

AGENDA MENSUAL DE ACTIVIDADES

DEPARTAMENTO: *CATASTRO*

ENCARGADO: *SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO*

PERIODO: *ABRIL 2024*

DOMIGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
31	01 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	02 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	03 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	04 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	05 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	06 Día inhábil
07 Día inhábil	08 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	09 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	10 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	11 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	12 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	13 Día inhábil
14 Día inhábil	15 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	16 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	17 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	18 -Capacitación QGIS por Catastro del Estado	19 -Capacitación QGIS por Catastro del Estado	20 Día inhábil
21 Día inhábil	22 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	23 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	24 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	25 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	26 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	27 Día inhábil
28 Día inhábil	29 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	30 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	01	02	03	04

Nota: Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.

ATENTAMENTE
TEOCALTICHE, JAL. A 03 DE MAYO DE 2024
DIRECTOR DE PREDIAL Y CATASTRO




C. SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO