

OFICIALIA MAYOR
ADMINISTRATIVA

10M-03-440/2024

ASUNTO: INFORME

**LIC. SANDRA GONZALEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ARCHIVO
DE TEOCALTICHE, JALISCO.
PRESENTE:**

Con el gusto de saludarle me conduzco a Usted, para remitir el informe de trabajo realizado por esta oficina correspondiente al mes de marzo del año 2024, mismo que resumo y describo a continuación:

- 1.- Se realizo un total de 52 cartas de trabajo para empleados de este municipio, las cuales fueron destinadas para diversos fines.
- 2.- Se realizó de manera semanal, quincenal y mensualmente la elaboración de nóminas de pago de los empleados del Ayuntamiento.
- 3.- Se capturo la información y llevo a cabo la actualización de la plataforma nacional de transparencia.
- 4.- Se elaboro y entrego la información correspondiente para la actualización del portal municipal de transparencia.
- 5.- Se dio contestación en tiempo y forma a solicitudes de información realizadas por la Unidad Municipal de transparencia.
- 6.- Se realizaron las actividades diarias de supervisión y apoyo al personal.
- 7.- Se brindo apoyo a la ciudadanía mediante la entrega de fichas para citas en la ciudad de San Juan de los Lagos para tramite de licencias de conducir.
- 8.- Se brindo capacitación a la brigada interna de control y combate de incendios de este palacio municipal.

SIN MAS POR EL MOMENTO ME DESPIDO DE USTED COMO SU AMIGO Y SERVIDOR.

ATENTAMENTE

**TEOCALTICHE, JALISCO A 12 DE ABRIL 2024
EL OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO**




IAE. IVAN FRANCISCO GONZALEZ GONZALEZ
Administración TEOCALTICHE, JALISCO
C.C.P. Archivo OFICIALIA MAYOR