

**Actividades mensuales relacionadas a las actividades del área: Secretaría General.**

**Nombre de la encargada: Lic. Xochilt Aguilera Hernández.**

**Elaborado por: C. Ricardo Romo Cuevas.**



## Junio 2024

L	M	X	J	V	S	D
3 Trabajo en oficina, Atención al público.	4 Trabajo en oficina, Atención al público.	5 Trabajo en oficina, Atención al público.	6 Trabajo en oficina, Atención al público.	7 Trabajo en oficina, Atención al público.	8 DIA INHÁBIL	9 DIA INHÁBIL
10 SUSPENSIÓN DE LABORES.	11 Trabajo en oficina, Atención al público.	12 Trabajo en oficina, Atención al público.	13 Trabajo en oficina, Atención al público.	14 Trabajo en oficina, Atención al público.	15 DIA INHÁBIL	16 DIA INHÁBIL
17 Trabajo en oficina, Atención al público.	18 Trabajo en oficina, Atención al público.	19 Trabajo en oficina, Atención al público.	20 Entrega de títulos de la Propiedad, Regularización de Predios Urbanos.	21 Trabajo en oficina, Atención al público.	22 DIA INHÁBIL	23 DIA INHÁBIL
24 Trabajo en oficina, Atención al público.	25 Trabajo en oficina, Atención al público.	26 Trabajo en oficina, Atención al público.	27 Reunión de Cabildo Ordinaria No. 76. Consejo Técnico de Catastro Municipal.	28 Certamen "Mujer Generadora de Armonía con el Medio Ambiente".	29 DIA INHÁBIL	30 DIA INHÁBIL

