

AGENDA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS DEL
 ÁREA DE:
 "EDUCACIÓN".

NOMBRE DEL ENCARGADO DE ÁREA:
 LIC. LORENA PEDROZA PÉREZ

JUNIO

2024

| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domin go |
|--|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | 1 Transporte de estudiantes a la ciudad de Aguascalientes. Transporte de estudiantes a la ciudad de Tepa. | 2 Transporte de estudiantes a la ciudad de Aguascalientes. |
| 3 Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía. Organización y coordinación con el personal de oficina para las rutas de la semana. | 4 Apoyo con mobiliario a la Zona 61, de Preescolar. Realización de los documentos pendientes de transparencia, | 5 Recepción de solicitudes de apoyo. Trabajo en oficina y atención al público. Apoyo con mobiliario a la Zona 61, de Preescolar. | 6 Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía. Apoyo con transporte al CADI, para ir a la Ciudad de Lagos de Moreno Apoyo para traer a los muchachos del cbtis 247 | 7 Recepción de solicitudes de apoyo. Apoyo con transporte a los del grupo parroquial a un retiro a la ciudad de Aguascalientes. | 8 Transporte de estudiantes a la ciudad de Aguascalientes. Transporte de estudiantes a la ciudad de Tepa. Apoyo con transporte a la ciudad de Ags, al equipo de Basquet. | 9 Transporte de estudiantes a la ciudad de Aguascalientes. |
| 10 Calendarización de actividades para el transcurso de semana. Apoyo con transporte a la ciudad de Aguascalientes, a los alumnos de Jesús Aguirre | 11 Organización de documentos y oficios recibidos. Seguimiento a peticiones recibidas. Apoyo con transporte al COBAEJ, de Mechoacanejo a San Antonio de Calera | 12 Actualización de expedientes de los beneficiarios del programa Apoyo al transporte. Apoyo con transporte a la ciudad de Lagos de Moreno a la Carlos Fuentes. | 13 Actualización de expedientes de los beneficiarios del Programa Apoyo al transporte. Apoyo con transporte al CADI, para ir a la Ciudad de Lagos de Moreno | 14 Apoyo con transporte al CADI, para ir a la Ciudad de Lagos de Moreno Trabajo de organización en la oficina. | 15 Transporte de estudiantes a la ciudad de Aguascalientes. Transporte de estudiantes a la ciudad de Tepa. | 16 Transporte de estudiantes a la ciudad de Aguascalientes. |
| 17 Calendarización de actividades para el transcurso de la semana. Trabajo en oficina y actualización de documentos. | 18 Organización de documentos y oficios recibidos. Apoyo con transporte a la Sec. General #20 a lagos de Moreno | 19 Trabajo de oficina para seguir organizando los archivos. Seguimiento a peticiones recibidas. | 20 Recepción de solicitudes nuevas de transporte para estudiantes. Trabajo en oficina y atención a la ciudadanía. | 21 Elaboración de promoción del programa Apoyo al Transporte para nuevos beneficiarios. Trabajo de oficina | 22 Transporte de estudiantes a la ciudad de Aguascalientes. Transporte de estudiantes a la ciudad de Tepa. Apoyo con transporte a la P. de Ejido de Jesús Aguirre a Sdl. | 23 Transporte de estudiantes a la ciudad de Aguascalientes. |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|
| Calendarización de actividades para el transcurso de semana. Apoyo de transporte para llevar al bailable a la casa hogar. | Recepción de solicitudes nuevas de transporte para estudiantes. Realización del informe del mes de Junio | Trabajo de oficina para seguir organizando los archivos. Seguimiento a peticiones recibidas. | Recepción de solicitudes nuevas de transporte para estudiantes. Trabajo en oficina y atención a la ciudadanía. | Elaboración de promoción del programa Apoyo al Transporte para nuevos beneficiarios. Trabajo de oficina | | |
| | | | | | | |

Notas: Cabe aclarar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten en día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.