficios: 4 oficios de horas extras para los integrantes del modulo de maquinaria, 4 para solicitar la compra de motobomba para la pipa del modulo, para la compra de cámara y corbata para la motoconformadora, compra de coplee para la motobomba de la pipa y compra de llantas para la motoconformadora.
- Se imprimieron los formatos para los reportes de obras del modulo de maquinaria.
- Salida a varias comunidades en compañía de comunicación para la revisión y toma de fotos de las obras realizadas del modulo de maquinaria.
- Salida a comprar la motobomba para la instalación de la pipa y la compra de la cámara y la corbata para la motoconformadora, así mismo se entregaron las comprobaciones a contraloría.
- Salida al modulo para la revisión de la función de la motobomba y pipa.
- Constantemente se realizan salidas para la revisión del modulo.
- Apoyo en comunicación con tarjetas y el recorte de boletos para el evento del día de las madres, evento al cual se asistió.
- Apoyo en Casa Pinta al departamento de turismo con el programa de FONART (Apoyo económico y lentes).
- Apoyo al departamento de Educación, salida a Lagos de Moreno y Aguascalientes.
- Atención a beneficiario del programa IJALVI para la escrituración de su vivienda, se realizo oficio para pedir su carta de "no adeudo" a IJALVI el cual se envió por correo, pendiente de respuesta por parte de ellos.
- Se recibió una solicitud de arreglo de caminos de la comunidad "El Gallo".

- Se comunico el Lic. David encargado del programa sanidad e inocuidad para programar la cita de la verificación de lo adquirido para el rastro, pendiente la visita.
- Se comenzó con los depósitos del programa Emergente 2024 (Sequia) a los beneficiados.
- Se realizo el informe correspondiente del mes y la agenda mensual.
- Se realizaron 7 cartillas militares a quienes lo solicitaron clase "2006" y remisos.
- Durante dos días nos dedicamos al cambio y acomodo de oficina.
- Se realizaron las declaraciones patrimoniales del personal de oficina e integrantes del modulo.
- Se recibió oficio de ITEI (Transparencia) al cual se le dio respuesta y se entrego a la oficina correspondiente.
- Se realizaron 3 expedientes de productores para la impresión de la credencial agroalimentaria.
- Se apoyó a 3 productores en el llenado de formatos e integración de expediente para el trámite de la UPP.
- Se le da atención personalizada y por teléfono a toda persona que requiere información de este departamento o de otros a los cuales se canalizan para que sean atendidos.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**A T E N T A M E N T E**  
**TEOCALTICHE, JAL. 03 DE JUNIO DE 2024.**

  
**L.C.P. ENRIQUE ALEJANDRO ROMO CERVANTES**  
**DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RURAL**

Administración Pública Municipal  
TEOCALTICHE, JALISCO  
DESARROLLO RURAL Y ECONÓMICO

"2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMERITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB"

c.c.p. Archivo