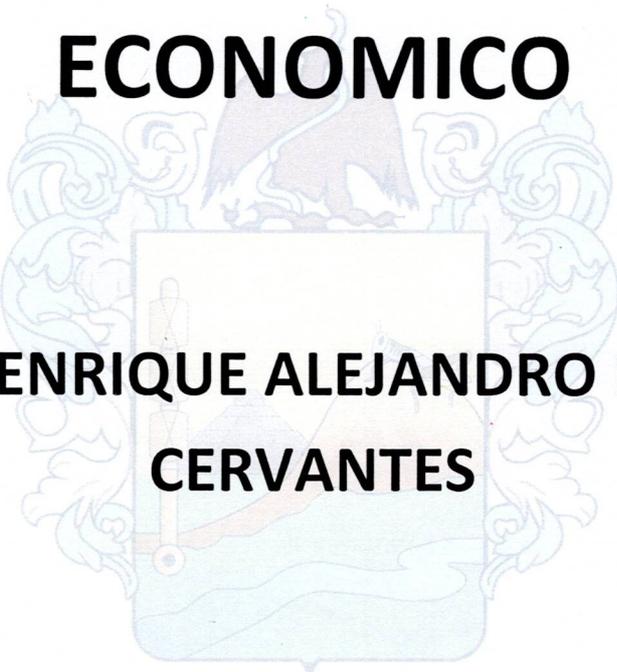


# DESARROLLO RURAL Y ECONOMICO



L.C.P. ENRIQUE ALEJANDRO ROMO  
CERVANTES

## INFORME TRIMESTRAL ENERO – MARZO 2024

## INDICE

- I. **OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS.**
- II. **ACCIONES Y RESULTADOS DEL DECIMO TRIMESTRE DE LA ADMINISTRACION 2021/2024.**
- III. **RESUMEN GENERAL DEL DECIMO TRIMESTRE.**

TEOCALLINTZIN

<b>I. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS</b>	
<p><b>Objetivo general de Desarrollo Económico:</b>          Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sustentable del Municipio, así como el empleo formal y bien remunerado, que permitan a todas las personas, en edad productiva, obtener los ingresos económicos necesarios para desarrollarse plenamente y alcanzar una elevada calidad de vida.</p> <p><b>Objetivo general de Desarrollo Rural:</b>          Impulsar la productividad de las actividades agropecuarias del Municipio, de manera sustentable, para que los productores de las diversas cadenas productivas obtengan los ingresos económicos necesarios para desarrollarse plenamente y alcanzar una elevada calidad de vida.</p>	
<b>Objetivo principal:</b>	<b>Objetivos específicos:</b>
Impulsar el Desarrollo Rural y Económico del Municipio.	No aplica
<b>II. ACCIONES Y RESULTADOS</b>	
<b>TRIMESTRE 10 DE LA ADMINISTRACION 2021/2024</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se continuó trabajando en el programa Sanidad e Inocuidad de equipamiento para rastros, enviando las fotos de la maquinaria que se adquirió acudiendo al Rastro Municipal y se envió por correo todo lo que la SADER nos solicitó, estamos pendientes de la visita por parte del personal de la SADER.</li> <li>• Se realizó todo lo necesario para la salida a la ciudad de Guadalajara para recoger la dotación de Cartillas Militares que se elaboraron en el municipio en el presente año.</li> <li>• Se brindó información de liberación y la ubicación del 92° batallón de Infantería a lo que nos apoyó el departamento de comunicación en la difusión y se buscó 1 matrícula de un interesado para la reposición de las cartillas militares, esta reposición se realiza en la 15/a. zona militar a lo cual se le proporciona al interesado la información necesaria para que en la zona se le agilice su trámite.</li> <li>• Se realizó una constancia de inexistencia para un interesado que se le elaboró su cartilla militar en otro municipio.</li> <li>• Se realizaron 29 cartillas militares a quienes lo solicitaron clase "2006" y remisos.</li> <li>• Se realizaron los formatos de solicitud de cartilla dentro del departamento y se escanearon las hojas originales para el acomodo del formato y su llenado.</li> <li>• Se realizaron 13 bitácoras del Programa ATM: 1-110 abastecimiento de agua potable 530 m<sup>3</sup>, 2-111 camino al salitre, soyatal y corral blanco 3 km de camino rehabilitado. 3-112 rehabilitación de caminos en cañadas 1.5 km de camino rehabilitado, 4-113 rancho mayor 1 km de camino rehabilitado, 5-114 abastecimiento de agua potable 510 m<sup>3</sup>.</li> </ul>	

6-115 camino Aguatinta a los pocitos 1 km de camino rehabilitado. 7-116 camino San Roque al Pueblito 1 km de camino rehabilitado, 8-117 caminos el pueblito a la sierrita 800 mts de camino rehabilitado, 9-118 abastecimiento de agua 530 m<sup>3</sup>, 10-119 primera etapa 2 km de camino, 11-120 camino a la Trinidad 1 km de camino, 12-121 camino la trinidad al tablero 1 km de camino y 13-122 calle del Bienestar acarreo de material Tepetate 546 m<sup>3</sup> de tierra, con un total de (7.300 km de camino rehabilitado, 1570 m<sup>3</sup> de agua abastecida y 546 m<sup>3</sup> de material).

- Se recibieron 2 solicitudes para arreglo de camino de rancho nuevo y el pueblito a esta se le brindo rápida solución.
- Se realizaron varios oficios: 15 oficios de horas extras para los integrantes del modulo de maquinaria y 3 para personal del departamento, 1 oficio de vacaciones para un integrante del departamento, 5 para solicitar diesel, lubricante, anticongelante y aceite, 1 para solicitar el pago de la retroexcavadora, 5 para solicitar refacciones para el volteo 39104 y 9114, 1 para cuchillas de la motoconformadora, 2 para solicitar bases y soportes laterales para pipa, muelles para volteo, 8 para las invitaciones, solicitar mobiliario y coffe break para la reunión de Desarrollo Rural Sustentable.
- Se estuvo en comunicación solicitando las cotizaciones y facturas para el volteo y la motoconformadora a CADECO Y KENWORTH para la comprobación de documentos.
- Se realizaron las requisiciones correspondientes sobre las comprobaciones y facturas para el volteo, la vibro, pipa y motoconformadora maquinaria del modulo de maquinaria a CADECO Y REF. RAFA.
- Se imprimieron los formatos de reporte para las tareas de los trabajos del modulo de maquinaria.
- Salida a la Trinidad para tomar evidencia del camino arreglado con apoyo de personal del departamento de comunicación.
- Constantemente se realizan salidas para la revisión del modulo.
- Se asistió a la brigada de incendios en la pensión municipal.
- Se realizo en el Hospitalito la reunión de Desarrollo Rural Sustentable del Municipio.
- Se transcribió el Acta de la Reunión, se recabaron firmas y se envió a la persona correspondiente en la SADER.
- Se imprimió la invitación a la reunión Distrital de Desarrollo Rural Sustentable próxima en San Diego de Alejandría.
- Nos comunicamos a la SADER y a la Ciudad de Aguascalientes para checar el arreglo de la retroexcavadora.
- Se tomo capacitación de Mejora Regulatoria vía Meet.
- Se está trabajando en el armado de expedientes para el programa estratégico de la sequia y el programa de paquetes de gallinas.
- Se estuvo trabajando en la atención y realización del listado del programa PRO-BIEN Social (paquete de gallinas) a toda persona que deseo adquirirlos los cuales fueron entregados en la Ganadera Local del Municipio.
- Se estuvo trabajando en la atención, revisión de documentos y acomodo de expedientes a un aproximado de 627 productores que acudieron a Ventanilla en San Miguel el Alto y

Lagos de Moreno para el programa Emergente 2024 (Sequia).

- Se estuvo trabajando en la atención de los listados a los beneficiarios del programa Producción para el Bienestar (Fertilizante) que acudieron a Encarnación de Diaz, quedando pendientes por recoger en ese lugar.
- Se descargo la información solicitada de Códigos de Ayuda y nos apoyamos del departamento de Desarrollo Social para su conocimiento y ver la manera de bajar apoyos.
- Se descargo información de LICONSA para buscar un nuevo centro de acopio.
- Se dio información de FOJAL a personas que lo solicitaron.
- Se atendió a una beneficiada del programa IJALVI, ya que desea escriturar, estamos pendientes de respuesta por parte de la dependencia y de la interesada, para seguir con el proceso.
- Se bajaron las reglas de operación y las convocatorias de los programas de SEDECO 2024.
- Se bajaron e imprimieron las reglas de operación y convocatoria para implementos agrícolas donde las personas acudieron personalmente a ventanilla en San Miguel el Alto a presentar su solicitud.
- Se recibió oficio para checar los bienes muebles del Departamento a nuestro cargo el cual se hizo el llenado del formato y se entrego a la encargada de patrimonio.
- En este mes se tuvieron 4 visitas (martes y sábados) por parte de la Licenciada Agraria de Lagos de Moreno donde atendió a 70 personas en el Salón Ejidal del Municipio.
- Se realizaron los expedientes de 41 productores para la impresión de la credencial agroalimentaria.
- Se apoyó a 21 productores en el llenado de formatos e integración de expediente para el trámite de la UPP, a 7 de ellos se les apoyo con el llenado de contrato de arrendamiento.

**III. Resumen general del trimestre:** Se está trabajando diariamente con el modulo de maquinaria del programa ATM. Se continua recibiendo solicitudes para el arreglo de caminos con el modulo de ATM. Se continua con la elaboración y atención de cartillas Militares. Se continuara con la atención de la visitadora agraria a toda persona que solicite de sus servicios. Se continúa con la captura de Credenciales Agroalimentarias, UPP y contratos de arrendamientos. Se está en espera de la respuesta para el apoyo del programa de Aseguramiento Agrícola 2024. Se está en espera de la visita por parte de personal de ASICA para checar el equipo que se adquirió para el rastro municipal, Se bajaron las reglas de operación y convocatorias para los programas de SEDECO y SADER del gobierno Federal y Estatal para los programas que ya cerraron y los que faltan por abrirse.



A T E N T A M E N T E  
TEOCALTICHE JALISCO A 01 DE ABRIL DE 2024

LIC. ENRIQUE ALEJANDRO ROMO CERVANTES  
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO Y RURAL