

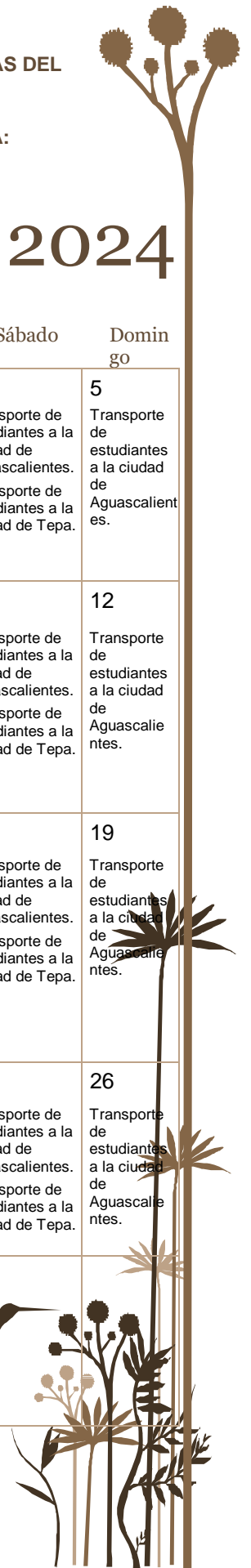
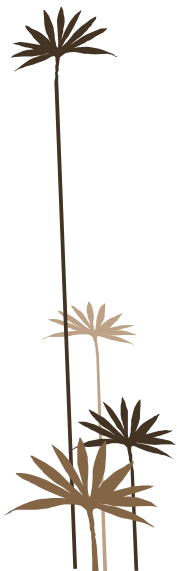
**AGENDA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS DEL
 ÁREA DE:
 "EDUCACIÓN".**

**NOMBRE DEL ENCARGADO DE ÁREA:
 LIC. LORENA PEDROZA PÉREZ**

MAYO

2024

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		1 Día Inhábil en conmemoración al "Día del Trabajo"	2 Trabajo de oficina y atención al Publio en general. Trabajo administrativo y recibimiento de nuevas solicitudes. Apoyo de transporte a Calera.	3 Trabajo de oficina y atención al Publio en general.	4 Transporte de estudiantes a la ciudad de Aguascalientes. Transporte de estudiantes a la ciudad de Tepa.	5 Transporte de estudiantes a la ciudad de Aguascalientes.
6 Apoyo con transporte a la comunidad de Calera, para llevar al grupo de "Baile Terapia" Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.	7 Apoyo con transporte al Cobaej de Belén, para llevar a la ciudad de Tepatitlan. Trabajo de oficina y organización de rutas con los choferes.	8 Recepción de solicitudes de apoyo. Trabajo en oficina y atención al público. Apoyo para el día de las madres.	9 Apoyo con transporte a la localidad de Chaneja para llevar los bailables. Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía. Apoyo por el día de las madres.	10 Recepción de solicitudes de apoyo. Realización de descuento a los estudiantes que utilizan las líneas UNICEN y ómnibus.	11 Transporte de estudiantes a la ciudad de Aguascalientes. Transporte de estudiantes a la ciudad de Tepa.	12 Transporte de estudiantes a la ciudad de Aguascalientes.
13 Calendarización de actividades para el transcurso de semana. Apoyo con transporte a la comunidad de cañadas. Apoyo con transporte a la comunidad el barrio	14 Organización de documentos y oficios recibidos. Seguimiento a peticiones recibidas. Apoyo con transporte a Aguascalientes al equipo de basquetbol.	15 Actualización de expedientes de los beneficiarios del programa Apoyo al transporte. Trabajo en oficina y atención a la ciudadanía.	16 Actualización de expedientes de los beneficiarios del Programa Apoyo al transporte. Recibimiento de solicitudes. Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.	17 Actualización de expedientes de los beneficiarios del programa Apoyo al transporte. Trabajo de organización en la oficina.	18 Transporte de estudiantes a la ciudad de Aguascalientes. Transporte de estudiantes a la ciudad de Tepa.	19 Transporte de estudiantes a la ciudad de Aguascalientes.
20 Calendarización de actividades para el transcurso de la semana. Trabajo en oficina y actualización de documentos.	21 Organización de documentos y oficios recibidos. Seguimiento a peticiones recibidas. Torneo de futbol en el campo de maravillas.	22 Trabajo de oficina para seguir organizando los archivos. Seguimiento a peticiones recibidas.	23 Recepción de solicitudes nuevas de transporte para estudiantes. Trabajo en oficina y atención a la ciudadanía.	24 Elaboración de promoción del programa Apoyo al Transporte para nuevos beneficiarios. Trabajo de oficina	25 Transporte de estudiantes a la ciudad de Aguascalientes. Transporte de estudiantes a la ciudad de Tepa.	26 Transporte de estudiantes a la ciudad de Aguascalientes.
27 Calendarización de actividades para el transcurso de semana. Apoyo de transporte para llevar al bailable a la casa	28 Recepción de solicitudes nuevas de transporte para estudiantes. Realización del informe del mes de Mayo.	29 Trabajo de oficina para seguir organizando los archivos. Seguimiento a peticiones recibidas.	30 Recepción de solicitudes nuevas de transporte para estudiantes. Trabajo en oficina y atención a la ciudadanía.	31 Elaboración de promoción del programa Apoyo al Transporte para nuevos beneficiarios. Trabajo de oficina		



hogar.	Apoyo con transporte a la sec. De Belen, a la ciudad de Ags.					

Notas: Cabe aclarar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten en día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.